**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о** **внесении в администрацию муниципального образования «Братский район» инициативных проектов, планируемых к реализации на территории муниципального образования «Братский район» за счет средств бюджета Братского района**

Администрация муниципального образования «Братский район» (далее – Администрация) проводит прием инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки из бюджета Братского района (далее – инициативные проекты).

Внесения инициативных проектов в Администрацию проводится в соответствии с Положением об инициативных проектах в муниципальном образовании «Братский район», реализуемых за счет средств бюджета Братского района (далее – Положение), утвержденным решением Думы Братского района от 29 марта 2023 года № 408.

1. **Срок внесения инициативных проектов**

Инициативные проекты вносятся инициатором проекта лично в период **с 18.03.2024 по 22.03.2024 года** включительно по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, город Братск, жилой район Центральный, улица Комсомольская, 29, кабинет 204, в рабочие дни с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.12 часов по местному времени.

Расходы, связанные с подготовкой и внесением инициативного проекта, несет инициатор проекта. Возмещение указанных расходов администрацией не производится.

1. **Требования к инициаторам и инициативным проектам.**

**Инициатором проекта могут выступать:**

1) инициативная группа численностью не менее 5 граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования (далее – инициативная группа граждан);

2) органы территориального общественного самоуправления;

3) староста сельского населенного пункта;

4) общественные объединения или их структурные подразделения, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования;

5) юридические лица и (или) индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования.

**Требования к инициативным проектам:**

Инициативный проект должен быть разработан и внесен в соответствии с Положением инициатором проекта в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования «Братский район» или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования «Братский район».

*Приоритетными направлениями реализации инициативных проектов, планируемых для реализации за счет бюджета муниципального образования, являются:*

1) проведение текущего ремонта объектов муниципальной собственности муниципального образования;

2) организация материально-технического обеспечения муниципальных учреждений социальной сферы, учредителем которых является муниципальное образование (образование, культура, физическая культура и спорт), в том числе приобретение нового оборудования, инвентаря, сценических и национальных костюмов, мебели, оргтехники;

3) организация детских и спортивных площадок;

4) организация и оснащение проведения культурных, спортивных и образовательных мероприятий;

5) создание условий для развития туризма;

6) создание инфраструктуры для организации и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий, в том числе ярмарок, выставок, концертов;

7) создание инклюзивной инфраструктуры.

*Выдвигаемый инициативный проект не может предусматривать реализацию мероприятий:*

1) предусматривающих передачу муниципального имущества города Братска в государственную, частную собственность или пользование третьих лиц;

2) в отношении объектов культового и религиозного назначения, объектов культурного наследия;

3) предусматривающих строительство, реконструкцию объектов капитального строительства.

 Минимальная доля инициативных платежей должна составлять не менее 10 процентов от общей суммы реализации инициативного проекта.

Необходимые согласно предварительному расчету расходы на реализацию одного инициативного проекта не должны превышать 3 млн. рублей.

**3. Перечень прилагаемых к инициативному проекту документов и требования к ним**

К инициативному проекту прилагаются следующие документы:

1. опись представленных документов, оформленная в произвольной форме, в двух экземплярах;
2. в случае если инициатором инициативного проекта является общественное объединение или его структурное подразделение:

а) общественное объединение, в отношении которого осуществлена государственная регистрация, прикладывает копию свидетельства о государственной регистрации соответствующего общественного объединения;

б) структурное подразделение общественного объединения, в отношении которого осуществлена государственная регистрация, прикладывает копию свидетельства о своей государственной регистрации;

в) общественное объединение, в отношении которого не осуществлена государственная регистрация, или его структурное подразделение прикладывают копию своего устава, заверенную руководителем постоянно действующего руководящего органа общественного объединения или его структурного подразделения;

1. перечень представителей инициатора инициативного проекта с указанием следующих сведений о каждом представителе: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения, адрес места жительства, предпочитаемый способ связи с представителем, а также с собственноручной подписью каждого представителя о согласии осуществлять соответствующие функции (при наличии);
2. протокол собрания или конференции граждан, и (или) результаты опроса граждан и (или) подписные листы с протоколом об итогах сбора подписей граждан, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части;
3. документы¸ подтверждающие право инициатора вносить инициативный проект;

6) гарантийное письмо, подписанное инициаторами инициативного проекта, содержащее обязательство по перечислению инициативных платежей в местный бюджет муниципального образования в сумме, заявленной в инициативном проекте (далее – гарантийное письмо);

7) гарантийные письма юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, содержащие обязательства по обеспечению реализации инициативного проекта в форме добровольного имущественного участия и (или) в форме трудового участия заинтересованных лиц (представляются в случае, если в реализации инициативного проекта планируется использование указанных форм);

8) расчет затрат на реализацию инициативного проекта (в случае, если инициативный проект предусматривает выполнение строительно-монтажных работ, расчет затрат на реализацию инициативного проекта должен быть осуществлен с обязательным применением сметных нормативов, включенных в федеральный реестр сметных нормативов, сметных цен);

9) презентационные материалы к инициативному проекту (при наличии);

10) документ, содержащий указание на предпочитаемый способ (способы) связи с инициатором инициативного проекта или его представителем (через организации почтовой связи, по адресу электронной почты или иным способом).

