



ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БРАТСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.11.2023

№ 991

Об утверждении Положения о должностном лице администрации муниципального образования «Братский район», ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений

В соответствии с пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 года № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 37, 45 Устава муниципального образования «Братский район»:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о должностном лице администрации муниципального образования «Братский район», ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр муниципального
образования «Братский район»



А.С. Дубровин

Положение
о должностном лице администрации муниципального образования «Братский район», ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящим Положением определяются правовое положение, основные задачи и функции должностного лица администрации муниципального образования «Братский район» (далее – администрация), ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее – должностное лицо).

2. Должностное лицо в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и его президиума, принятыми в пределах их компетенции, а также настоящим Положением.

3. Обязанности должностного лица исполняет главный специалист по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации муниципального образования «Братский район». Данные обязанности закреплены за ним в соответствии с должностной инструкцией «Главный специалист по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации муниципального образования «Братский район», утвержденной распоряжением администрации муниципального образования «Братский район».

Должностное лицо находится в непосредственном подчинении мэра муниципального образования «Братский район» и несет персональную ответственность за свою деятельность.

Раздел 2. Основные задачи должностного лица

4. Основными задачами должностного лица являются:

- а) формирование у муниципальных служащих нетерпимости к коррупционному поведению;
- б) профилактика коррупционных правонарушений в администрации;
- в) разработка и принятие мер, направленных на обеспечение соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;
- г) осуществление контроля:
 - за соблюдением муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;
 - за соблюдением законодательства Российской Федерации

о противодействии коррупции в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед администрацией, а также за реализацией в них мер по профилактике коррупционных правонарушений.

Раздел 3. Основные функции должностного лица

Главный специалист по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации муниципального образования «Братский район» осуществляет следующие основные функции:

3.1. Осуществляет анализ и проверку соблюдения муниципальными служащими муниципального образования «Братский район» ограничений, запретов, требований и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции.

3.2. Осуществляет анализ локальных нормативных актов органов местного самоуправления муниципального образования «Братский район» на предмет их соответствия положениям применимого законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

3.3. Осуществляет в муниципальном образовании «Братский район» разработку:

3.3.1. Антикоррупционной политики и системы мер, направленных на обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;

3.3.2. Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

3.3.3. Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений муниципального образования, и лицами, замещающими эти должности;

3.3.4. Перечня должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками;

3.3.5. Перечня должностей, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

3.3.6. Порядка уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения;

3.3.7. Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

3.3.8. Положения о порядке подачи обращения гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный муниципальным правовым актом, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные обязанности, до истечения двух лет после увольнения с муниципальной службы;

3.3.9. Положения о сообщении муниципальными служащими о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации;

3.3.10. Положения о порядке представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы в местной администрации (наименование местной администрации в соответствии с уставом муниципального образования), муниципальный служащий местной администрации (наименование местной администрации в соответствии с уставом муниципального образования) размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать;

3.3.11. Порядка уведомления муниципальными служащими, представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу;

3.3.12. Порядка освобождения от должности главы муниципального образования в связи с утратой доверия;

3.3.13. Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных руководителями муниципальных учреждений муниципального образования, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте местной администрации и предоставления указанных сведений средствам массовой информации для опубликования;

3.3.14. Положения о порядке сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3.4.15. Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления муниципального образования «Братский район»;

3.4.16. Положение о комиссии по противодействию коррупции при администрации муниципального образования «Братский район»;

3.3.17. Положения о порядке увольнения муниципального служащего местной администрации в связи с утратой доверия;

3.3.18. Положения о порядке применения к муниципальным служащим местной администрации взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

3.3.19. Мер по противодействию коррупции в администрациях сельских поселений, входящих в состав муниципального образования «Братский район»;

3.3.20. Кодекса этики и служебного поведения;

3.3.21. Плана мероприятий по противодействию коррупции;

3.3.22. Мер по урегулированию конфликта интересов;

3.3.23. Методических и информационно-разъяснительных материалов об антикоррупционных стандартах;

3.3.24. Плана оценки коррупционных рисков и назначение ответственных лиц;

3.3.25. Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов;

3.3.26. Порядка защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях, от формальных и неформальных санкций;

3.3.27. Порядка сотрудничества с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции;

3.3.28. Перечня должностей муниципальной службы, сведения о доходах, расходов, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых и членов их семей размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, а также предоставление этих сведений средствами массовой информации для опубликования;

3.3.29. Перечня должностей муниципальной службы в течение двух лет после увольнения с которых, гражданин имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»;

3.3.30. Предложений о принятии мер по устранению обстоятельств, способствовавших совершению коррупционного правонарушения;

3.3.31. Предложений по введению антикоррупционных положений в трудовые договоры работников;

3.3.32. Предложений по введению в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью, антикоррупционной оговорки;

3.3.33. Предложений по внедрению мер по предупреждению коррупции;

3.3.34. Предложений по внесению изменений в локальные нормативные акты, определяющие политику в сфере закупок, в области

положений, касающихся антикоррупционного контроля закупочной деятельности.

3.4. Оказывает содействие правоохранительным и государственным контрольно-надзорным органам:

- при выявлении и расследовании в органах местного самоуправления муниципального образования «Братский район» фактов коррупции, в том числе недопущение неправомерного вмешательства работников в их деятельность;

- при проведении проверок в органах местного самоуправления муниципального образования «Братский район», а также обеспечение беспрепятственной законной деятельности проверяющих органов.

