



## ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

### АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БРАТСКИЙ РАЙОН»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.12.2023

№ 1083

Об утверждении Положения об административной комиссии, осуществляющей деятельность на территории Кузнецовского муниципального образования, Тарминского муниципального образования, Турманского муниципального образования Братского района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 08.05.2009 № 20-оз «О наделении органов местного самоуправления областными государственными полномочиями по определению персонального состава и обеспечению деятельности административных комиссий», Законом Иркутской области от 29.12.2008 № 145-оз «Об административных комиссиях в Иркутской области», распоряжением Правительства Иркутской области от 05.08.2009 № № 249/57-рп «Об образовании административных комиссий в муниципальном образовании «Братский район», руководствуясь статьями 37, 45 Устава муниципального образования «Братский район», администрация муниципального образования «Братский район»

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об административной комиссии, осуществляющей деятельность на территории Кузнецовского муниципального образования, Тарминского муниципального образования, Турманского муниципального образования Братского района (приложение к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Аппарата администрации муниципального образования «Братский район» Тихонову Н.В.

Мэр муниципального  
образования «Братский район»



  
А.С. Дубровин

Приложение  
к постановлению  
администрации МО  
«Братский район»

от 18.12.2023 № 1083

**Положение об административной комиссии, осуществляющей  
деятельность на территории Кузнецовского муниципального  
образования, Тарминского муниципального образования, Турманского  
муниципального образования Братского района**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок создания и деятельность административной комиссии, осуществляющей деятельность на территории Кузнецовского муниципального образования, Тарминского муниципального образования, Турманского муниципального образования Братского района (далее - Комиссия). Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом по рассмотрению дел об административных правонарушениях, предусмотренных законами Иркутской области и отнесенных к компетенции административных комиссий.

1.2. Правовые основания деятельности Комиссии установлены Конституцией Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее КоАП РФ), Законом Иркутской области от 08.05.2009 № 20-оз «О наделении органов местного самоуправления областными государственными полномочиями по определению персонального состава и обеспечению деятельности административных комиссий», Законом Иркутской области от 29.12.2008 № 145-оз «Об административных комиссиях в Иркутской области», иными правовыми актами Иркутской области, Уставом муниципального образования «Братский район», иными правовыми актами муниципального образования «Братский район» Иркутской области, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия имеет круглую печать.

1.4. Почтовый адрес: администрация муниципального образования «Братский район», 665717, Российская Федерация, Иркутская область, г. Братск, ул. Комсомольская, 29.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- своевременное, всестороннее, полное и объективное выяснение обстоятельств каждого дела об административном правонарушении;
- выявление причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений;

- разрешение дела об административном правонарушении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в пределах своих полномочий;
- обеспечение исполнения вынесенных постановлений по делу об административном правонарушении;
- принятие мер, направленных на предупреждение административных правонарушений в рамках полномочий Комиссии.

### **3. СОСТАВ И СРОК ПОЛНОМОЧИЙ КОМИССИИ**

3.1. Комиссия образуется сроком на 4 года в составе председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов Комиссии в количестве от 5 до 15 человек.

3.2. Членами Комиссии могут быть дееспособные граждане Российской Федерации, достигшие совершеннолетия, не имеющие судимости, а также не подвергнутые в судебном порядке административному наказанию в течение одного года до дня назначения и давшие согласие работать в Комиссии.

3.3. Персональный состав Комиссии и перечень лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законами Иркутской области, утверждается постановлением администрации муниципального образования «Братский район».

3.4. Председатель и заместитель председателя Комиссии избираются из ее состава. Председателем административной комиссии является лицо, замещающее должность муниципальной службы.

3.5. Ответственный секретарь Комиссии работает на постоянной (штатной) основе, замещает должность муниципальной службы, входит в состав Аппарата администрации муниципального образования «Братский район», исполняет полномочия по обеспечению деятельности административной комиссии.

3.6. Срок полномочий члена административной комиссии начинается со дня проведения первого заседания Комиссии, членом которой он является, и прекращается со дня проведения первого заседания Комиссии нового состава, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий, предусмотренных п.3.7 настоящего Положения.