Инициативный проект вносится инициатором проекта единым комплектом, сформированным в последовательности в соответствии с настоящим пунктом, все документы должны быть пронумерованы и скреплены подписью инициатора (инициаторов) инициативного проекта.

В случае выдвижения инициативного проекта инициативной группой граждан, инициативный проект, собственноручно подписывается каждым членом инициативной группы с указанием следующих сведений о нем: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения, адрес места жительства.

**Представляемые инициатором проекта документы должны соответствовать следующим требованиям:**

1) копии представляемых документов должны быть заверены в установленном порядке (должны иметь печати (для юридических лиц), подписи уполномоченных лиц);

2) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

3) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых сов и неоговоренных в них исправлений;

4) документы не должны иметь повреждений, не позволяющих однозначно толковать их содержание.

**4. Порядок, срок уплаты, реквизиты счета для перечисления инициативных платежей в сумме, заявленной в инициативном проекте, в бюджет муниципального образования в целях реализации конкретного инициативного проекта**

Внесение инициативных платежей осуществляется инициаторами инициативных проектов в случае соответствия инициативного проекта требованиям Положения, при условии прохождения конкурсного отбора, в сумме, предусмотренной в гарантийном письме, по следующим реквизитам:

Реквизиты для внесения инициативных платежей:

Получатель:

УФК ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ (АДМИНИСТРАЦИЯ МО «БРАТСКИЙ РАЙОН», л/с 04343005950)

ИНН 3823028737

КПП 382301001

Банк:

ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ// УФК ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ г Иркутск

БИК 012520101

Единый казначейский счет:

40102810145370000026 (указывается в поле для кор/счета)

Казначейский счет:

03100643000000013400 (указывается в поле для счета получателя)

КБК 991 1 17 15030 05 **0000\*** 150

ОКТМО 25604000

Примечание:

**0000\*** – указывается код подвидов доходов бюджета, утвержденный финансовым управлением администрации МО «Братский район» для реализации каждого инициативного проекта, который уточняется в предложении о внесении инициативных платежей в бюджет муниципального образования «Братский район», направленном инициаторам проекта.

Инициативные платежи должны быть внесены по вышеуказанным реквизитам и поступить в бюджет МО «Братский район» в срок до **15 апреля 2024 года**.

**В назначении платежа обязательно указать наименование инициативного проекта, за который вносится инициативный платеж.**

**5. Контактная информация лица, уполномоченного на предоставление разъяснений по реализации Положения**

начальник отдела экономического развития в Комитете по экономике администрации муниципального образования «Братский район» - Ребрушкина Инна Владимировна тел. 8 (3953) 25-84-99;

заместитель начальника отдела в Комитете по экономике администрации муниципального образования «Братский район» - Лактионова Марина Анатольевна тел. 8 (3953) 25-84-99

**6. Форма инициативного проекта**

Форма инициативного проекта, планируемого к реализации с участием средств бюджета муниципального образования «Братский район» приведена в приложении к Извещению (прилагается).

**7. Срок реализации инициативного проекта**

Срок реализации инициативного проекта должен заканчиваться не позднее 30 декабря 2024 года

Приложение к Извещению

Форма

инициативного проекта

В администрацию

муниципального образования

«Братский район»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициатор проекта)

**ИНИЦИАТИВНЫЙ ПРОЕКТ**

| Общая характеристика проекта | Сведения |
| --- | --- |
| 1 | 2 |
| Наименование инициативного проекта |  |
| Ф.И.О. инициаторов инициативного проекта, адрес проживания, дата рождения |  |
| Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части |  |
| Обоснование предложений по решению проблемы (способов и средств ее решения, которые могут (должны) быть применены при реализации инициативного проекта) |  |
| Описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта |  |
| Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта (в рублях) |  |
| Планируемые сроки реализации инициативного проекта, мес. |  |
| Объем средств бюджета муниципального образования «Братский район» в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей, руб. |  |

Продолжение

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | 2 |
| Планируемый объем финансирования инициативного проекта за счет инициативных платежей (в рублях) |  |
| Сведения о планируемом (возможном) имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта: |  |
| *- количество имущественных форм участия в реализации инициативного проекта, с указанием конкретных форм (предоставление техники, материалов, оборудования и других форм) и направлений их использования* |  |
| *- количество граждан, изъявивших желание принять трудовое участие в реализации инициативного проекта (человек), с указанием конкретных форм трудового участия и лиц, которые будут их выполнять* |  |
| Территория муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект с указанием адреса объекта (при наличии) или с описанием в соответствии с пунктом  19 Положения |  |
| Количество благополучателей (человек) |  |
| Сведения об одобрении проекта жителями муниципального образования по итогам собрания или конференции граждан с указанием количества принявших участие в обсуждениях жителей (человек) |  |
| Сведения об одобрении проекта жителями муниципального образования по результатам опроса граждан и (или) подписным листам |  |
| Контактные данные | Телефон: |
| E-mail: |

К инициативному проекту прилагаются документы, установленные Положением об инициативных проектах в муниципальном образовании «Братский район», реализуемых за счет средств бюджета Братского района, утвержденным решением Думы Братского района, согласно прилагаемой описи.

Подтверждаю достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем инициативном проекте и прилагаемых к нему документах.

Об ответственности за предоставление недостоверных сведений предупрежден

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(подпись) (фамилия, инициалы)

Инициатор(ы) проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ <\*>

(подпись) (фамилия, инициалы)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.