



БРАТСКИЙ район

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ
ВЫПУСК

www.bratsk-raion.ru

№ 17 (118) 3 августа 2023 года

12+

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование
«Братский район»
Мэр Братского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 480 от 26.06.2023

Об организации и проведении на территории муниципального образования «Братский район» смотр-конкурса на лучшую учебно-материальную базу в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

В соответствии с приказом Главного Управления МЧС России по Иркутской области от 18.05.2023 № 438 «Об организации и проведении регионального смотр-конкурса на лучшую учебно-материальную базу в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», с целью дальнейшего совершенствования учебно-материальной базы на территории муниципального образования «Братский район», руководствуясь статьей 45 Устава муниципального образования «Братский район», -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать проведение на территории муниципального образования «Братский район» смотр-конкурса на лучшую учебно-материальную базу в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2. Провести в период с 26 июня по 3 сентября 2023 на территории муниципального образования «Братский район» смотр-конкурс на лучшую учебно-материальную базу в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3. Утвердить положение об организации и проведении на территории муниципального образования «Братский район» смотр-конкурса на лучшую учебно-материальную базу в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Для определения лучшей учебно-материальной базы создать комиссию в составе:

Председатель комиссии:

Лобосов М.С. – начальник отдела ГО и ЧС администрации МО «Братский район».

Члены комиссии:

Труфанова В.О. – главный специалист отдела ГО и ЧС администрации МО «Братский район»;
Боровских Ю.А. – ведущий инженер отдела ГО и ЧС администрации МО «Братский район»;
Гуляева Н.М. – начальник МКУ «ЕДДС» Братского района (по согласованию).

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела ГО и ЧС администрации МО «Братский район» Лобосова М.С.

А.С. Дубровин

Приложение
к постановлению мэра Братского
района
от «26» 06 2023 № 480

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении на территории муниципального образования «Братский район» смотр-конкурса на лучшую учебно-материальную базу в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

Настоящее Положение определяет цель, задачи и порядок организации и проведения на территории муниципального образования «Братский район» смотр-конкурса на лучшую учебно-материальную базу в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – муниципальный смотр-конкурс) среди организаций, осуществляющих образовательную деятельность, объектов экономики, учебно-консультационных пунктов Братского района.

1. Общие положения

1.1. Цель проведения муниципального смотр-конкурса: совершенствование единой системы подготовки населения в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – ГОЧС) на территории Братского района.

2. Цели и задачи проведения муниципального смотр-конкурса

2.1. Цель проведения муниципальной программы «Братский район» и их формирования и реализации, а также осуществления мониторинга и контроля их реализации, утвержденным постановлением мэра Братского района от 27.12.2019 № 847, на основании Перечня муниципальных программ муниципального образования «Братский район», планируемых к реализации в 2023 году, утвержденным постановлением мэра Братского района от 17.10.2022 № 745, решения Думы Братского района от 28.12.2022 № 378 «О бюджете муниципального образования «Братский район» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», распоряжения мэра Братского района от 02.02.2023 №77-лс «О переименовании структурных подразделений и должностей администрации муниципального образования «Братский район», руководствуясь статьей 45 Устава муниципального образования «Братский район», -

2.2. Задачи проведения муниципального смотр-конкурса:
1) оценка состояния учебно-материальной базы в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Братском районе (далее - УМБ ГОЧС), а также организации работы и принимаемых мер по ее развитию;

2) создание условий для самостоятельной подготовки всех групп населения, по совершенствованию и углублению теоретических, практических знаний и навыков в области ГОЧС;

3) стимулирование работы организаций, осуществляющих образовательную деятельность, объектов экономики, учебно-консультационных пунктов в области ГОЧС на территории Братского района, по приведению в соответствие с современными требованиями УМБ ГОЧС;

4) обобщение и распространение передового опыта по созданию и развитию УМБ ГОЧС среди объектов экономики, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, учебно-консультационных пунктов Братского района;

5) повышение качества подготовки населения в области ГОЧС.

3. Организация и порядок проведения муниципального смотр-конкурса

3.1. Конкурсная комиссия муниципального смотр-конкурса подводит итоги, которые оформляются актом, утверждаются мэром Братского района.

3.2. Комиссией по проведению муниципального смотр-конкурса:

3.2.1. Проводится муниципальный смотр-конкурс в период с 26 июня по 3 сентября 2023 года, согласно Положению.

3.2.2. По итогу муниципального смотр-конкурса составляется акт с оценочными показателями по каждой категории.

3.3. муниципальный смотр-конкурс проводится по следующим группам (категориям):

- учебно-консультационные пункты;

- организации, осуществляющие образовательную деятельность, по предмету «Основы без-

опасности жизнедеятельности» (общеобразовательные учреждения);

- организации, отнесенные к категориям по гражданской обороне;

- организации, не отнесенные к категориям по гражданской обороне.

3.4. Дня участия в муниципальном смотре-конкурсе потенциальные участники в срок до 3 сентября 2023 года направляют в конкурсную комиссию Братского района на электронный адрес: edds.mobra@mail.ru следующие конкурсные документы:

- оценочные листы (приложение);

- подтверждающий качественный презентационный слайдовый материал (не менее 8 слайдов) и/или фото-видеоматериал.

4. Порядок подведения итогов муниципального смотр-конкурса

Оценка конкурсных документов, участников муниципального смотр-конкурса, осуществляется конкурсной комиссией на основании оценочных листов, разработанных, в соответствии с рекомендациями министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (письмо МЧС России от 27 февраля 2020 года. № 11-7-604 «О примерном порядке определения состава учебно-материальной базы для подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций») (приложение к Положению).

Итоги муниципального смотр-конкурса подводятся до 15 сентября 2023 года: акт подписывается членами комиссии, готовятся распоряжение мэра Братского района о распределении призовых мест участников по каждой группе (категории). Во время подведения итогов муниципального смотр-конкурса в случае возникновения спорных моментов, когда конкурсанты набирают одинаковое количество баллов) окончательное решение принимается председателем комиссии по представленным фото и видеоматериалам.

Информация о результатах муниципального смотр-конкурса будет размещена на официальном сайте администрации МО «Братский район» 18 сентября 2023 года.

Материалы победителей муниципального смотр-конкурса по группам (категориям) в срок до 18 сентября 2023 года будут направлены в Главное управление МЧС России по Иркутской области для участия в региональном этапе смотр-конкурса на лучшую учебно-материальную базу в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Региональный этап смотр-конкурса на лучшую учебно-материальную базу в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера проводится до 30 сентября 2023 года.

Начальник отдела ГО и ЧС
администрации МО «Братский район»

М.С. Лобосов

С более подробной информацией можно ознакомиться на официальном сайте администрации Братского района www.bratsk-raion.ru в разделе «Постановления и распоряжения»

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование
«Братский район»
Мэр Братского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 482 от 26.06.2023 года

О внесении изменений в постановление мэра Братского района от 13.11.2019 № 756 «Об утверждении муниципальной программы «Жильё» на 2020-2024 годы»

В соответствии с Положением о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования «Братский район» и их формирования и реализации, а также осуществления мониторинга и контроля их реализации, утвержденным постановлением мэра Братского района от 27.12.2019 № 847, на основании Перечня муниципальных программ муниципального образования «Братский район», планируемых к реализации в 2023 году, утвержденным постановлением мэра Братского района от 17.10.2022 № 745, решения Думы Братского района от 28.12.2022 № 378 «О бюджете муниципального образования «Братский район» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», распоряжения мэра Братского района от 02.02.2023 №77-лс «О переименовании структурных подразделений и должностей администрации муниципального образования «Братский район», руководствуясь статьей 45 Устава муниципального образования «Братский район», -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление мэра Братского района от 13.11.2019 № 756 «Об утверждении муниципальной программы «Жильё» на 2020-2024 годы» (далее – постановление), следующие изменения:

1.1. В индивидуализированном заголовке постановления цифры «2020-2024» заменить цифрами «2020-2025».

1.2. В пункте 1 постановления цифры «2020-2024» заменить цифрами «2020-2025».

1.3. Приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции (приложение к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра муниципального образования «Братский район» Короткову О.А.

А.С. Дубровин

С более подробной информацией можно ознакомиться на официальном сайте администрации Братского района www.bratsk-raion.ru в разделе «Постановления и распоряжения»

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование
«Братский район»
Мэр Братского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 483 от 26.06.2023 года

О внесении изменений в муниципальную программу «Жильё» на 2020-2025 годы, утвержденную постановлением мэра Братского района от 13.11.2019 № 756

В соответствии с Положением о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования «Братский район» и их формирования и реализации, а также осуществления мониторинга и контроля их реализации, утвержденным постановлением мэра Братского района от 27.12.2019 № 847, решением Думы Братского

района от 25.01.2023 № 385 «О внесении изменений в решение Думы Братского района от 28.12.2022 № 378 «О бюджете муниципального образования «Братский район» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», руководствуясь статьей 45 Устава муниципального образования «Братский район», -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Жильё» на 2020-2025 годы (далее – муниципальная программа), утвержденную постановлением мэра Братского района от 13.11.2019 № 756, следующие изменения:

1.1. Строку «Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы» паспорта подпрограммы «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда на территории муниципального образования «Братский район» на 2020-2025 годы муниципальной программы изложить в следующей редакции:

	Годы	Всего, тыс. руб.	В том числе:			
			Фед. бюджет	Обл. бюджет	Мест. бюджет	Другие источники
Ресурсное обеспечение подпрограм- мы	2020 г.	21 124,1	0,0	19 222,9	1 901,2	0,0
	2021 г.	18 132,0	0,0	16 500,1	1 631,9	0,0
	2022 г.	25 778,6	0,0	23 458,5	2 320,1	0,0
	2023 г.	1 024,5	0,0	0,0	1 024,5	0,0
	2024 г.	11 098,9	0,0	10 100,0	998,9	0,0
	2025 г.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

1.2. Приложение 2 к подпрограмме «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда на территории муниципального образования «Братский район» на 2020-2025 годы, муниципальной программы изложить в новой редакции (Приложение 1 к настоящему постановлению).

1.3. Строку «Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы» паспорта подпрограммы «Переселение граждан, проживающих на территории сельских поселений муниципального образования «Братский район», из аварийного жилищного фонда, признанного таковым после 1 января 2017 года» на 2022-2025 годы муниципальной программы изложить в следующей редакции:

	Годы	Всего, тыс. руб.	В том числе:			
			Фед. бюджет	Обл. бюджет	Мест. бюджет	Другие источники
Ресурсное обеспечение подпрограм- мы	2022 г.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	2023 г.	5 755,5	0,0	0,0	5 755,5	0,0
	2024 г.	1 010,0	0,0	0,0	1 010,0	0,0
	2025 г.	2 568,1	0,0	0,0	2 568,1	0,0

1.4. Приложение 2 к подпрограмме «Переселение граждан, проживающих на территории сельских поселений муниципального образования «Братский район», из аварийного жилищного фонда, признанного таковым после 1 января 2017 года» на 2022-2025 годы, муниципальной программы изложить в новой редакции (Приложение 2 к настоящему постановлению).

1.5. Приложение 10 к муниципальной программе изложить в новой редакции (Приложение 3 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра Короткову О.А.

А.С. Дубровин

С более подробной информацией можно ознакомиться на официальном сайте администрации Братского района www.bratsk-raion.ru в разделе «Постановления и распоряжения»

**Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование
«Братский район»
Мэр Братского района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 484 от 26.06.202

Об установлении публичного сервитута

Рассмотрев ходатайство акционерного общества «Братская электросетевая компания» (ИНН 3804009506, ОГРН 1093804002544, юридический адрес: 664033, Иркутская область, город Иркутск, улица Лермонтова, дом 279/10), далее – АО «БЭСК», в лице Коверник Ирины Анатольевны, действующей на основании доверенности АО «БЭСК» от 04 августа 2022 года № 38 АА 3645148, удостоверенной Ляпустиной Надеждой Николаевной, нотариусом Братского нотариального округа Иркутской области, зарегистрированной в реестре за № 38/44-н/38-2022-2-1929, об установлении публичного сервитута для строительства и эксплуатации объекта электросетевого хозяйства, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 23, 39.37-39.50 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон», Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2020 года № 1816 «Об утверждении перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории, перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции объекта капитального строительства не требуется получение разрешения на строительство, внесении изменений в перечень видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», и руководствуясь статьей 45 Устава муниципального образования «Братский район», -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В целях строительства и эксплуатации объектов электросетевого хозяйства «ВЛИ-0,4 кВ от ТП № 101», установить публичный сервитут в интересах АО «БЭСК», в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена, в границах кадастрового квартала 38:02:160102,

площадью 574 кв.м, местоположение: Российская Федерация, Иркутская область, Братский район, п. Прибрежный, ул. Рабочая, в соответствии со схемой расположения границ публичного сервитута (Приложение № 1).

