



## ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

### АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БРАТСКИЙ РАЙОН»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.08.2023

№ 580

О реорганизации муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Калтукская средняя общеобразовательная школа» путем присоединения к нему муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Новодолоновская средняя общеобразовательная школа»

В связи с невыполнением целей и задач, установленных Уставом МКОУ «Новодолоновская СОШ», изменением контингента, проживающего на территории Большеокинского муниципального образования, в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением мэра Братского района от 04.04.2017 № 115 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Администрации муниципального образования «Братский район», а также утверждении Уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», с учетом экспертного заключения о последствиях принятия решения о реорганизации Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Калтукская средняя общеобразовательная школа» путем присоединения к нему муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Новодолоновская средняя общеобразовательная школа» от 24 июля 2023, руководствуясь статьями 37, 45 Устава муниципального образования «Братский район», администрация муниципального образования «Братский район»

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Реорганизовать муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Калтукская средняя общеобразовательная школа» (далее – МКОУ «Калтукская СОШ») путем присоединения к нему муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Новодолоновская средняя



общеобразовательная школа» (далее – МКОУ «Новодолоновская СОШ», структурное подразделение МКОУ «Калтукская СОШ»).

2. Функции и полномочия Учредителя в отношении реорганизуемых МКОУ «Калтукская СОШ» и МКОУ «Новодолоновская СОШ» осуществляет администрация муниципального образования «Братский район».

3. Определить адрес места нахождения МКОУ «Калтукская СОШ»: 665780, Иркутская область, Братский район, с. Калтук, ул. Советская, д. 2В.

4. Определить адрес места нахождения структурного подразделения МКОУ «Калтукская СОШ»: 665763, Иркутская область, Братский район, п. Новодолоново, ул. Лесная, д. 1.

5. Правопреемником прав и обязанностей реорганизуемых МКОУ «Калтукская СОШ» и МКОУ «Новодолоновская СОШ» определить МКОУ «Калтукская СОШ» (далее – Правопреемник) без изменения его наименования.

6. Назначить на должность директора Правопреемника (МКОУ «Калтукская СОШ») Первых Сергея Николаевича.

7. Сохранить основные цели деятельности МКОУ «Калтукская СОШ».

8. Штатную численность работников МКОУ «Новодолоновская СОШ», структурного подразделения МКОУ «Калтукская СОШ» (без учета должности директора) включить в штатное расписание МКОУ «Калтукская СОШ».

9. Утвердить план организационных мероприятий по реорганизации МКОУ «Калтукская СОШ» путем присоединения к нему МКОУ «Новодолоновская СОШ» согласно приложению к настоящему постановлению.

10. Администрации муниципального образования «Братский район» (далее – Администрация) (заместитель мэра по социальным вопросам - начальник Управления по социальной политике и культуре Гомзякова О.А.):

10.1. Провести процедуру реорганизации МКОУ «Калтукская СОШ» путем присоединения к нему МКОУ «Новодолоновская СОШ» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и согласно плану мероприятий, утверждённому настоящим постановлением.

10.2. Утвердить передаточные акты, предоставленные МКОУ «Новодолоновская СОШ».

11. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Братский район» (Солодовник В.Н.):

11.1. Обеспечить закрепление за Правопреемником на праве оперативного управления относящегося к муниципальной собственности движимого и недвижимого имущества, переходящего к Правопреемнику в результате реорганизации.

11.2. Внести соответствующие изменения в Реестр муниципальной собственности муниципального образования «Братский район».

11.3. При необходимости оказать консультационную помощь в составлении передаточного акта МКОУ «Калтукская СОШ».

12. Финансовому управлению администрации муниципального образования «Братский район» (Курта Н.М.):

12.1. Внести изменения в перечень получателей средств бюджета, подведомственных главным распорядителям средств бюджета муниципального образования «Братский район» по окончании процедуры реорганизации.

12.2. Закрыть лицевые счета МКОУ «Новодолоновская СОШ» в Финансовом управлении администрации муниципального образования «Братский район».

12.3. Внести изменения в сводный реестр получателей бюджетных средств бюджета муниципального образования «Братский район».

13. Управлению образования администрации муниципального образования «Братский район» (Ахметовой Е.В.):

13.1. Оказать консультационную помощь МКОУ «Новодолоновская СОШ» и МКОУ «Калтукская СОШ» в срок до окончания процедуры реорганизации по обеспечению вывода из штатного расписания МКОУ «Новодолоновская СОШ» работников МКОУ «Новодолоновская СОШ» путем передачи прав и обязанностей работодателя – МКОУ «Новодолоновская СОШ» Правопреемнику МКОУ «Калтукская СОШ», согласно потребностям данного учреждения.

13.2. Обеспечить составление передаточного акта и его утверждение Учредителем не позднее трех месяцев со дня внесения записи о начале процедуры реорганизации.

14. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

15. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

16. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра по социальным вопросам - начальника Управления по социальной политике и культуре Гомзякову О.А.