3.7. Полномочия члена Комиссии, за исключением ответственного секретаря административной комиссии, работающего на постоянной (штатной) основе, прекращаются досрочно в следующих случаях:

- подачи письменного заявления о прекращении своих полномочий;
- прекращения гражданства Российской Федерации;
- представления подложных документов или заведомо ложных сведений при назначении его членом Комиссии;
- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;
- признания его решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим;

- вступления в законную силу постановления суда о назначении административного наказания;
- систематического невыполнения обязанностей, выразившегося в систематическом (более трех раз подряд) уклонении без уважительных причин от работы в заседаниях Комиссии;
- его смерти;
- расформирования Комиссии в порядке, установленном законом Иркутской области.

#### **4. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

4.1. Комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях в открытых заседаниях, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2. Заседания административной комиссии проводятся по мере необходимости с периодичностью, обеспечивающей соблюдение предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях сроков рассмотрения дел об административных правонарушениях, но не реже одного раза в месяц. Первое заседание административной комиссии нового состава проводится не позднее чем на пятнадцатый день со дня назначения ее членов, но не ранее дня истечения срока полномочий административной комиссии предыдущего состава.

4.3. Члены Комиссии заблаговременно извещаются о дате, месте и времени проведения заседания.

4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии. Постановление, определение по делу об административном правонарушении принимается простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

4.5. В случае необходимости Комиссия может затребовать от граждан, учреждений и организаций независимо от их форм собственности документы, необходимые для разрешения дела об административном правонарушении, вызывать должностных лиц и граждан для получения сведений по рассматриваемому делу, поручать ответственному секретарю Комиссии проверять существо дела путем сбора необходимых сведений по делу.

4.6. Аудио-видеосъемка заседания Комиссии может производиться с разрешения Комиссии и привлекаемого к административной ответственности лица.

4.7. Полномочия председателя Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии и организует ее работу;
- участвует в голосовании при вынесении постановления или определения по делу об административном правонарушении;
- вносит от имени Комиссии предложения органам государственной власти, органам местного самоуправления муниципальных образований

Братского района по вопросам профилактики административных правонарушений;

- подписывает постановления, определения Комиссии, принятые на заседании, и отчеты о работе Комиссии;

- при необходимости вправе принять решение о проведении внеочередного заседания Комиссии либо о перенесении очередного заседания на другое текущее заседание при условии соблюдения сроков рассмотрения дел об административном правонарушении.

- осуществляет другие полномочия, предусмотренные КоАП РФ и законами Иркутской области.

4.8. Полномочия заместителя председателя Комиссии:

- выполняет поручения председателя Комиссии;

- исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие;

- осуществляет другие полномочия, установленные для иных членов Комиссии;

4.8.1. В случае одновременного отсутствия на заседании председателя Комиссии и его заместителя, председательствующий заседания Комиссии избирается большинством голосов из присутствующих на заседании членов Комиссии, что фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

4.9. Полномочия ответственного секретаря Комиссии:

- выполняет поручения председателя Комиссии;

- участвует в голосовании при вынесении постановления или определения по делу об административном правонарушении;

- принимает меры по организационному обеспечению деятельности Комиссии;

- организует предварительную подготовку дела об административном правонарушении к рассмотрению на заседании Комиссии;

- осуществляет техническое обслуживание работы Комиссии;

- ведет делопроизводство;

- представляет в Агентство по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области ежеквартально и за полугодие отчеты о работе Комиссии, в установленные им сроки;

- взаимодействует с органами местного самоуправления муниципальных образований Братского района, со структурными подразделениями и должностными лицами администрации муниципального образования «Братский район», правоохранительными органами, службой судебных приставов, миграционной службой и другими органами, и службами по вопросам деятельности Комиссии.