3.5. Взаимодействует с правоохранительными и судебными органами по выявленным в органах местного самоуправления муниципального образования «Братский район» фактам правонарушений законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

3.6. Осуществляет в пределах своей компетенции взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в Иркутской области, государственными органами Иркутской области, а также с организациями, созданными для выполнения задач, поставленных перед администрацией, с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными и другими организациями.

3.7. Взаимодействует с соответствующими уполномоченными органами в целях недопущения и (или) раскрытия коррупционных правонарушений.

3.8. Осуществляет оценку коррупционных рисков в муниципальном образовании «Братский район» и ее структурных подразделениях, в том числе формирование и представление на утверждение реестра (матрицы) коррупционных рисков организации и перечня должностей, связанных с коррупционными рисками.

3.9. В качестве секретаря Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления муниципального образования «Братский район» осуществляет координацию работы, организационно-техническое и документационное обеспечение ее деятельности, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку заседания комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии.

3.10. В качестве секретаря Комиссии по противодействию коррупции при администрации муниципального образования «Братский район» осуществляет координацию работы, организационно-техническое и документационное обеспечение ее деятельности, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку заседания комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии.

3.11. Осуществляет формирование антикоррупционной мотивации и нетерпимости к коррупционному поведению среди работников органов местного самоуправления муниципального образования «Братский район».

3.12. Проводит мониторинг изменений законодательства и анализ

судебной практики в сфере противодействия коррупции.

3.13. Осуществляет организацию и проведение обучающих мероприятий по вопросам предупреждения коррупционных правонарушений среди муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Братский район».

3.14. Осуществляет консультирование работников органов местного самоуправления муниципального образования «Братский район» по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, в том числе связанных с подготовкой сообщений о фактах коррупции.

3.15. Координирует и контролирует выполнение сроков и задач в рамках реализуемых мер по предупреждению коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Братский район».

3.16. Обеспечивает прием, регистрацию обращений работников, контрагентов и иных физических и юридических лиц о возможных фактах коррупции, поступивших посредством почтовых отправлений, на адрес электронной почты, на номер телефона горячей линии, посредством формы обратной связи, размещенной на официальном сайте муниципального образования «Братский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», при личном приеме.

3.17. Обеспечивает размещение на официальном сайте муниципального образования «Братский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о почтовом адресе, адресе электронной почты, номере телефона горячей линии приема обращений о возможных фактах коррупции в организации.

3.18. Обеспечивает наполнение и актуализацию подраздела официального сайта муниципального образования «Братский район», посвященного вопросам противодействия коррупции, в соответствии с установленными требованиями.

3.19. Принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;

3.20. Принимает участие в осуществлении проверок:

- достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также иных сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы;

- достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

- соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.21. Принимает участие в анализе сведений:

- о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы;

- о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- о соблюдении муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

- о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.22. Осуществляет анализ и обобщение:

- результатов проверок по фактам правонарушений законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции в организации;

- информации и документов о признаках коррупционных правонарушений;

- коррупционных правонарушений, проверку источников и достоверности сведений о фактах проявления коррупции;

- информации и документов на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;

3.23. Осуществляет подготовку рекомендаций по результатам проведенных проверок по фактам коррупционных правонарушений.

3.24. Выявляет:

- в экономических механизмах, экономических и финансовых инструментах, трудовых действиях сотрудников администрации муниципального образования «Братский район» и ее структурных подразделениях и в деятельности контрагентов признаки коррупционных правонарушений;

- причины и условия, способствующие возникновению конфликта интересов у работников;

- признаки коррупции в действиях (бездействиях) работников администрации муниципального образования «Братский район» и ее структурных подразделений;

- обстоятельства, способствовавшие совершению коррупционного правонарушения.

3.25. Осуществляет проверку и контроль соблюдения организационных процедур, стандартов и правил, действующих при ведении хозяйственной деятельности в администрации муниципального образования «Братский район» и ее структурных подразделениях, в области обеспечения принятия мер по предупреждению коррупции.

3.26. Обеспечивает:

- рассмотрение конфликта интересов должностными лицами и комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;

- рассмотрение поступивших сообщений о фактах проявления коррупции в муниципальном образовании «Братский район»;

- соблюдение работниками требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, а также локальных нормативных актов.

3.27. Осуществляет составление отчетной документации и информирование руководства о фактах коррупционных правонарушений, причинах и обстоятельствах таких правонарушений.

3.28. Осуществляет подготовку соответствующих отчетных материалов по оценке эффективности мер по предупреждению коррупции в муниципальном образовании «Братский район».

3.29. Осуществляет проведение:

- мероприятий по правовому просвещению работников органах местного самоуправления муниципального образования «Братский район» в области предупреждения коррупции (инструктажи, тренинги, семинары, анкетирования) и контрольных мероприятий (тестирование, аттестация, независимые оценки квалификации);

- регулярного своевременного ознакомления работников органов местного самоуправления муниципального образования «Братский район» с актуальными изменениями законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции и локальных нормативных актов организации.

3.30. Проводит с гражданами и должностными лицами с их согласия беседы, получает от них пояснения по представленным в установленном порядке сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и по иным материалам.

3.31. Осуществляет сбор и направление в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области сводной информации по муниципальному образованию «Братский район» по направлению деятельности.

3.32. Осуществляет мониторинг информации различных источников с целью предупреждения коррупционных правонарушений в муниципальном образовании «Братский район».

Мэр муниципального
образования «Братский район»

А.С. Дубровин