Мэр муниципального  
образования «Братский район»



А.С. Дубровин



План  
 организационных мероприятий по реорганизации  
 МКОУ «Калтукская СОШ» путем присоединения к нему  
 МКОУ «Новодолоновская СОШ»

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Уведомление налоговых органов о предстоящей реорганизации (форма Р12003 Уведомление о начале процедуры реорганизации)	в течение трех рабочих дней со дня подписания настоящего Постановления	МКОУ «Новодолоновская СОШ»
2.	Первое опубликование в журнале «Вестник государственной регистрации» сообщения о реорганизации МКОУ «Калтукская СОШ» путем присоединения к нему МКОУ «Новодолоновская СОШ» Опубликование в Едином федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц.	в течение месяца после внесения в государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации	МКОУ «Новодолоновская СОШ»
3.	Уведомление кредиторов МКОУ «Калтукская СОШ» и МКОУ «Новодолоновская СОШ» о предстоящей реорганизации МКОУ «Калтукская СОШ» путем присоединения к нему МКОУ «Новодолоновская СОШ»	в течение пяти рабочих дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в налоговый орган	МКОУ «Калтукская СОШ», МКОУ «Новодолоновская СОШ»
4.	Уведомление персонально и под подпись сотрудников МКОУ «Новодолоновская СОШ» о предстоящем изменении существенных условий трудового договора и временно исполняющего обязанности директора МКОУ «Новодолоновская СОШ» о сокращении должности директора МКОУ «Новодолоновская СОШ» в связи с реорганизацией МКОУ «Калтукская СОШ» путем присоединения к нему МКОУ «Новодолоновская СОШ»	не позднее, чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий	МКОУ «Калтукская СОШ», МКОУ «Новодолоновская СОШ»
5.	Проведение инвентаризации имущества и финансовых обязательств МКОУ «Новодолоновская СОШ», оформление инвентаризационных описей основных средств и малоценных предметов, дебиторской и кредиторской задолженности (результаты оформляются инвентаризационными описями, актом о результатах инвентаризации, ведомостью расхождений по результатам инвентаризации (в случае выявления в ходе инвентаризации расхождений между	в течение тридцати календарных дней после первого опубликования в журнале «Вестник государственной регистрации»	МКОУ «Новодолоновская СОШ», КУМИ администрации МО «Братский район»

	фактическими данными и данными бухгалтерского учета) по состоянию на 01.08.2023 г.).		
6.	Подготовка: <ul style="list-style-type: none"> <li>• передаточного акта</li> <li>• акта приемки-передачи кассовых выплат и поступлений при реорганизации участников бюджетного процесса</li> </ul>	в течение тридцати календарных дней после первого опубликования в журнале «Вестник государственной регистрации»	МКОУ «Поводолоновская СОШ», КУМИ администрации МО «Братский район»
7.	Второе опубликование в средствах массовой информации сообщения о реорганизации (журнал «Вестник государственной регистрации»)	по истечении тридцати календарных дней с даты первого опубликования	МКОУ «Поводолоновская СОШ»
8.	Составление промежуточной отчетности: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Разделительный (ликвидационный) баланс муниципального учреждения (ф. 0503230)</li> <li>• Справка по консолидируемым расчетам учреждения (ф. 0503125)</li> <li>• Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф. 0503110)</li> <li>• Отчет об исполнении бюджета (ф. 0503127)</li> <li>• Отчет о бюджетных обязательствах (ф. 0503128)</li> <li>• Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121)</li> <li>• Отчет о движении денежных средств учреждения (ф. 0503123)</li> <li>• Пояснительная записка к балансу учреждения (ф. 0503160)</li> </ul>	в период проведения реорганизации	МКОУ «Калтукская СОШ», МКОУ «Поводолоновская СОШ», МКУ «МЦБ Братского района»
9.	Разработка и утверждение нового штатного расписания МКОУ «Калтукская СОШ»	в течение пяти календарных дней после государственной регистрации реорганизации	МКОУ «Калтукская СОШ»
10.	Закрепить за МКОУ «Калтукская СОШ» на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество, переданное МКОУ «Калтукская СОШ» как правопреемнику МКОУ «Поводолоновская СОШ» в ходе реорганизации	в течение пяти календарных дней после государственной регистрации изменений в уставные документы МКОУ «Калтукская СОШ»	КУМИ администрации МО «Братский район»
11.	Внести изменения в Реестр муниципальной собственности муниципального образования «Братский район»	в течение пяти календарных дней после государственной регистрации изменений в уставные документы МКОУ	КУМИ администрации МО «Братский район»

12.	Уведомление налоговых органов о завершении процедуры реорганизации (форма Р12016 Заявление о государственной регистрации в связи с завершением реорганизации юридического лица)	«Калтукекая СОП» в течение трех месяцев после внесения в государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации	МКОУ «Поводолоновская СОП»
13.	Оформление, подписание и направление в Финуправление АМО «Братский район» заявления о закрытии лицевого счета МКОУ «Поводолоновская СОП»	После оплаты всех обязательств, в день увольнения руководителя МКОУ «Поводолоновская СОП»	МКОУ «Поводолоновская СОП»
14.	Закрытие лицевого счета МКОУ «Поводолоновская СОП»	В течение 5 дней с момента подписания заявления о закрытии лицевого счета МКОУ «Поводолоновская СОП»	Финуправление АМО «Братский район»

Заместитель мэра по социальным вопросам —  
начальник управления  
по социальной политике и культуре

О.А. Гомзякова