



ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БРАТСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.03.2024

№ 296

Об утверждении Порядка организации работы по заключению соглашений на предоставление субсидий из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и их реализации в муниципальном образовании «Братский район»

В целях организации работы по заключению соглашений на предоставление субсидий из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и их своевременной реализации в муниципальном образовании «Братский район», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 37, 45 Устава муниципального образования «Братский район», администрация муниципального образования «Братский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок организации работы по заключению соглашений на предоставление субсидий из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и их реализации в муниципальном образовании «Братский район» согласно приложению №1.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра по экономике и финансам администрации муниципального образования «Братский район» Ширгородскую О.А.

Мэр муниципального
образования «Братский район»




А.С. Дубровин

Порядок
организации работы по заключению соглашений на предоставление субсидий
из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и их
реализации в муниципальном образовании «Братский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в целях упорядочения организации работы по заключению соглашений на предоставление субсидий из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и их реализации (далее – субсидии) и регулирует формирование соглашений и расходование субсидий из областного бюджета бюджету муниципального образования «Братский район» в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения.

1.2. Ответственным исполнителем, организующим работу по заключению соглашений на предоставление субсидий из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и их реализации (далее – ответственный исполнитель), является:

1) по субсидии на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив – финансовое управление администрации муниципального образования «Братский район»;

2) по субсидии на финансовую поддержку реализации инициативных проектов – комитет по экономике администрации муниципального образования «Братский район»;

3) по другим субсидиям – структурное подразделение (комитет, управление, отдел) администрации муниципального образования «Братский район» в лице соисполнителя муниципальной программы муниципального образования «Братский район», в рамках которой планируется реализация соответствующей субсидии.

1.3. Органом, осуществляющим работу по формированию и заключению соглашений на предоставление субсидий из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, является:

1) в случае, если главным администратором доходов является администрация муниципального образования «Братский район» (за исключением субсидий, реализация которых планируется в рамках мероприятий муниципальных программ, соисполнителем по которым является отдел культуры, молодежной политики и спорта в управлении по социальной политике и культуре администрации муниципального образования «Братский район») – отдел бухгалтерского учета в аппарате администрации

муниципального образования «Братский район» и структурное подразделение (комитет, управление, отдел) администрации муниципального образования «Братский район» в лице соисполнителя муниципальной программы муниципального образования «Братский район», в рамках которой планируется реализация соответствующей субсидии;

2) в случае, если главным администратором доходов является администрация муниципального образования «Братский район» (по субсидиям, реализация которых планируется в рамках мероприятий муниципальных программ, соисполнителем по которым является отдел культуры, молодежной политики и спорта в управлении по социальной политике и культуре администрации муниципального образования «Братский район») и управление образования администрации муниципального образования «Братский район» – МКУ «Межведомственная централизованная бухгалтерия Братского района» и структурное подразделение (комитет, управление, отдел) администрации муниципального образования «Братский район» в лице соисполнителя муниципальной программы муниципального образования «Братский район», в рамках которой планируется реализация соответствующей субсидии;

3) в случае, если главным администратором доходов является комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Братский район» – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Братский район».

1.4. Финансирование расходных обязательств за счет субсидий осуществляется по соответствующим кодам бюджетной классификации расходов Российской Федерации.

2. Порядок организации работы

2.1. Ответственный исполнитель:

1) взаимодействует с соответствующим главным распорядителем средств областного бюджета (министерство, агентство, служба Иркутской области) – на постоянной основе;

2) формирует и доводит до финансового управления администрации муниципального образования «Братский район» потребность в бюджетных ассигнованиях на реализацию мероприятий, в рамках которых планируется привлечение субсидий с указанием источников финансирования (федеральный, областной и местный бюджеты) – в сроки, установленные для предоставления потребности в бюджетных ассигнованиях при формировании проекта бюджета муниципального образования «Братский район» на очередной финансовый год и на плановый период, в случае необходимости включения мероприятия в течение финансового года – в срок за 5 рабочих дней до срока подачи документов для получения субсидии;