2. Утвердить прилагаемую схему расположения границ публичного сервитута.

3. Публичный сервитут устанавливается на срок 10 (десять) лет.

4. Плата за публичный сервитут, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5. В течение 3 (трех) месяцев использования земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего постановления будет существенно затруднено (при возникновении таких обстоятельств) в связи с осуществлением деятельности АО «БЭСК», для обеспечения которой устанавливается сервитут.

6. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24 февраля 2009 года № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон» будут установлены охранные зоны сооружения.

7. Обладателю публичного сервитута АО «БЭСК»:

1) привести земельные участки в состояние, пригодное для их использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем три месяца после завершения строительства объекта;

2) снести объекты, размещенные на основании публичного сервитута, и осуществить при необходимости рекультивацию земельных участков в срок не позднее чем шесть месяцев с момента прекращения публичного сервитута.

8. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Братский район» в течении пяти рабочих дней со дня издания настоящего постановления направить заверенную копию постановления в адрес АО «БЭСК», правообладателю земельного участка и в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав

на недвижимое имущество (Управление Росреестра по Иркутской области).

9. Разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования «Братский район» - www.bratsk-raion.ru в течение пяти рабочих дней со дня его утверждения.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

А.С. Дубровин

С более подробной информацией можно ознакомиться на официальном сайте администрации Братского района www.bratsk-raion.ru в разделе «Постановления и распоряжения»

**Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование
«Братский район»
Мэр Братского района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 485 от 26.06.2023

Об установлении публичного сервитута

Рассмотрев ходатайство акционерного общества «Братская электросетевая компания» (ИНН 3804009506, ОГРН 1093804002544, юридический адрес: 664033, Иркутская область, город Иркутск, улица Лермонтова, дом 279/10), далее – АО «БЭСК», в лице Коверник Ирины Анатольевны, действующей на основании доверенности АО «БЭСК» от 04 августа 2022 года № 38 АА 3645148, удостоверенной Ляпустиной Надеждой Николаевной, нотариусом Братского нотариального округа Иркутской области, зарегистрированной в реестре за № 38/44-н/38-2022-2-1929, об установлении публичного сервитута для строительства и эксплуатации объекта электросетевого хозяйства, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 23, 39.37-39.50 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон», Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2020 года № 1816 «Об утверждении перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории, перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции объекта капитального строительства не требуется получение разрешения на строительство, внесении изменений в перечень видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», и руководствуясь статьей 45 Устава муниципального образования «Братский район», -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В целях строительства и эксплуатации объектов электросетевого хозяйства «ВЛИ-0,4 кВ от ТП №2», установить публичный сервитут в интересах АО «БЭСК», в отношении земель и земельных участков общей площадью 1140 кв.м, в том числе:

- в отношении части земельного участка с кадастровым номером 38:02:000000:3422, площадью 67 кв.м, категории земель населенных пунктов, местоположение: Иркутская область, Братский район, п. Турма, ул. Нагорная, ул. Гагарина, ул. Калинина, ул. Строительная;

- в отношении части земельного участка с кадастровым номером 38:02:000000:3739, площадью 14 кв.м, категории земель населенных пунктов, местоположение: Российская Федерация, Иркутская область, Братский район, п. Турма, ул. Гагарина, ул. Строительная, ул. Школьная, ул. Октябрьская;

- в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена, в границах кадастрового квартала 38:02:020102, площадью 1059 кв.м, местоположение: Иркутская область, Братский район, п. Турма, ул. Строительная, в соответствии со схемой расположения границ публичного сервитута (Приложение № 1).

2. Утвердить прилагаемую схему расположения границ публичного сервитута.

3. Публичный сервитут устанавливается на срок 10 (десять) лет.

4. Плата за публичный сервитут, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5. В течение 3 (трех) месяцев использования земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего постановления будет существенно затруднено (при возникновении таких обстоятельств) в связи с осуществлением деятельности АО «БЭСК», для обеспечения которой устанавливается сервитут.

6. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24 февраля 2009 года № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон» будут установлены охранные зоны сооружения.

7. Обладателю публичного сервитута АО «БЭСК»:

1) привести земельные участки в состояние, пригодное для их использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем три месяца после завершения строительства объекта;

2) снести объекты, размещенные на основании публичного сервитута, и осуществить при необходимости рекультивацию земельных участков в срок не позднее чем шесть месяцев с момента прекращения публичного сервитута.

8. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Братский район» в течении пяти рабочих дней со дня издания настоящего постановления направить заверенную копию постановления в адрес АО «БЭСК», правообладателю земельного участка и в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество (Управление Росреестра по Иркутской области).

9. Разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования «Братский район» - www.bratsk-raion.ru в течение пяти рабочих дней со дня его утверждения.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

А.С. Дубровин

С более подробной информацией можно ознакомиться на официальном сайте администрации Братского района www.bratsk-raion.ru в разделе «Постановления и распоряжения»

**Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование
«Братский район»
Мэр Братского района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 486 от 26.06.2023

Об установлении публичного сервитута

Рассмотрев ходатайство акционерного общества «Братская электросетевая компания» (ИНН 3804009506, ОГРН 1093804002544, юридический адрес: 664033, Иркутская область, город Иркутск, улица Лермонтова, дом 279/10), далее – АО «БЭСК», в лице Коверник Ирины Анатольевны, действующей на основании доверенности АО «БЭСК» от 04 августа 2022 года № 38 АА 3645148, удостоверенной Ляпустиной Надеждой Николаевной, нотариусом Братского нотариального округа Иркутской области, зарегистрированной в реестре за № 38/44-н/38-2022-2-1929, об установлении публичного сервитута для строительства и эксплуатации объекта электросетевого хозяйства, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 23, 39.37-39.50 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон», Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2020 года № 1816 «Об утверждении перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории, перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции объекта капитального строительства не требуется получение разрешения на строительство, внесении изменений в перечень видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», и руководствуясь статьей 45 Устава

муниципального образования «Братский район», -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- В целях строительства и эксплуатации объектов электросетевого хозяйства «ВЛИ-0,4 кВ от ТП № 1», установить публичный сервитут в интересах АО «БЭСК», в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена, в границах кадастровых кварталов 38:02:040401, 38:02:031401, площадью 496 кв.м, местоположение: Российская Федерация, Иркутская область, Братский район, п. Зяба, ул. Майская, в соответствии со схемой расположения границ публичного сервитута (Приложение № 1).
- Утвердить прилагаемую схему расположения границ публичного сервитута.
- Публичный сервитут устанавливается на срок 10 (десять) лет.
- Плата за публичный сервитут, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
- В течение 3 (трех) месяцев использование земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего постановления будет существенно затруднено (при возникновении таких обстоятельств) в связи с осуществлением деятельности АО «БЭСК», для обеспечения которой устанавливается сервитут.
- В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24 февраля 2009 года № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон» будут установлены охранные зоны сооружения.
- Обладателю публичного сервитута АО «БЭСК»:
 - привести земельные участки в состояние, пригодное для их использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем три месяца после завершения строительства объекта;
 - снести объекты, размещенные на основании публичного сервитута, и осуществить при необходимости рекультивацию земельных участков в срок не позднее чем шесть месяцев с момента прекращения публичного сервитута.
- Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Братский район» в течении пяти рабочих дней со дня издания настоящего постановления направить заверенную копию постановления в адрес АО «БЭСК», правообладателю земельного участка и в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество (Управление Росреестра по Иркутской области).
- Разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования «Братский район» - www.bratsk-raion.ru в течение пяти рабочих дней со дня его утверждения.
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

А.С. Дубровин

С более подробной информацией можно ознакомиться на официальном сайте администрации Братского района www.bratsk-raion.ru в разделе «Постановления и распоряжения»

**Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование
«Братский район»
Мэр Братского района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 497 от 30.06.2023

Об установлении публичного сервитута

Рассмотрев ходатайство акционерного общества «Братская электросетевая компания» (ИНН 3804009506, ОГРН 1093804002544, юридический адрес: 664033, Иркутская область, город Иркутск, улица Лермонтова, дом 279/10), далее – АО «БЭСК», в лице Коверник Ирины Анатольевны, действующей на основании доверенности АО «БЭСК» от 04 августа 2022 года № 38 АА 3645148, удостоверенной Ляпустиной Надеждой Николаевной, нотариусом Братского нотариального округа Иркутской области, зарегистрированной в реестре за № 38/44-н/38-2022-2-1929, об установлении публичного сервитута для строительства и эксплуатации объекта электросетевого хозяйства, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 23, 39.37-39.50 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон», Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2020 года № 1816 «Об утверждении перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории, перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции объекта капитального строительства не требуется получение разрешения на строительство, внесении изменений в перечень видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», и руководствуясь статьей 45 Устава муниципального образования «Братский район», -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- В целях эксплуатации объекта электросетевого хозяйства «КТПН 10/0,4 кВ, ВЛИ-0,4 кВ от КТПН», установить публичный сервитут в интересах АО «БЭСК», в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена, в границах кадастрового квартала 38:02:050101, площадью 818 кв.м, местоположение: Российская Федерация, Иркутская область, Братский район, с. Кузнецовка, ул. Депутатская, в соответствии со схемой расположения границ публичного сервитута (Приложение № 1).
- Утвердить прилагаемую схему расположения границ публичного сервитута.
- Публичный сервитут устанавливается на срок 49 (сорок девять) лет.
- Плата за публичный сервитут, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
- В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24 февраля 2009 года № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон» будут установлены охранные зоны сооружения.
- Обладателю публичного сервитута АО «БЭСК»:
 - привести земельные участки в состояние, пригодное для их использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем три месяца после завершения строительства объекта;
 - снести объекты, размещенные на основании публичного сервитута, и осуществить при необходимости рекультивацию земельных участков в срок не позднее чем шесть месяцев с момента прекращения публичного сервитута.
- Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Братский район» в течении пяти рабочих дней со дня издания настоящего постановления направить заверенную копию постановления в адрес АО «БЭСК», правообладателю земельного участка и в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество (Управление Росреестра по Иркутской области).
- Разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования «Братский район» - www.bratsk-raion.ru в течение пяти рабочих дней со дня его утверждения.
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

А.С. Дубровин

С более подробной информацией можно ознакомиться на официальном сайте администрации Братского района www.bratsk-raion.ru в разделе «Постановления и распоряжения»

**Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование
«Братский район»
Мэр Братского района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 498 от 30.06.2023

Об установлении публичного сервитута

Рассмотрев ходатайство акционерного общества «Братская электросетевая компания» (ИНН 3804009506, ОГРН 1093804002544, юридический адрес: 664033, Иркутская область, город Иркутск, улица Лермонтова, дом 279/10), далее – АО «БЭСК», в лице Коверник Ирины Анатольевны, действующей на основании доверенности АО «БЭСК» от 04 августа 2022 года № 38 АА 3645148, удостоверенной Ляпустиной Надеждой Николаевной, нотариусом Братского нотариального округа Иркутской области, зарегистрированной в реестре за № 38/44-н/38-2022-2-1929, об установлении публичного сервитута для строительства и эксплуатации объекта электросетевого хозяйства, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 23, 39.37-39.50 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон», Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2020 года № 1816 «Об утверждении перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории, перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции объекта капитального строительства не требуется получение разрешения на строительство, внесении изменений в перечень видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», и руководствуясь статьей 45 Устава муниципального образования «Братский район», -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- В целях эксплуатации объекта электросетевого хозяйства «ЛЭП-10 кВ от ПС «Покосное», установить публичный сервитут в интересах АО «БЭСК», в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена, в границах кадастровых кварталов 38:02:120101, 38:02:120201, 38:02:120401, площадью 36210 кв.м, местоположение: Российская Федерация, Иркутская область, Братский район, п. Сосновый, в соответствии со схемой расположения границ публичного сервитута (Приложение № 1).
- Утвердить прилагаемую схему расположения границ публичного сервитута.
- Публичный сервитут устанавливается на срок 49 (сорок девять) лет.
- Плата за публичный сервитут, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
- В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24 февраля 2009 года № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон» будут установлены охранные зоны сооружения.
- Обладателю публичного сервитута АО «БЭСК»:
 - привести земельные участки в состояние, пригодное для их использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем три месяца после завершения строительства объекта;
 - снести объекты, размещенные на основании публичного сервитута, и осуществить при необходимости рекультивацию земельных участков в срок не позднее чем шесть месяцев с момента прекращения публичного сервитута.
- Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Братский район» в течении пяти рабочих дней со дня издания настоящего постановления направить заверенную копию постановления в адрес АО «БЭСК», правообладателю земельного участка и в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество (Управление Росреестра по Иркутской области).
- Разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования «Братский район» - www.bratsk-raion.ru в течение пяти рабочих дней со дня его утверждения.
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