4.10. Полномочия членов Комиссии:

- участвуют в рассмотрении дела об административном правонарушении, задают вопросы участникам производства по делу об административном правонарушении;

- участвуют в голосовании при вынесении постановления или определения по делу об административном правонарушении;

- вносят предложения по рассматриваемому делу об административном правонарушении;

- участвуют в исследовании доказательств по делу об административном правонарушении;
- предварительно до начала заседания Комиссии могут знакомиться с материалами дел об административных правонарушениях;
- вправе воздерживаться при голосовании в ходе рассмотрения дела об административном правонарушении;
- осуществляют другие полномочия, предусмотренные КоАП РФ и законами Иркутской области.

4.11. При рассмотрении дела члены Комиссии самостоятельны и независимы в принятии решений.

4.12. Весь персональный состав Комиссии не должен разглашать сведения конфиденциального характера, ставшие им известными в связи с рассмотрением дел об административных правонарушениях.

4.13. Основанием для рассмотрения дела об административном правонарушении является протокол об административном правонарушении, составленный в установленном законом порядке.

4.14. Производство по делам об административных правонарушениях осуществляется Комиссией в соответствии с принципами, порядком и сроками, установленными КоАП РФ,

4.15. Постановления Комиссии по делу об административном правонарушении обязательны для исполнения всеми органами государственной власти, органами местного самоуправления, должностными лицами, гражданами и юридическими лицами всех форм собственности. Исполнение постановлений Комиссии производится в соответствии с положениями глав 31 и 32 КоАП РФ.

4.16. Постановление Комиссии содержит наименование и состав Комиссии, вынесшей постановление; ее адрес, дату и место рассмотрения дела; сведения о лице, в отношении которого рассмотрено дело; обстоятельства, установленные при рассмотрении дела; указание на нормативный акт, предусматривающий ответственность за данное административное правонарушение либо основание прекращения производства по делу; мотивированное решение; срок и порядок обжалования постановления.

4.17. По истечении срока исполнения постановления о наложении административного штрафа (не позднее 60 дней), при отсутствии документа, свидетельствующего об уплате штрафа, ответственный секретарь Комиссии направляет второй экземпляр постановления о назначении административного наказания в течение десяти суток судебному приставу-исполнителю для взыскания суммы административного штрафа.

Уполномоченное лицо административной комиссии по составлению протокола об административном правонарушении, предусмотренном ч. 1 ст. 20.25 КоАП РФ, составляет протокол об административном правонарушении, предусмотренном указанной статьей, в отношении лица, не уплатившего административный штраф и направляет его мировому судье.

4.18. Если при рассмотрении дела об административном правонарушении будет установлено, что в правонарушении содержатся

признаки преступления, то все материалы передаются в правоохранительные органы.

4.19. При установлении в ходе рассмотрения дела об административном правонарушении причин и условий, способствовавших совершению правонарушения, Комиссия направляет предложения соответствующим предприятиям, организациям и учреждениям и должностным лицам о принятии мер по устранению этих причин и условий. Указанные организации и лица обязаны в месячный срок со дня поступления предложения сообщить Комиссии, внесшей предложение о принятых мерах.

4.20. Обжалование постановлений, вынесенных Комиссией, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.21. Ответственным секретарем комиссии ведется делопроизводство, согласно номенклатуре дел. При необходимости председателем Комиссии может быть признано целесообразным ведение и иной документации, способствующей улучшению организации работы Комиссии.

## **5. ФИНАНСОВОЕ И МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

5.1. Материально-техническое обеспечение Комиссии осуществляет администрация муниципального образования «Братский район» за счет субвенций, предоставляемых бюджету муниципального образования «Братский район» из бюджета Иркутской области.

5.2. Ответственный секретарь Комиссии ежеквартально представляет в Агентство по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области отчеты об использовании финансовых средств, полученных из областного бюджета, в установленные им сроки.

## **6. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ КОМИССИИ**

6.1. Контроль за деятельностью Комиссии осуществляется Агентством по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области и администрацией муниципального образования «Братский район», которые вправе в установленном порядке запрашивать у Комиссии устную и письменную информацию по вопросам осуществления областных государственных полномочий.

Руководитель Аппарата  
администрации муниципального образования  
«Братский район»

Н.В. Тихонова