3) формирует и утверждает план мероприятий («дорожную карту») или порядок организации работы по реализации субсидии с указанием наименования мероприятия, сроков исполнения мероприятий и конкретных исполнителей по каждому мероприятию – в срок, не превышающий 30

календарных дней со дня доведения уведомления по расчетам между бюджетами главным распорядителем средств областного бюджета;

4) формирует необходимую информацию по заключению соглашения в электронном виде (мероприятия, полномочия, объекты капитального строительства, перечень нормативных правовых актов, подписанты);

5) формирует необходимую информацию для составления отчетов о реализации субсидий в электронном виде;

6) доводит информацию до отдела бухгалтерского учета в аппарате администрации муниципального образования «Братский район» (в случае, если главным администратором доходов является администрация муниципального образования «Братский район» (за исключением субсидий, реализация которых планируется в рамках мероприятий муниципальных программ, соисполнителем по которым является отдел культуры, молодежной политики и спорта в управлении по социальной политике и культуре администрации муниципального образования «Братский район»)) о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидий в электронном виде (в целях сверки реквизитов и объемов предусмотренных бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий) – в течение одного рабочего дня, следующего за днем доведения соответствующей информации от главного распорядителя средств областного бюджета;

7) осуществляет контроль за соблюдением условий предоставления и расходования субсидий – на постоянной основе до момента полного освоения субсидий и предоставления соответствующей отчетности;

8) осуществляет контроль за исполнением плана мероприятий («дорожной карты») по реализации субсидии – на постоянной основе до полного выполнения плана мероприятий («дорожной карты»);

9) предоставляет информацию в финансовое управление администрации муниципального образования «Братский район» о реализации соответствующих мероприятий – ежемесячно (в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным), в случае наличия остатков субсидии на 1 декабря текущего года – еженедельно (по пятницам).

2.2. Финансовое управление администрации муниципального образования «Братский район»:

1) обеспечивает наличие бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий, в рамках которых планируется привлечение субсидий (софинансирование за счет средств местного бюджета);

2) осуществляет контроль за своевременным освоением субсидий из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2.3. Отдел бухгалтерского учета в аппарате администрации муниципального образования «Братский район» (в случае, если главным администратором доходов является администрация муниципального образования «Братский район» (за исключением субсидий, реализация которых планируется в рамках мероприятий муниципальных программ, соисполнителем по которым является отдел культуры, молодежной политики и спорта в управлении по социальной политике и культуре администрации муниципального образования «Братский район»)):

1) осуществляет сверку реквизитов и объемов предусмотренных бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий, формирует и направляет соглашения о предоставлении субсидий в электронном виде – в течение трех рабочих дней, следующих за днем доведения соответствующей информации от ответственного исполнителя, но не позднее 15 февраля очередного финансового года, за исключением соглашений о предоставлении субсидий, бюджетные ассигнования на предоставление которых предусмотрены в соответствии с законом субъекта Российской Федерации о внесении изменений в закон субъекта Российской Федерации о бюджете субъекта Российской Федерации и которые заключаются не позднее 30 дней после дня вступления в силу указанного закона субъекта Российской Федерации;

2) формирует (в части объемов бюджетных ассигнований и кассового исполнения) и направляет отчеты о реализации субсидий в электронном виде – в сроки, предусмотренные соглашениями о предоставлении субсидий.

2.4. Доведение информации, указанной в подпунктах 2, 6, 9 пункта 2.1., осуществляется в письменном виде или посредством электронного документооборота с применением электронной подписи.

2.5. Порядок взаимодействия органов, осуществляющих работу по формированию и заключению соглашений на предоставление субсидий из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 1.3, может быть отражен в плане мероприятий («дорожной карте») или порядке организации работы по реализации субсидии.

Заместитель мэра
по экономике и финансам
администрации муниципального
образования «Братский район»



О.А. Ширгородская