А.С. Дубровин

С более подробной информацией можно ознакомиться на официальном сайте администрации Братского района www.bratsk-raion.ru в разделе «Постановления и распоряжения»

**Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование
«Братский район»
Мэр Братского района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 500 от 30.06.2023 года

Об утверждении положения о порядке организации, участия и проведения фестиваля бардовской песни «Вертикаль – 2023» муниципального образования «Братский район»

В целях подготовки и проведения фестиваля бардовской песни и создания условий для развития туризма и туристской деятельности на территории муниципального образования «Братский район», в соответствии с п. 8 ч. 1 ст. 15.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 45 Устава муниципального образования «Братский район», -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить положение о порядке организации, участия и проведения фестиваля бардовской песни «Вертикаль – 2023» муниципального образования «Братский район».
- Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Братский район».
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра по экономике и финансам администрации муниципального образования «Братский район» Ширгородскую О.А.

А.С. Дубровин

Приложение к постановлению
№ 500 от 30.06.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации, участия и проведения фестиваля бардовской песни «Вертикаль – 2023» муниципального образования «Братский район»

- Общие положения**
 - Настоящее Положение определяет порядок организации, участия и проведения фестиваля бардовской песни «Вертикаль – 2023» муниципального образования «Братский район» (далее – Фестиваль).
 - Целью Фестиваля является содействие развитию движения бардовской песни, как одного из направлений российской культуры, имеющего социальное значение.
 - Задачи Фестиваля:
 - поддержка, развитие и популяризация бардовской песни;
 - приобщение молодежи к музыке и поэзии, сохранение и пропаганда лучших образцов бардовской песни, выявление талантливых авторов и исполнителей;
 - расширение и укрепление творческих контактов между участниками фестиваля и объединениями, работающими в жанре самодетельной авторской песни;
 - создание привлекательного имиджа Братского района, имеющего большой туристический и культурный потенциал.
 - Организаторами Фестиваля являются:
 - администрация муниципального образования «Братский район» в лице Комитета по экономике и Управления по социальной политике и культуре;
 - администрация Ключи-Булакского муниципального образования;
 - муниципальное казенное учреждение культуры «Ключи-Булакский культурно-досуговый центр Братского района»;
 - муниципальное казенное учреждение культуры «Покоснинский культурно-досуговый центр Братского района».
- Организацию, проведение и техническое обеспечение Первого фестиваля бардовской песни муниципального образования «Братский район» осуществляет рабочая группа, утвержденная Распоряжением № 253 от 09.06.2023 года. Рабочая группа вправе принимать решения

и осуществлять свою деятельность на основании Протоколов заседаний.

1.5. Обязанности организаторов:

1) администрация муниципального образования «Братский район»:

- разработать дизайн и подготовить Дипломы для участников;
- оповестить о мероприятии Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Братская районная больница», Межмуниципального Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Братское», чтобы организовать дежурство сотрудников полиции и медицинских работников на территории проведения мероприятия.

2) администрация Ключи-Булакского муниципального образования;

- подготовить территорию для размещения палаточного лагеря;
- смонтировать сцену для участников;
- установить туалеты на территории проведения фестиваля;
- организовать выездную торговлю;
- организовать место для сбора мусора;
- оснастить территорию огнетушителями.

3) муниципальное казённое учреждение культуры «Покоснинский культурно-досуговый центр Братского района»:

- обеспечить аппаратурой для проведения Фестиваля (микрофоны, шнуры, колонки и т.д.).

4) муниципальное казённое учреждение культуры «Ключи-Булакский культурно-досуговый центр Братского района»:

- написать сценарий фестивальных дней и составить сценарий гала-концерта фестиваля из концертных номеров, представленных участниками;
- подготовить аппаратуру (микрофоны, шнуры, колонки и т.д.) на случай выхода из строя основной.

2. Условия участия в Фестивале

2.1. Фестиваль проводится в условиях палаточного лагеря с 15 по 16 июля 2023 г, по адресу: Братский район, село Ключи-Булак (Фестивальное пространство).

2.2. В Фестивале могут принять участие все желающие, исполняющие песни под гитару: авторы-исполнители, исполнители-солисты и творческие коллективы (дуэты, ансамбли), туристские клубы, работающие в жанре бардовской песни.

2.3. Объявление о проведении Фестиваля размещается на сайте муниципального образования «Братский район» (<https://bratsk-raion.ru/>), в информационном издании «Братский район», в социальных сетях «ВКонтакте», «Одноклассники».

2.4. Для участия в Фестивале необходимо предоставить заявку участника Фестиваля согласно Приложениям 1, 2 и 3 к настоящему Положению.

2.5. К заявке участник должен предоставить:

1) отпечатанные или разборчиво написанные тексты не более двух песен с указанием авторов слов и музыки.

2) желательно отправить видеозапись песен на электронную почту turizm@bratsk-raion.ru с пометкой «Фестиваль».

2.6. Срок предоставления заявки - не позднее 12 июля 2023 года на адрес электронной почты turizm@bratsk-raion.ru с пометкой «Фестиваль» или по адресу: ул. Комсомольская, 45 В, 1 этаж, 8 кабинет, тел.: +7(3953) 41-04-61.

3. Общие требования для участников Фестиваля

3.1. Возрастной ценз участников фестиваля - старше 16 лет. Несоввершеннолетние исполнители допускаются к участию в фестивале только с письменного согласия родителей.

3.2. Участники фестиваля могут подготовить концертный номер индивидуально или в составе авторского коллектива.

3.3. Участие в Фестивале является бесплатным.

3.4. Основным инструментом для музыкального сопровождения является акустическая гитара. Допускается использование в качестве аккомпанемента, помимо гитары, других инструментов (флейта, скрипка, баян и т.д.).

3.5. На Фестиваль могут быть представлены бардовские или авторские песни, в том числе военно-патриотической, гражданской, лирической тематики. Представленные на Фестиваль песни должны обладать высоким художественным уровнем, оригинальностью замысла. Ненормативная лексика недопустима.

3.6. Каждый участник представляет на Фестиваль не более двух песен.

3.7. Участники, подавшие заявку позже указанного срока, по согласованию с организаторами выступают вне конкурсной программы.

1. Основные правила поведения и условия проживания участников и гостей Фестиваля

4.1. Размещение палаток участников Фестиваля осуществляется в специально отведенных местах.

4.2. Размещение в палаточном лагере разрешено с 15 по 16 июля 2023 года.

4.3. Администрация Ключи-Булакского муниципального образования обеспечивает палаточный лагерь Фестиваля питьевой водой, туалетами, контейнерами для сбора мусора. Организаторы Фестиваля питанием участников не обеспечивают. На территории будет осуществляться выездная торговля.

4.4. Правила поведения участников, гостей и зрителей Фестиваля:

- соблюдать чистоту и порядок на отведенной территории;
- самостоятельно соблюдать технику безопасности и правила противопожарной безопасности;
- нести ответственность за свою жизнь и здоровье, а также за жизнь и здоровье своих детей;
- не создавать конфликтных ситуаций;
- бережно относиться к окружающей среде;
- разводить костры в специально оборудованных местах (для приготовления пищи рекомендуется использовать туристские примусы и походные плиты);
- перед отъездом с Фестиваля убрать мусор и сдать территорию своего лагеря Организаторам.

4.5. Рекомендованное снаряжение и экипировка:

- палатка, рюкзак, спальник, пенополиуретановый коврик;
- предметы личной гигиены;
- посуда для приема пищи;
- удобная и прочная обувь, легкая, теплая одежда (иметь дополнительный комплект одежды и обуви);
- медицинская аптечка.

4.6. На Фестивале запрещено:

- осуществлять движение и стоянку авто и мототранспорта на территории Фестивального пространства;
- проводить мероприятия с использованием звукоусиливающей и световой аппаратуры, не включенные в официальную программу;
- проносить на территорию Фестиваля оружие, и другие опасные для жизни и здоровья окружающих предметы;
- использование квадрокоптера;
- продажа алкогольных напитков на территории фестиваля;
- проводить политические акции и религиозные мероприятия;
- купание в водоёмах, находящихся на территории Фестиваля;
- разводить костры вне оборудованных мест, использовать пиротехнические и взрывоопасные средства.

4.7. За нарушение правил, установленных в п. 4.6, виновные удаляются с территории проведения фестиваля.

2. Награждение победителей

5.1. Участники фестиваля награждаются дипломами.

5.2. Спонсоры, отдельные предприятия, учреждения, организации по согласованию с Оргкомитетом могут устанавливать специальные призы.

3. Дополнительная информация

6.1. Организаторы Фестиваля принимают решение по всем вопросам, связанным с его подготовкой и проведением, и оставляют за собой право внесения изменений и дополнений в программу Фестиваля.

6.2. Употребление алкогольных напитков участниками в период проведения фестиваля категорически запрещено.

4. Контактная информация

а. Адрес: г. Братск, ул. Комсомольская, 45 В, 1 этаж, 8 кабинет, тел.: +7(3953) 41-04-61 – Мельникова Александра Николаевна, ведущий аналитик (по туризму) в Комитете по экономике администрации муниципального образования «Братский район» E-mail: turizm@bratsk-raion.ru

Председатель Комитета по экономике администрации муниципального образования «Братский район»

Н.П. Торхова

С более подробной информацией можно ознакомиться на официальном сайте администрации Братского района www.bratsk-raion.ru в разделе «Постановления и распоряжения»

Российская Федерация
Иркутская область
муниципальное образование
«Братский район»
Мэр Братского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 501 от 30.06.2023 г.

О внесении изменений в муниципальную программу «Муниципальная собственность и земельные правоотношения», утвержденную постановлением мэра Братского района от 13.11.2014 г. № 297 (в редакции постановления мэра Братского района от 20.03.2023 г. № 203)

В связи с принятием решения Думы Братского района от 28 июня 2023 года № 436 «О внесении изменений в решение Думы Братского района от 28.12.2022 года № 378 «О бюджете муниципального образования «Братский район» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», и руководствуясь статьей 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования «Братский район» и их формирования и реализации, а также осуществления мониторинга и контроля их реализации, утвержденным постановлением мэра Братского района от 27 декабря 2019 года № 847, статьями 22, 37, 45 Устава МО «Братский район», -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Муниципальная собственность и земельные правоотношения», утвержденную постановлением мэра Братского района от 13.11.2014 г. № 297 (в редакции постановления мэра Братского района от 20.03.2023 г. № 203) (далее - Программа), следующие изменения:

1.1. В Паспорте Программы:

1.1.1. Строку «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изменить и изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение муниципальной программы	Годы	Всего, тыс. руб.	в том числе по годам:			
			Фед. бюджет	Обл. бюджет	Мест. бюджет	Другие источники
	2022г.	8359,0	0	0	8359,0	0
	2023г.	21274,4	0	0	21274,4	0
	2024г.	12142,0	0	0	12142,0	0
	2025г.	12009,0	0	0	12009,0	0
	2026г.	12009,0	0	0	12009,0	0
	2027г.	12009,0	0	0	12009,0	0

1.2. В приложении № 1 к Программе:

1.2.1. «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы «Управление муниципальной собственностью» Программы изменить и изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	Годы	Всего, тыс. руб.	в том числе по годам:			
			Фед. бюджет	Обл. бюджет	Мест. бюджет	Другие источники
	2022г.	527,0	0	0	527,0	0
	2023г.	906,4	0	0	906,4	0
	2024г.	110,0	0	0	110,0	0
	2025г.	80,0	0	0	80,0	0
	2026г.	80,0	0	0	80,0	0
	2027г.	80,0	0	0	80,0	0

1.3. В приложении № 2 к Программе:

1.3.1. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы «Управление и распоряжение земельными участками» Программы изменить и изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	Годы	Всего, тыс. руб.	в том числе по годам:			
			Фед. бюджет	Обл. бюджет	Мест. бюджет	Другие источники
	2022г.	1060,0	0	0	1060,0	0
	2023г.	636,0	0	0	636,0	0
	2024г.	135,0	0	0	135,0	0
	2025г.	104,0	0	0	104,0	0
	2026г.	104,0	0	0	104,0	0
	2027г.	104,0	0	0	104,0	0

1.4. В приложении № 3 к Программе:

1.4.1. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы «Обеспечение реализации программы» Программы изменить и изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	Годы	Всего, тыс. руб.	в том числе по годам:			
			Фед. бюджет	Обл. бюджет	Мест. бюджет	Другие источники
	2022г.	6772,0	0	0	6772,0	0
	2023г.	19732,0	0	0	19732,0	0
	2024г.	11897,0	0	0	11897,0	0
	2025г.	11825,0	0	0	11825,0	0
	2026г.	11825,0	0	0	11825,0	0
	2027г.	11825,0	0	0	11825,0	0

1.5. Приложение № 2 к подпрограмме «Управление муниципальной собственностью» Программы изложить в новой редакции, согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.6. Приложение № 2 к подпрограмме «Управление и распоряжение земельными участками» Программы изложить в новой редакции, согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.7. Приложение № 2 к подпрограмме «Обеспечение реализации программы» Программы изложить в новой редакции, согласно Приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.8. Приложение № 5 Программы изложить в новой редакции, согласно Приложению № 4 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Братский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Братский район» Солодовника В.Н.

А.С. Дубровин

С более подробной информацией можно ознакомиться на официальном сайте администрации Братского района www.bratsk-raion.ru в разделе «Постановления и распоряжения»

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БРАТСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.07.2023

№ 516

О внесении изменений в муниципальную программу «Культура» на 2022-2027 годы», утвержденную постановлением мэра Братского района № 284 от 13.11.2014 (в редакции постановления № 225 от 27.03.2023)

В соответствии с Положением о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования «Братский район» и их формирования и реализации, а также осуществление мониторинга контроля их реализации, утвержденное постановлением мэра Братского района от 27.12.2019 № 847, Перечнем муниципальных программ муниципального образования «Братский район», планируемых к реализации

в 2023 году, утвержденным постановлением мэра Братского района от 17.10.2022 № 745, решением Думы Братского района от 28.12.2022 № 378 «О бюджете муниципального образования «Братский район» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» (в редакции решения Думы Братского района от 28.06.2023 № 436), руководствуясь статьей 37, 45 Устава муниципального образования «Братский район», администрация муниципального образования «Братский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Культура» на 2022-2027 годы, утвержденную постановлением мэра Братского района от 13.11.2014 № 284 (в редакции постановления от 27.03.2023 № 225) (далее - Программа), следующие изменения:

1.1. Строку «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

	Годы	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам:			
			Обл. б-т	Фед. б-т	Мест. б-т	Другие
«Ресурсное обеспечение муниципальной программы»	2022 г.	92 234,5	19 375,3	5 342,9	61 237,3	6 279,0
	2023 г.	97 395,2	16 946,1	159,1	75 516,7	4 773,3
	2024 г.	61 501,2	12 340,1	159,1	49 002,0	0,0
	2025 г.	61 257,9	12 884,6	159,3	48 214,0	0,0
	2026 г.	61 257,9	12 884,6	159,3	48 214,0	0,0
	2027 г.	61 257,9	12 884,6	159,3	48 214,0	0,0

1.2. Абзац 1 раздела 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» Программы изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 434 904,6 тыс. руб.»;

1.3. В приложении № 1 к Программе:

1.3.1. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы «Библиотечное дело» Программы (далее – Подпрограмма «Библиотечное дело») изложить в следующей редакции:

	Годы	Всего, тыс. руб.:	В том числе по годам:			
			Обл.б-т	Фед.б-т	Мест.б-т	Другие
Ресурсное обеспечение подпрограммы	2022 г.	8 253,6	2 006,8	216,4	6 030,4	0,0
	2023 г.	11 624,0	2 070,1	159,1	9 394,8	0,0
	2024 г.	5 941,2	1 157,1	159,1	4 625,0	0,0
	2025 г.	5 951,4	1 157,1	159,3	4 635,0	0,0
	2026 г.	5 951,4	1 157,1	159,3	4 635,0	0,0
	2027 г.	5 951,4	1 157,1	159,3	4 635,0	0,0

1.3.2. Абзац 1 раздела 3 «Ресурсное обеспечение и система мероприятий подпрограммы» Подпрограммы «Библиотечное дело» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования муниципальной подпрограммы составляет 43 673,0 тыс. руб.»;

1.3.3. Приложение № 2 к Подпрограмме «Библиотечное дело» Программы изложить в новой редакции (приложение 1 к настоящему постановлению).

1.4. В приложении № 2 к Программе:

1.4.1. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы «Культурный досуг населения» Программы (далее – Подпрограмма «Культурный досуг населения») изложить в следующей редакции:

	Годы	Всего, тыс. руб.:	В том числе по годам:			
			Обл.б-т	Фед.б-т	Мест.б-т	Другие
Ресурсное обеспечение подпрограммы	2022 г.	19 133,0	4 265,4	0,0	13 504,0	1 363,6
	2023 г.	21 479,2	3 605,0	0,0	17 874,2	0,0
	2024 г.	14 860,0	2 986,0	0,0	11 874,0	0,0
	2025 г.	14 875,0	2 986,0	0,0	11 889,0	0,0
	2026 г.	14 875,0	2 986,0	0,0	11 889,0	0,0
	2027 г.	14 875,0	2 986,0	0,0	11 889,0	0,0

1.4.2. Абзац 1 раздела 3 «Ресурсное обеспечение и система мероприятий подпрограммы» Подпрограммы «Культурный досуг населения» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования муниципальной подпрограммы составляет 100 097,2 тыс. руб.»;

1.4.3. Приложение № 2 к Подпрограмме «Культурный досуг населения» Программы изложить в новой редакции (приложение 2 к настоящему постановлению).

1.5. В приложении № 3 к Программе:

1.5.1. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы «Дополнительное образование детей в сфере культуры» Программы (далее – Подпрограмма «Дополнительное образование детей в сфере культуры») изложить в следующей редакции:

	Годы	Всего, тыс. руб.:	В том числе по годам:			
			Обл. б-т	Фед. б-т	Мест. б-т	Другие
Ресурсное обеспечение подпрограммы	2022 г.	62 289,9	13 103,1	5 126,5	39 314,7	4 745,6
	2023 г.	62 891,2	11 271,0	0,0	46 920,2	4 700,0
	2024 г.	39 741,0	8 197,0	0,0	31 544,0	0,0
	2025 г.	39 662,5	8 741,5	0,0	30 921,0	0,0
	2026 г.	39 662,5	8 741,5	0,0	30 921,0	0,0
	2027 г.	39 662,5	8 741,5	0,0	30 921,0	0,0

1.5.2. Абзац 1 раздела 3 «Ресурсное обеспечение и система мероприятий подпрограммы» Подпрограммы «Дополнительное образование детей в сфере культуры» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования муниципальной подпрограммы составляет 283 909,6 тыс. руб.»;

1.5.3. Приложение № 2 к Подпрограмме «Дополнительное образование детей в сфере культуры» Программы изложить в новой редакции (приложение 3 к настоящему постановлению).

1.6. В приложении № 4 к Программе:

1.6.1. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы «Обеспечение пожарной безопасности» Программы (далее – Подпрограмма «Обеспечение пожарной безопасности») изложить в следующей редакции:

1.6.2. Абзац 1 раздела 3 «Ресурсное обеспечение и система мероприятий подпрограммы» Подпрограммы «Обеспечение пожарной безопасности» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования муниципальной подпрограммы составляет 1 209,5 тыс. руб.»;

1.6.3. Приложение № 2 к Подпрограмме «Обеспечение пожарной безопасности» изложить в новой редакции (приложение 4 к настоящему постановлению).

1.7. В приложении № 5 к Программе:

1.7.1. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы» Программы (далее – Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы») изложить в следующей редакции:

	Годы	Всего, тыс. руб.:	В том числе по годам:			
			Обл. б-т	Фед. б-т	Мест. б-т	Другие
Ресурсное обеспечение подпрограммы	2022 г.	1 975,0	0,0	0,0	1 805,2	169,8
	2023 г.	989,3	0,0	0,0	916,0	73,3
	2024 г.	894,0	0,0	0,0	894,0	0,0
	2025 г.	719,0	0,0	0,0	719,0	0,0
	2026 г.	719,0	0,0	0,0	719,0	0,0
	2027 г.	719,0	0,0	0,0	719,0	0,0

1.7.2. Абзац 1 раздела 3 «Ресурсное обеспечение и система мероприятий подпрограммы» Подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования муниципальной подпрограммы составляет 6 015,3 тыс. руб.»;

1.7.3. Приложение № 2 к Подпрограмме «Обеспечение реализации муниципальной программы» Программы изложить в новой редакции (приложение 5 к настоящему постановлению).

1.8. Приложение № 7 к Программе изложить в новой редакции (приложение 6 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя мэра по социальным вопросам – начальника Управления по социальной политике и культуре администрации МО «Братский район» О.А. Гомзякову.

Мэр муниципального образования «Братский район»

А.С.Дубровин

С более подробной информацией можно ознакомиться на официальном сайте администрации Братского района www.bratsk-raion.ru в разделе «Постановления и распоряжения»

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БРАТСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.07.2023

№ 517

О внесении изменений в муниципальную программу «Культура» на 2022-2027 годы», утвержденную постановлением мэра Братского района № 284 от 13.11.2014 (в редакции постановления № 225 от 27.03.2023)

В соответствии с Положением о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования «Братский район» и их формирования и реализации, а также осуществление мониторинга контроля их реализации, утвержденного постановлением мэра Братского района от 27.12.2019 № 847, Перечнем муниципальных программ муниципального образования «Братский район», планируемых к реализации в 2023 году, утвержденным постановлением мэра Братского района от 17.10.2022 № 745, решением Думы Братского района от 28.12.2022 № 378 «О бюджете муниципального образования «Братский район» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» (в редакции решения Думы Братского района от 28.06.2023 № 436), с учетом Приказа финансового управления администрации МО «Братский район» от 29.06.2023 № 132 «О внесении изменений в сводную бюджетную роспись МО «Братский район» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», руководствуясь статьей 37, 45 Устава муниципального образования «Братский район», администрация муниципального образования «Братский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Культура» на 2022-2027 годы, утвержденную постановлением мэра Братского района от 13.11.2014 № 284 (в редакции постановления от 27.03.2023 № 225) (далее - Программа), следующие изменения:

1.1. Строку «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

	Годы	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам:			
			Обл. б-т	Фед. б-т	Мест. б-т	Другие
«Ресурсное обеспечение муниципальной программы»	2022 г.	92 234,5	19 375,3	5 342,9	61 237,3	6 279,0
	2023 г.	97 395,2	16 946,1	159,1	75 516,7	4 773,3
	2024 г.	61 501,2	12 340,1	159,1	49 002,0	0,0
	2025 г.	61 257,9	12 884,6	159,3	48 214,0	0,0
	2026 г.	61 257,9	12 884,6	159,3	48 214,0	0,0
	2027 г.	61 257,9	12 884,6	159,3	48 214,0	0,0

1.2. Абзац 1 раздела 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» Программы изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 434 904,6 тыс. руб.».

1.3. В приложении № 2 к Программе:

1.3.1. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы «Культурный досуг населения» Программы (далее – Подпрограмма «Культурный досуг населения») изложить в следующей редакции:

	Годы	Всего, тыс. руб.:	В том числе по годам:			
			Обл.б-т	Фед.б-т	Мест.б-т	Другие
Ресурсное обеспечение подпрограммы	2022 г.	19 133,0	4 265,4	0,0	13 504,0	1 363,6
	2023 г.	21 479,2	3 605,0	0,0	17 874,2	0,0
	2024 г.	14 860,0	2 986,0	0,0	11 874,0	0,0
	2025 г.	14 875,0	2 986,0	0,0	11 889,0	0,0
	2026 г.	14 875,0	2 986,0	0,0	11 889,0	0,0
	2027 г.	14 875,0	2 986,0	0,0	11 889,0	0,0

1.3.2. Абзац 1 раздела 3 «Ресурсное обеспечение и система мероприятий подпрограммы» Подпрограммы «Культурный досуг населения» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования муниципальной подпрограммы составляет 100 097,2 тыс. руб.»;

1.3.3. Приложение № 2 к Подпрограмме «Культурный досуг населения» Программы изложить в новой редакции (приложение 1 к настоящему постановлению).

1.4. Приложение № 7 к Программе изложить в новой редакции (приложение 2 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя мэра по социальным вопросам – начальника Управления по социальной политике и культуре администрации МО «Братский район» О.А. Гомзякову.

Мэр муниципального образования «Братский район»

А.С. Дубровин

С более подробной информацией можно ознакомиться на официальном сайте администрации Братского района www.bratsk-raion.ru в разделе «Постановления и распоряжения»

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БРАТСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.07.2023

№ 521

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в Братском районе» на 2022-2027 годы, утвержденную постановлением мэра Братского района от 13.11.2014 № 286

В соответствии с Положением о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования «Братский район» и их формирования и реализации, а так же осуществление мониторинга и контроля их реализации утвержденным постановлением мэра Братского района от 27.12.2019 № 847, Перечнем муниципальных программ муниципального образования «Братский район», планируемых к реализации в 2023 году, утвержденным постановлением мэра Братского района от 17.10.2022 № 745, решением Думы Братского района от 28.12.2022 № 378 «О бюджете муниципального образования «Братский район» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» (в редакции решения Думы Братского района от 28.06.2023 № 436, с учетом приказа Финансового управления администрации МО «Братский район» от 05.07.2023 № 137), руководствуясь статьями 37, 45 Устава муниципального образования «Братский район», администрация муниципального образования «Братский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в Братском районе» на 2022-2027 годы, утвержденную постановлением мэра Братского района от 13.11.2014 № 286 (далее - Программа) следующие изменения:

1.1. Строку «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	Объем финансирования муниципальной программы составляет:					
	годы	Всего тыс. руб.	В том числе			
			Федеральный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет	другие
2022	68 117,4	0,0	12 764,7	48 769,6	6 583,1	
2023	75 309,4	0,0	17 783,7	56 505,9	1 019,8	
2024	46 839,5	0,0	9 472,0	35 755,0	1 612,5	
2025	46 523,5	0,0	9 472,0	35 708,0	1 343,5	
2026	46 073,5	0,0	9 472,0	36 601,5	0,0	
2027	46 073,5	0,0	9 472,0	36 601,5	0,0	

1.2. В приложении № 1 к Программе строку «Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы» паспорта подпрограммы «Доступный спорт для всех» изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	Объем финансирования муниципальной подпрограммы составляет:					
	годы	Всего тыс. руб.	В том числе			
			Федеральный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет	другие
2022	68 117,4	0,0	12 764,7	48 769,6	6 583,1	
2023	75 309,4	0,0	17 783,7	56 505,9	1 019,8	
2024	46 839,5	0,0	9 472,0	35 755,0	1 612,5	
2025	46 523,5	0,0	9 472,0	35 708,0	1 343,5	
2026	46 073,5	0,0	9 472,0	36 601,5	0,0	
2027	46 073,5	0,0	9 472,0	36 601,5	0,0	

1.3. Приложение № 2 к подпрограмме «Доступный спорт для всех» на 2022-2027 годы муниципальной Программы изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

1.4. Приложение № 3 к Программе изложить в новой редакции (Приложение № 2 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя мэра по социальным вопросам – начальника Управления по социальной политике и культуре администрации МО «Братский район» О.А. Гомзякову О.А.

Мэр муниципального образования «Братский район»

А.С. Дубровин

С более подробной информацией можно ознакомиться на официальном сайте администрации Братского района www.bratsk-raion.ru в разделе «Постановления и распоряжения»

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БРАТСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.07.2023

№ 529

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в Братском районе» на 2022-2027 годы, утвержденную постановлением мэра Братского района от 13.11.2014 № 286

В соответствии с Положением о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования «Братский район» и их формирования и реализации, а так же осуществление мониторинга и контроля их реализации утвержденным постановлением мэра Братского района от 27.12.2019 № 847, Перечнем муниципальных программ муниципального образования «Братский район», планируемых к реализации в 2023 году, утвержденным постановлением мэра Братского района от 17.10.2022 № 745, решением Думы Братского района от 28.12.2022 № 378 «О бюджете муниципального образования «Братский район» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» (в редакции решения Думы Братского района от 28.06.2023 № 436), руководствуясь статьями 37, 45 Устава муниципального образования «Братский район»,

администрация муниципального образования «Братский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в Братском районе» на 2022-2027 годы, утвержденную постановлением мэра Братского района от 13.11.2014 № 286 (далее - Программа) следующие изменения:

1.1. Строку «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	Объем финансирования муниципальной программы составляет:					
	годы	Всего тыс. руб.	В том числе			
			Федеральный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет	другие
2022	68 117,4	0,0	12 764,7	48 769,6	6 583,1	
2023	75 309,4	0,0	17 783,7	56 505,9	1 019,8	
2024	46 839,5	0,0	9 472,0	37 367,5	0,0	
2025	46 523,5	0,0	9 472,0	37 051,5	0,0	
2026	46 073,5	0,0	9 472,0	36 601,5	0,0	
2027	46 073,5	0,0	9 472,0	36 601,5	0,0	

1.2. В приложении № 1 к Программе строку «Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы» паспорта подпрограммы «Доступный спорт для всех» изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	Объем финансирования муниципальной подпрограммы составляет:					
	годы	Всего тыс. руб.	В том числе			
			Федеральный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет	другие
2022	68 117,4	0,0	12 764,7	48 769,6	6 583,1	
2023	75 309,4	0,0	17 783,7	56 505,9	1 019,8	
2024	46 839,5	0,0	9 472,0	37 367,5	0,0	
2025	46 523,5	0,0	9 472,0	37 051,5	0,0	
2026	46 073,5	0,0	9 472,0	36 601,5	0,0	
2027	46 073,5	0,0	9 472,0	36 601,5	0,0	

1.3. Приложение № 2 к подпрограмме «Доступный спорт для всех» на 2022-2027 годы муниципальной Программы изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

1.4. Приложение № 3 к Программе изложить в новой редакции (Приложение № 2 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя мэра по социальным вопросам – начальника Управления по социальной политике и культуре администрации МО «Братский район» О.А. Гомзякову О.А.

Мэр муниципального образования «Братский район»

А.С. Дубровин

С более подробной информацией можно ознакомиться на официальном сайте администрации Братского района www.bratsk-raion.ru в разделе «Постановления и распоряжения»

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БРАТСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.07.2023

№ 535

Об утверждении регламента реализации полномочий администрации муниципального образования «Братский район» по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Приказом Минфина России от 18 ноября 2022 № 172н «Об утверждении общих требования к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», руководствуясь статьями 37, 45 Устава муниципального образования «Братский район», администрация муниципального образования «Братский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить регламент реализации полномочий администрации муниципального образования «Братский район» по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (приложение к настоящему постановлению)

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Аппарата администрации муниципального образования «Братский район» – Тихонову Н.В.

Мэр муниципального образования «Братский район»

А.С. Дубровин

Приложение к постановлению администрации муниципального образования «Братский район» от 24.07.2023 № 535

РЕГЛАМЕНТ

реализации полномочий администрации муниципального образования «Братский район» по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент разработан в целях реализации комплексных мер, направленных на определение порядка и улучшение качества администрирования доходов бюджета муниципального образования «Братский район» (далее – местный бюджет), принятия своевременных мер по сокращению и взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимися источниками формирования доходов местного бюджета, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании (далее – Регламент, дебиторская задолженность по доходам), а также на усиление контроля за поступлением неналоговых доходов, администрируемых администрацией муниципального образования «Братский район» (далее – АМО «Братский район»)

1.2. Регламент устанавливает перечень мероприятий по реализации полномочий,

направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей.

1.3. Понятия и определения, используемые в настоящем Регламенте, понимаются в значении, используемом законодательством Российской Федерации, если иное прямо не оговорено в настоящем Регламенте.

1.4. Администратор доходов бюджета осуществляет перечень мероприятий, по реализации полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов), согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту.

Глава 2. МЕРОПРИЯТИЯ ПО НЕДОПУЩЕНИЮ ОБРАЗОВАНИЯ ПРОСРОЧЕННОЙ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ДОХОДАМ, ВЫЯВЛЕНИЮ ФАКТОРОВ, ВЛИЯЮЩИХ НА ОБРАЗОВАНИЕ ПРОСРОЧЕННОЙ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ДОХОДАМ

2.1. Главный бухгалтер отдела бухгалтерского учета в Аппарате АМО «Братский район»:

2.1.1. осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеням и штрафам по ним, по закрепленным источникам доходов местного бюджета за АМО «Братский район» как за администратором доходов местного бюджета, в том числе:

2.1.1.1. за фактическим зачислением платежей в местный бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

2.1.1.2. за погашением начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов местного бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГИС ГМП);

2.1.1.3. за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

2.1.1.4. за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременным их отражением в бюджетном учете.

2.1.2. проводит не реже одного раза в квартал инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в местный бюджет на основании информации о непогашенных начислениях, содержащихся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности сомнительной.

2.1.3. осуществляет мониторинг финансового (платежеспособного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации на предмет наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства или наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

2.1.4. своевременно принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет и о ее списании.

2.1.5. проводит и поручает задания сотрудникам отдела по проведению иных мероприятий, направленных на недопущение образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

Глава 3. МЕРОПРИЯТИЯ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ДОХОДАМ В СУДЕБНОМ ПОРЯДКЕ

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

3.1.1. направление требования должнику о погашении задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

3.1.2. направление претензии должнику о погашении задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

3.1.3. рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.1.4. направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований АМО «Братский район» по денежным обязательствам, уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед АМО «Братский район» при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

3.2. Главный бухгалтер или сотрудник отдела бухгалтерского учета в Аппарате АМО «Братский район», наделенный соответствующими полномочиями, при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в местный бюджет нарушений контрагентом условий договора (муниципального контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств с задолженностью, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

3.2.1. производит расчет задолженности;

3.2.2. данные по контрагенту передает в юридический отдел АМО «Братский район» для направления должнику требования (претензии) с приложением расчета задолженности о ее погашении в пятнадцатидневный срок со дня его получения, либо в срок, предусмотренный муниципальным контрактом.

3.3. В случае непогашения должником в полном объеме просроченной дебиторской задолженности по истечении установленного в требовании (претензии) срока главный бухгалтер осведомляет сотрудников юридического отдела о необходимости подачи искового заявления в суд. Сотрудник юридического отдела АМО «Братский район», наделенный соответствующими полномочиями, в течение 10 календарных дней (либо срок, предусмотренный муниципальным контрактом) подготавливает документы для подачи искового заявления в суд.

Глава 4. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРИНУДИТЕЛЬНОМУ ВЗЫСКАНИЮ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ДОХОДАМ

1.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленном для погашения задолженности срок взыскание задолженности производится в судебном порядке.

1.2. Сотрудник юридического отдела АМО «Братский район», наделенный соответствующими полномочиями, в рамках исковой давности, подготавливает и направляет исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд.

1.3. В случае, если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно, производится отказ от искового заявления.

1.4. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации.

Глава 5. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЗЫСКАНИЮ ПРОСРОЧЕННОЙ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ В РАМКАХ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОИЗВОДСТВА

5.1. В течении 30 календарных дней со дня поступления исполнительного документа сотрудник юридического отдела АМО «Братский район» наделенный соответствующими полномочиями, направляет его для исполнения в соответствующее подразделение

Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (далее – ССП).

5.2. Принудительное исполнение ССП судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника производится в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

**Начальник отдела бухгалтерского
Учета в Аппарате администрации**

Е.С. Иванишко

С более подробной информацией можно ознакомиться на официальном сайте администрации Братского района www.bratsk-raion.ru в разделе «Постановления и распоряжения»

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БРАТСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.07.2023

№ 545

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования «Братский район» о местных налогах и сборах»

В целях повышения качества предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании «Братский район», в соответствии со статьями 21, 34.2 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением мэра Братского района от 25.11.2013 №323 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией МО «Братский район», постановлением мэра Братского района от 11.09.2020 № 644/1 «Об утверждении реестра муниципальных услуг МО «Братский район», руководствуясь статьями 37, 45 Устава муниципального образования «Братский район», администрация муниципального образования «Братский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования «Братский район» о местных налогах и сборах» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра по экономике и финансам администрации муниципального образования «Братский район» Ширгородскую О.А.

**Мэр муниципального
образования «Братский район»**

А.С. Дубровин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Братский район»
от 26.07.2023 № 545

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ДАЧА ПИСЬМЕННЫХ РАЗЪЯСНЕНИЙ НАЛОГООПЛАТЕЛЬЩИКАМ
И НАЛОГОВЫМ АГЕНТАМ ПО ВОПРОСАМ ПРИМЕНЕНИЯ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ
АКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БРАТСКИЙ РАЙОН» О МЕСТНЫХ НАЛОГАХ
И СБОРАХ»**

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования «Братский район» о местных налогах и сборах» (далее – административный регламент), разработан в целях повышения качества и доступности результатов предоставления муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования «Братский район» о местных налогах и сборах».

1.2. Административный регламент определяет сроки, порядок и последовательность действий органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, а также формы контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностным лицом.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

2.1. Заявителями, которым предоставляется муниципальная услуга, являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), признаваемые в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации налогоплательщиками, налоговыми агентами (далее – заявители).

2.2. От имени заявителя за предоставлением муниципальной услуги может обратиться его уполномоченный представитель (далее – представитель).

**Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

3.1. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и процедурах предоставления муниципальной услуги (далее – информация) заявитель обращается в Финансовое управление администрации муниципального образования «Братский район» (далее – уполномоченный орган).

3.2. Законодательством предусмотрена возможность получения муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ). Муниципальная услуга предоставляется через МФЦ при наличии заключенного

с администрацией муниципального образования «Братский район» в соответствии с законодательством РФ соглашения о взаимодействии.

3.3. Информация предоставляется:

- а) при личном контакте с заявителями;

б) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт муниципального образования «Братский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – <http://bratsk-raion.ru>, электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (электронной почты) уполномоченного органа: fin16@gfu.ru; официальный сайт МФЦ;

в) письменно, в случае письменного обращения заявителя.

3.4. Должностное лицо уполномоченного органа, осуществляющее предоставление информации, должно принять все необходимые меры по предоставлению заявителю исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других должностных лиц уполномоченного органа.

3.5. Должностные лица уполномоченного органа предоставляют информацию по следующим вопросам:

а) об уполномоченном органе, осуществляющем предоставление муниципальной услуги, включая информацию о месте нахождения уполномоченного органа, графике работы, контактных телефонах;

б) о порядке предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги;

в) о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

г) о времени приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

д) о сроке предоставления муниципальной услуги;

е) о результате предоставления муниципальной услуги;

ж) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

з) об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;

и) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, а также должностных лиц уполномоченного органа.

3.6. Основными требованиями при предоставлении информации являются:

а) актуальность;

б) своевременность;

в) четкость и доступность в изложении информации;

г) полнота информации;

д) соответствие информации требованиям законодательства.

3.7. Предоставление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения заявителя с должностным лицом уполномоченного органа.

При ответах на телефонные звонки должностные лица уполномоченного органа подробно и в вежливой (корректной) форме информируют заявителей по интересующим их вопросам. Ответ

на телефонный звонок начинается с информации о фамилии, имени, отчестве (если имеется) и должности лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица уполномоченного органа, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо уполномоченного органа или же обратившемуся заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

3.8. Если заявителя не удовлетворяет информация, представленная должностным лицом уполномоченного органа, он может обратиться к руководителю уполномоченного органа в соответствии с графиком приема заявителей.

3.9. Письменные обращения заявителя (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о предоставлении информации рассматриваются должностными лицами уполномоченного органа в течение тридцати дней со дня регистрации обращения. Днем регистрации обращения является день его поступления

в уполномоченный орган.

Ответ на обращение, поступившее в уполномоченный орган, в течение срока его рассмотрения направляется по адресу, указанному в обращении.

3.10. Информация об уполномоченном органе, порядке предоставления муниципальной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги размещается:

а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых уполномоченным органом;

б) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт муниципального образования «Братский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – <http://bratsk-raion.ru>, электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (электронной почты) уполномоченного органа: fin16@gfu.ru;

в) посредством публикации в средствах массовой информации.

3.11. На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых уполномоченным органом, размещается следующая информация:

1) список документов для получения муниципальной услуги;

2) сроки предоставления муниципальной услуги;

3) извлечения из административного регламента:

а) об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;

б) об описании конечного результата предоставления муниципальной услуги;

в) о порядке досудебного обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа;

4) почтовый адрес уполномоченного органа, номера телефонов для справок, график приема заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5) перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

3.12. Информация об уполномоченном органе:

а) место нахождения: 665717, Иркутская область, г. Братск,

ул. Комсомольская, д. 28А;

б) телефон: 8 (3953) 41-21-70, 41-30-49;

в) почтовый адрес для направления документов и обращений: 665717, Иркутская область, г. Братск, ул. Комсомольская, д. 28А;

г) прием заявлений: Иркутская область, г. Братск, ул. Комсомольская, 28А, кабинет 13;

д) консультация в порядке личного приема: Иркутская область, г. Братск, ул. Комсомольская, 28А, кабинет 17;

е) официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» –

<http://bratsk-raion.ru>;

ж) адрес электронной почты: fin16@gfu.ru.

3.13. График приема заявителей в уполномоченном органе:

Понедельник	9.00 – 17.12	(перерыв 13.00 – 14.00)
Вторник	9.00 – 17.12	(перерыв 13.00 – 14.00)
Среда	9.00 – 17.12	(перерыв 13.00 – 14.00)
Четверг	9.00 – 17.12	(перерыв 13.00 – 14.00)
Пятница	9.00 – 17.12	(перерыв 13.00 – 14.00)

Суббота, воскресенье – выходные дни.

3.14. Прием заявителей или их представителей начальником Финансового управления администрации муниципального образования «Братский район» проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону 8(3953) 41-21-79.

3.15. Информация о предоставлении муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

3.16. Информирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запросов

о предоставлении муниципальной услуги, а также консультирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ осуществляется

в порядке, установленном настоящей главой, МФЦ, с которым администрация муници-

пального образования «Братский район» заключила

в соответствии с законодательством соглашение о взаимодействии. Информация об адресах и режиме работы МФЦ содержится на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.mfc38.ru>.

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4.1. Под муниципальной услугой в настоящем административном регламенте понимается дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования «Братский район» о местных налогах и сборах (далее – муниципальная услуга).

Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

5.1. Органом местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, предоставляющим муниципальную услугу, является уполномоченный орган.

5.2. При предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган, МФЦ не вправе требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы Братского района.

Глава 6. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

6.1. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:

– письменное разъяснение по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах;

– письменное уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С УЧЕТОМ НЕОБХОДИМОСТИ ОБРАЩЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, СРОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, СРОК ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

7.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более двух месяцев со дня поступления в уполномоченный орган соответствующего заявления. По решению руководителя уполномоченного органа указанный срок может быть продлен, но не более чем на один месяц.

7.2. Срок приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрен.

7.3. В случае обращения заявителя в МФЦ за предоставлением муниципальной услуги, МФЦ в течение 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления и документов, направляет через региональную систему межведомственного электронного взаимодействия Иркутской области (при наличии технической возможности), либо в электронном виде посредством электронной почты, в уполномоченный орган сканированные образы документов, полученные от заявителя.

Документы, полученные от заявителя, в течение 2 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления и документов, передаются в письменной форме на бумажном носителе в уполномоченный орган.

Глава 8. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОТНОШЕНИЯ, ВОЗНИКАЮЩИЕ В СВЯЗИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

8.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется

в соответствии с законодательством.

Правовой основой предоставления муниципальной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

а) Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) («Собрание законодательства РФ», 03.08.1998, N 31, ст. 3824, «Российская газета», № 148-149, 06.08.1998);

б) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, ст. 3822, «Российская газета», № 202, 08.10.2003, «Парламентская газета» № 186, 08.10.2003);

в) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179, «Российская газета», № 168, 30.07.2010);

г) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Собрание законодательства РФ», 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3451, «Российская газета», № 165, 29.07.2006, «Парламентская газета» № 126-127, 03.08.2006);

д) Устав муниципального образования «Братский район» (<http://bratsk-raion.ru>);

е) Положение о Финансовом управлении администрации муниципального образования «Братский район» (<http://bratsk-raion.ru>);

ж) настоящий административный регламент.

Глава 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ, СПОСОБЫ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ

9.1. Для получения муниципальной услуги заявитель или его представитель подает в уполномоченный орган, либо направляет в форме электронного документа, подписанного электронной подписью,

в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации заявление о даче письменных разъяснений по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах по форме, представленной в Приложении № 1 к настоящему административному регламенту (далее – заявление).

В случае, если за предоставлением муниципальной услуги обращается представитель заявителя, представляется паспорт либо иной документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий полномочие представителя действовать от имени заявителя.

9.2. Заявитель или его представитель направляет заявление

и документы одним из следующих способов:

а) путем личного обращения в администрацию;

б) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий или органом (должностным лицом), уполномоченным на выдачу соответствующего документа;

в) через личный кабинет на Портале;

г) путем направления на адрес электронной почты уполномоченного органа.

9.3. При предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган не вправе требовать от заявителей или их представителей документы, не указанные в пункте 9.1. настоя-

шего административного регламента.

9.4. Требования к документам, представляемым заявителем или его представителем:

- а) документы должны иметь печати, (при наличии) подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления муниципальной образования «Братский район» или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью);
- б) тексты документов должны быть написаны разборчиво;
- в) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;
- г) документы не должны быть исполнены карандашом;
- д) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

9.5. Самостоятельно представляемые заявителем или его представителем документы представляются в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке (при обращении через организацию почтовой связи или через уполномоченного представителя), либо в копиях с одновременным предъявлением оригиналов указанных документов (при личном обращении).

9.6. Заявителю выдается копия заявления с подписью сотрудника уполномоченного органа, принявшего заявление и прилагающиеся к нему документы.

В случае представления документов заявителем через МФЦ расписка в получении документов выдается МФЦ.

Глава 10. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ИНЫХ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ

10.1. Документы, которые запрашиваются уполномоченным органом посредством информационного межведомственного взаимодействия, отсутствуют.

10.2. Уполномоченный орган при предоставлении муниципальной услуги не вправе требовать от заявителей или их представителей:

- а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
 - б) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, предоставляющего муниципальную услугу, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 - в) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
- Заявитель вправе представить документы, которые, по его мнению, имеют значение при предоставлении муниципальной услуги.

Глава 11. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

11.1. Основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов являются:

- а) отсутствие у представителя заявителя доверенности, удостоверяющей полномочия представителя заявителя, оформленной в установленном законом порядке;
- б) представление неполного перечня документов, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- в) несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 9.4. настоящего административного регламента;
- г) наличие в документах нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц уполномоченного органа, а также членов их семей;
- д) текст заявления не поддается прочтению (ответ на заявление не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение должностному лицу в соответствии с его компетенцией, о чем в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления сообщается гражданину, направившему уведомление, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению).

11.2. В случае отказа в приеме документов, поданных в уполномоченный орган, путем личного обращения, должностное лицо уполномоченного органа сообщает заявителю или его представителю об основаниях для отказа во время приема документов. В случае отсутствия возможности у заявителя исправить несоответствие требованиям на месте, выдается уведомление об отказе в письменной форме.

В случае отказа в приеме документов, поданных через организации почтовой связи, уполномоченный орган не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации документов в уполномоченном органе направляет заявителю или его представителю уведомление об отказе с указанием причин отказа на адрес, указанный им в заявлении.

В случае отказа в приеме документов, поданных в форме электронных документов, заявителю или его представителю с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, поданных в форме электронных документов, направляется уведомление об отказе в приеме документов на адрес электронной почты, с которого поступили документы.

В случае отказа в приеме документов, поданных через МФЦ, уполномоченный орган не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет (выдает) в МФЦ уведомление об отказе в приеме документов.

Не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления уведомления, МФЦ направляет (выдает) уведомление об отказе в приеме документов с указанием оснований для отказа.

11.3. Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению гражданина или его представителя в порядке, установленном пунктом 22.1 настоящего административного регламента.

Глава 12. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ

ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

12.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрены.

12.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- а) представление неполного перечня документов, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- б) поступления в уполномоченный орган ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- в) представление документов в ненадлежащий орган.

12.3. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные пунктом 12.2 настоящего административного регламента.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги может быть обжалован заявителем в порядке, установленном законодательством.

Глава 13. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ (ДОКУМЕНТАХ), ВЫДАВАЕМОМ (ВЫДАВАЕМЫХ) ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УЧАСТВУЮЩИМИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, отсутствуют.

Глава 14. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

14.1. Муниципальная услуга предоставляется заявителям бесплатно. Оплата государственной пошлины или иной платы при предоставлении муниципальной услуги не установлена.

14.2. Основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой при предоставлении муниципальной услуги, законодательством не установлены.

Глава 15. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ВКЛЮЧАЯ ИНФОРМАЦИЮ О МЕТОДИКЕ РАСЧЕТА РАЗМЕРА ТАКОЙ ПЛАТЫ

15.1. Плата за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, оплачивается в соответствии с законодательством.

15.2. Размер платы за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, устанавливается в соответствии с законодательством.

Глава 16. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКОЙ УСЛУГИ

16.1. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов не должно превышать 15 минут.

16.2. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

Глава 17. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

17.1. Регистрацию заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, осуществляет должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за регистрацию входящей корреспонденции.

17.2. Максимальное время регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет 15 минут.

Глава 18. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА

18.1. Вход в здание уполномоченного органа оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании уполномоченного органа.

18.2. Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее – инвалиды) обеспечивается беспрепятственный доступ к зданию уполномоченного органа и к предоставляемой в нем муниципальной услуге.

18.3. В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственник этого объекта до его реконструкции или капитального ремонта должен принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

18.4. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом, либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны заявителям.

18.5. Прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в кабинетах уполномоченного органа.

18.6. Вход в кабинет уполномоченного органа оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги.

18.7. Каждое рабочее место должностных лиц уполномоченного органа должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

18.8. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц уполномоченного органа.

18.9. Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями.

18.10. Места для заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

18.11. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним должностным лицом уполномоченного органа одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременный прием двух и более заявителей не допускается.

Глава 19. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ КОЛИЧЕСТВО ВЗАИМОДЕЙСТВИЙ ЗАЯВИТЕЛЯ С ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ИХ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ

С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

19.1. Основными показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- соблюдение требований к местам предоставления муниципальной услуги, их транспортной доступности;
- среднее время ожидания в очереди при подаче документов;
- количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа;
- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами уполномоченного органа.

19.2. Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений заявителей являются:

- достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе рассмотрения обращения;
- полнота информирования заявителей о ходе рассмотрения обращения;
- наглядность форм предоставляемой информации

об административных процедурах;

- удобство и доступность получения заявителями информации

о порядке предоставления муниципальной услуги;

- оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения.

19.3. Взаимодействие заявителя с должностными лицами уполномоченного органа осуществляется при личном приеме граждан в соответствии с графиком приема граждан уполномоченного органа.

19.4. Взаимодействие заявителя с должностными лицами уполномоченного органа осуществляется при личном обращении заявителя:

- для подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- за получением результата предоставления муниципальной услуги.

19.5. Продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги не должна превышать 15 минут по каждому из указанных видов взаимодействия.

19.6. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между уполномоченным МФЦ Иркутской области и администрацией муниципального образования «Братский район», с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.

19.7. Заявителю обеспечивается возможность получения муниципальной услуги посредством использования электронной почты, МФЦ.

Заявителю посредством МФЦ, обеспечивается возможность получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги.

Глава 20. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

20.1. Организация предоставления муниципальной услуги осуществляется по принципу «одного окна» на базе МФЦ при личном обращении заявителя. При предоставлении муниципальной услуги универсальными специалистами МФЦ исполняются следующие административные процедуры:

- а) прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем;
- б) обработка заявления и представленных документов;
- в) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- г) выдача результата оказания муниципальной услуги или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

20.2. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с этапами перехода на предоставление услуг (функций) в электронном виде, прилагаемыми к распоряжению Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 №1993-р, постановлением мэра Братского района от 22.02.2018 №129

«Об утверждении Плана перехода на предоставление в электронном виде муниципальных услуг Администрации МО «Братский район» и предусматривает два этапа:

I этап – возможность получения информации о муниципальной услуге посредством портала государственных и муниципальных услуг (далее – Портал);

II этап – возможность копирования и заполнения в электронном виде форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, размещенных на Портале.

20.3. При обращении за предоставлением муниципальной услуги

в электронной форме заявитель либо его представитель использует электронную подпись в порядке, установленном законодательством. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются

к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, устанавливается в соответствии с законодательством.

20.4. При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, доверенность должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность.

20.5. Для обработки персональных данных при регистрации субъекта персональных данных на Портале получение согласия заявителя в соответствии с требованиями ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» не требуется.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

Глава 21. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

21.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) прием, регистрация заявления и документов, подлежащих представлению заявителем;
- б) проверка соответствия заявления и представляемых документов требованиям административного регламента;
- в) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

21.2. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

Глава 22. ПРИЕМ, РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ

22.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления о предоставлении муниципальной услуги по форме, установленной в приложении № 1, с приложением документов одним из следующих способов:

- а) путем личного обращения в уполномоченный орган;
- б) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;

в) посредством направления документов на адрес электронной почты fin16@gfu.ru, подписанных электронной подписью в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 №634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается

при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

г) поступления через МФЦ.

22.2. В день поступления (получения через организации почтовой связи, с помощью средств электронной связи) заявления регистрируется должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги или в соответствующей информационной системе электронного управления документами органа местного самоуправления.

22.3. Днем обращения заявителя считается дата регистрации

в уполномоченном органе заявления и документов.

Днем регистрации обращения является день его поступления в уполномоченный орган (до 16-00). При поступлении обращения после 16-00 его регистрация происходит следующим рабочим днем.

22.4. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное

за прием и регистрацию документов, устанавливает предмет обращения.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет

10 минут.

22.5. Общий срок приема, регистрации документов составляет не более 15 минут.

22.6. В случае необходимости должностное лицо уполномоченного органа оказывает содействие в написании заявления.

22.7. Заявителю выдается входящий номер заявления для отслеживания хода исполнения муниципальной услуги (либо на втором экземпляре заявления, либо на отдельном листе).

22.8. При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов

в уполномоченный орган посредством почтового отправления заявителю направляется уведомление о принятии заявления к рассмотрению

с указанием входящего номера в течение 3 календарных дней с даты получения заявления и прилагаемых к нему документов.

22.9. В случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) в

электронной форме должностное лицо уполномоченного органа или МФЦ, ответственное за прием и регистрацию документов, осуществляет следующую последовательность действий:

- а) просматривает электронные образы заявления и прилагаемых к нему документов;
 - б) осуществляет контроль полученных электронных образов заявления и прилагаемых к нему документов на предмет целостности;
 - в) фиксирует дату получения заявления и прилагаемых к нему документов;
 - г) направляет заявителю через личный кабинет уведомление о получении заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) с указанием на необходимость представить для сверки подлинники документов (копии, заверенные в установленном законом порядке) в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты получения заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) в электронной форме.
- 22.10. Критерием принятия решения административной процедуры является наличие заявления о предоставлении муниципальной услуги. Результатом административной процедуры по приему и регистрации заявления и документов является зарегистрированный полный пакет документов и заявление, который фиксируется в соответствующих журналах.

Глава 23. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

23.1. Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, заявления о предоставлении муниципальной услуги и представленных заявителем или его представителем документов.

23.2. Срок рассмотрения поступившего заявления и документов, либо отказа не должен превышать двух месяцев с момента поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги.

23.3. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и представленных заявителем или его представителем документов проверяет наличие оснований, установленных в пункте 12.2. настоящего административного регламента, и принимает решение о принятии заявления к рассмотрению или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги заявителю или его представителю.

23.4. По результатам проверки, указанной в пункте 23.3. настоящего административного регламента, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, устанавливает отсутствие или наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 12.2. настоящего административного регламента.

23.5. В случае установления наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 12.2. настоящего административного регламента, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, принимает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги и подготавливает уведомление о возврате заявления и приложений к нему документов с указанием причин возврата.

23.6. В случае установления отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 12.2. настоящего административного регламента, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, принимает решение о принятии заявления к рассмотрению.

23.7. Результатом административной процедуры является подготовка должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, письменного разъяснения по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах или письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги и передача его на подпись руководителю.

23.8. Выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю осуществляется на почтовый адрес, адрес электронной почты или выдается заявителю (его представителю) лично.

Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Глава 24. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНОВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ

24.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятию решений должностными лицами уполномоченного органа, осуществляется должностными лицами уполномоченного органа, наделенными соответствующими полномочиями, путем рассмотрения отчетов должностных лиц уполномоченного органа, а также рассмотрения жалоб заявителей.

24.2. Основными задачами текущего контроля являются:

- а) обеспечение своевременного и качественного предоставления муниципальной услуги;
 - б) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления муниципальной услуги;
 - в) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению муниципальной услуги;
 - г) принятие мер по надлежащему предоставлению муниципальной услуги.
- 24.3. Текущий контроль осуществляется на постоянной основе.

Глава 25. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И КАЧЕСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

25.1. Текущий контроль за исполнением положений настоящего административного регламента осуществляется мэром муниципального образования «Братский район» или уполномоченными им должностными лицами.

25.2. Перечень уполномоченных должностных лиц, осуществляющих контроль, и периодичность осуществления контроля устанавливается распоряжением мэра Братского района.

25.3. Мэр муниципального образования «Братский район», а также уполномоченные им должностные лица, осуществляя текущий контроль, вправе:

- контролировать соблюдение порядка и условий предоставления муниципальной услуги;
- в случае выявления нарушений требований настоящего административного регламента требовать устранения таких нарушений, давать письменные предписания, обязательные для исполнения;

- назначать ответственных специалистов администрации для постоянного наблюдения за предоставлением муниципальной услуги;
- запрашивать и получать необходимые документы и другую информацию, связанные с осуществлением муниципальной услуги, на основании письменных и устных заявлений физических и юридических лиц, вышестоящих органов власти и контролирующих организаций в сроки, установленные в заявлении или законодательством Российской Федерации.

Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются мэром муниципального образования «Братский район», а также уполномоченными им должностными лицами в соответствии с распоряжением мэра Братского района.

Глава 26. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ АДМИНИСТРАЦИИ ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

26.1. При выявлении нарушений прав заявителей в связи с исполнением настоящего административного регламента виновные в нарушении должностные лица уполномоченного органа привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 27. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

27.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем информирования уполномоченного органа о фактах:

- нарушения прав и законных интересов заявителей решением, действием (бездействием) уполномоченного органа, его должностных лиц;
- нарушения положений настоящего административного регламента или иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;
- некорректного поведения должностных лиц уполномоченного органа, нарушения правил служебной этики при предоставлении муниципальной услуги.

27.2. Информацию, указанную в пункте 27.1 настоящего административного регламента, заявители могут сообщить по телефонам уполномоченного органа, указанным в пункте 3.14 настоящего административного регламента, или на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

27.3. Срок рассмотрения обращений со стороны граждан, их объединений и организаций составляет 30 рабочих дней с момента их регистрации.

Днем регистрации обращения является день его поступления в уполномоченный орган (до 16–00). При поступлении обращения после 16–00 его регистрация происходит следующим рабочим днем.

27.4. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

Глава 28. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА

28.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителями или их представителями (далее – заинтересованные лица) являются решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

28.2. С целью обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа заинтересованное лицо вправе обратиться в администрацию муниципального образования «Братский район» с заявлением об обжаловании решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа (далее – жалоба).

28.3. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заинтересованные лица могут получить:

- а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых уполномоченным органом;
- б) на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – <http://bratsk-raion.ru>.

Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления, настоящим административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;
- г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления, а также настоящим административным регламентом;
- е) истребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не пред-

усмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления;

ж) отказ должностного лица уполномоченного органа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

28.4. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

- а) лично по адресу: Иркутская область, г. Братск, ул. Комсомольская, д. 29; телефон/факс: 8 (3953) 41–21–70;
- б) через организации почтовой связи;
- в) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: электронная почта – apobraion@mail.ru;
- г) через МФЦ.

28.5. Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком приема заявителей.

28.6. Жалоба может быть подана при личном приеме заинтересованного лица.

28.7. Прием заинтересованных лиц проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону: 8 (3953) 41–21–70.

28.8. При личном приеме обратившееся заинтересованное лицо предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

28.9. Жалоба должна содержать:

- а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- б) фамилию, имя, отчество (если имеется), сведения о заинтересованном лице, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заинтересованному лицу;
- в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа;
- г) доводы, на основании которых заинтересованное лицо не согласно с решением и действием (бездействием) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа. Заинтересованным лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заинтересованного лица, либо их копии.

28.10. При рассмотрении жалобы:

- а) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в случае необходимости – с участием заинтересованного лица, направившего жалобу;
- б) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заинтересованных лиц;
- в) обеспечивается по просьбе заинтересованного лица представление заинтересованному лицу информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы в уполномоченном органе.

28.11. Поступившая в уполномоченный орган жалоба подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления, и в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации заявителю направляется уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

Жалоба, поступившая в уполномоченный орган, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, в случае обжалования отказа уполномоченного органа, его должностных лиц в приеме документов у заинтересованного лица либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

28.12. Порядок рассмотрения отдельных жалоб:

- а) если в жалобе не указаны фамилия заявителя – физического лица, а также адрес электронной почты или почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, ответ на жалобу не дается;
- б) при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, а также члена его семьи, руководитель уполномоченного органа оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение 7 рабочих дней в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщает лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;
- в) если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение 7 рабочих дней со дня регистрации жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщается лицу, направившему жалобу, в том случае, если его фамилия и почтовый адрес (адрес электронной почты) поддаются прочтению;
- г) если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель уполномоченного органа принимает решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в уполномоченный орган. О данном решении лицо, направившее жалобу, уведомляется в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в течение 7 рабочих дней.

28.13. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

- а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных должностными лицами уполномоченного органа опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления;
- б) отказывает в удовлетворении жалобы.

28.14. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 28.13 настоящего административного регламента, заинтересованному лицу в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

28.15. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя и (если имеется) отчество его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
 - б) номер, дата, место принятия распоряжения мэра Братского района, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
 - в) фамилия, имя и отчество (если имеется) заинтересованного лица, подавшего жалобу;
 - г) основания для принятия решения по жалобе;
 - д) принятое по жалобе решение;
 - е) в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
 - ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.
- 28.16. Основаниями отказа в удовлетворении жалобы являются:
- а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заинтересованного лица и по тому же предмету жалобы.

28.17. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

28.18. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

28.19. Способы информирования заинтересованных лиц о порядке подачи и рассмотрения жалобы являются:

- личное обращение заинтересованных лиц в уполномоченный орган;
- через организации почтовой связи;
- с помощью средств электронной связи (направление письма на адрес электронной почты уполномоченного органа);
- с помощью телефонной и факсимильной связи.

Начальник Финансового управления администрации муниципального образования «Братский район»

Н.М. Курта

РОСРЕЕСТР ИНФОРМИРУЕТ

Проекты «Земля для стройки» и «Земля для туризма» в Иркутской области пополнились новыми участками

Одним из важных для жителей Иркутской области последствий внедрения в России федеральной целевой программы «Национальная система пространственных данных» (НСПД) являются два смежных проекта, ориентированных на социально значимые цели.

Речь идет о проектах «Земля для стройки» и «Земля для туризма». Как становится понятным из их названий, проекты ориентированы на поиск и размещение для всеобщего доступа свободных земель и участков, которые могут быть использованы для жилищного строительства, а также для организации туристической деятельности.

Сведения о выявленных свободных участках размещаются на Публичной кадастровой карте. Для поиска на сайте Публичной кадастровой карты pkk.rosreestr.ru нужно в поисковой строке выбрать

в выпадающем списке «Земля для стройки» или «Земля для туризма» и ввести номер региона, двоеточие и звездочку (38.*). Так можно увидеть все свободные участки в Иркутской области, узнать их площадь, адрес, категорию земель. Здесь же можно направить обращение о своей заинтересованности в использовании участка для строительства.

По словам и.о. заместителя руководителя Управления по Иркутской области Евгения Богдановича Мельничука, «такие участки определяются Управлением совместно со всеми заинтересованными органами власти и местного самоуправления. Это дает потребителю гарантию, что при освоении такого участка он не столкнется с неприятными сюрпризами, такими как возражения со стороны органов или непредвиденные ограничения в использовании участка».

Кстати, недавно внедрение НСПД было предметом рассмотрения на Общественном совете при Управлении Росреестра по Иркутской области. В итоге, работы по реализации НСПД в Иркутской области получили положительную оценку представителей общественности.

Как отмечает заместитель начальника отдела земельных отношений и земельного учета Министерства имущественных отношений Иркутской области Владимир Викторович Аполинский, «с каждым месяцем появляется все больше информации о земельных участках для индивидуального жилищного строительства, а также для туризма. Размещение ее на публичной кадастровой карте позволяет заинтересованным гражданам реализовывать свои планы по улучшению жилищных условий и развитию туристической сферы в Иркутской области».

И действительно, новые земельные участки выявляются постоянно. Так, в июле в проект «Земля для стройки» добавились 160 земельных участков площадью 111,5 га, в проект «Земля для туризма» включено 2 новых участка неподалеку от объекта туристического интереса «Теплые озера».

ИФНС ИНФОРМИРУЕТ

Уплачивать имущественные налоги можно по уведомлению или заранее - авансовыми платежами

Имущественные налоги (земельный, транспортный и налог на имущество) гражданам необходимо уплатить не позднее 1 декабря. Это удобно сделать в «Личном кабинете налогоплательщика» или с помощью сервиса «Уплата налогов и пошлин» на сайте ФНС России. Налоговые платежи можно осуществлять при получении уведомления или заранее вносить авансом в любой сумме. Платежей может быть несколько, что позволяет отложить необходимую сумму в течение, например, нескольких месяцев. При этом списание средств произойдет только в момент наступления срока уплаты.

Налоговая служба обращает внимание, что с 01.01.2023 у каждого налогоплательщика теперь есть единый налоговый счет. При поступлении на него средств задолженность (в случае ее существования по любому налогу) погашается в первую очередь. Поэтому перед уплатой налогов предлагаем проверять факт наличия (отсутствия) задолженности в «Личных кабинетах» на сайте ФНС России или Едином портале государственных услуг (ЕПГУ). На сайте налоговой службы очень удобно подключить функцию получения уведомлений о задолженности в виде смс-сообщений или на электронную почту.

Налоговые органы приступили к формированию и рассылке уведомлений по налогам за 2022 год, которые будут направлены гражданам до 1 ноября.

Пользователям «Личных кабинетов» на сайте ФНС России их отправят только в электронном виде, остальным – почтой. Получать налоговые уведомления и требования на уплату задолженности теперь можно, не заходя на сайт налоговой службы, и на портале госуслуг. Для этого с ЕПГУ нужно лишь направить уведомление о необходимости получения документов от налоговых органов в электронной форме.

ОТДЕЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ФОНДА РОССИИ ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ИНФОРМИРУЕТ

4 тысячи семей Иркутской области получают ежемесячную выплату из средств материнского капитала

4 тысячи семей Иркутской области получают ежемесячную денежную выплату из средств материнского капитала от регионального Отделения СФР. Ее размер в регионе составляет 18 335 рублей для северных районов, а для южных – 14 098 рублей.

Оформить выплату можно на каждого ребенка до 3 лет.

Право на установление ежемесячной выплаты из средств маткапитала имеют семьи, среднедушевой доход которых не превышает двух прожиточных минимумов на душу населения в регионе. При оценке финансового благополучия семьи учитывается район проживания. В северных территориях Иркутской области среднедушевой доход семьи не должен превышать 37 058 рублей на каждого члена семьи, в южных – 28 496 рублей.

Заявление можно подать в любое время в течение трех лет со дня рождения ребенка через портал Госуслуг либо в клиентских службах СФР либо в МФЦ. Более 90% заявлений поступает в фонд в электронном виде. Важно при обращении через Госуслуги корректно заполнить заявление:

В графе «Состав семьи» необходимо указать всех членов семьи:

- заявителя;
- супруга заявителя;
- несовершеннолетних детей;
- детей, находящихся под опекой и детей в возрасте до 23 лет, которые еще обучаются по очной форме.

Для каждого члена семьи указать статус:

- заявитель - «владелец сертификата»;
- ребенок, на которого оформляется выплата - «ребенок, давший право на выплату»;
- все остальные члены семьи (муж и другие дети) - «иной член семьи».

УСЗН ИНФОРМИРУЕТ

Как получить компенсацию родительской платы за детский сад

Уважаемые родители! Вы можете вернуть часть суммы, уплаченной за детский сад. Вот информация о том, какую часть суммы можно вернуть:

- на первого ребенка – не менее 20% от суммы, уплаченной за детский сад;
- на второго ребенка – не менее 50% от суммы, уплаченной за детский сад;
- на третьего и последующих детей – не менее 70% от суммы, уплаченной за детский сад.

Куда подать заявление:

- в МФЦ;
- в соцзащиту;
- на региональный портал «Госуслуг».

Важно помнить, что родителям необходимо вносить полную плату за детский сад, а компенсация будет возвращаться на счет после подачи заявления и рассмотрения ваших документов.

Единый контактный центр 8 800 100 0 001

Напоминаем о перечне мер социальной поддержки, предоставляемых на территории Иркутской области участникам специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, и членам их семей в соответствии с распоряжением Губернатора Иркутской области от 8 ноября 2022 г. N 338-р.

- Предоставление внеочередного права на перевод ребенка в другую, наиболее приближенную к месту жительства семьи участника специальной военной операции муниципальную дошкольную образовательную организацию, муниципальную общеобразовательную организацию, подведомственную органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области.

- Направление во внеочередном порядке детей участников специальной военной операции по достижении ими 1,5 лет в дошкольные образовательные организации, подведомственные органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области

- Освобождение от платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком участников специальной военной операции в дошкольных образовательных организациях, подведомственных органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области.

Детей добровольцев и военнослужащих зачисляются в сады, школы и оздоровительные лагеря одними из первых. А если родитель погиб в ходе СВО, ребенка примут вне очереди. Такой закон начал действовать с 24 июня.

Кроме того, участники спецоперации и их дети могут учиться в вузах бесплатно. Для этого вводят квоту – не менее 10% от всех бюджетных мест.

Также они могут посещать подготовительные курсы за счет государства. Если же ребенок участника СВО учится на коммерческой основе, он может перевестись на бюджет.



Учредитель: МУП «Земельная палата Братского района»
 Почтовый адрес редакции и издателя: 665717, г. Братск, ул. Комсомольская, 45б, оф. 5. Тел. 8 (3953) 41-48-10.
 Главный редактор: Дмитрий Александрович Зубахин
 Свидетельство ПИ № ТУ38-00916, выдано 22.09.2016
 Управлением Роскомнадзора по Иркутской области.

Издатель: МУП «Земельная палата Братского района».
 Почтовый адрес редакции и издателя: 665717, г. Братск, ул. Комсомольская, 45б, оф. 5. Тел. 8 (3953) 41-48-10.
 E-mail: pressa_bratsk-raion@mail.ru www.bratsk-raion.ru.
 Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов.
 Ответственность за содержание рекламных материалов несет рекламодатель. Редакция оставляет за собой право рецензии текстов.

Порядковый номер выпуска: № 17 (118)
 Заказ № . Дата выхода: 03.08.2023 г.
 Газету печатает и несет ответственность за полиграфическое исполнение ООО «Братский «Дом печати»».
 Адрес типографии: 665717, г. Братск, ул. Янгеля, 122.
 Тел.: 41-41-01.
 Тираж. 10000. Распространяется бесплатно.