

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование
«Братский район»
Мэр Братского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 6882 от 01.09 2022 г.

Об утверждении Порядка предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования «Братский район» для оказания финансовой помощи муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования «Братский район» в целях предупреждения банкротства

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 30, 31 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Решением Думы Братского района от 28 декабря 2021 года №252 «О бюджете муниципального образования «Братский район» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», Решением Думы Братского района от 31 августа 2022 года № 335 «О внесении изменений в решение Думы Братского района от 28.12.2021 года № 252 «О бюджете муниципального образования «Братский район» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», руководствуясь статьей 45 Устава муниципального образования «Братский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования «Братский район» для оказания финансовой помощи муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования «Братский район» в целях предупреждения

банкротства.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» – на официальном сайте муниципального образования «Братский район» - www.bratsk-raion.ru

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за Комитетом по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Братский район» (Д.А. Омолоев).



А.С. Дубровин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением мэра
муниципального образования
«Братский район»
от 01.09.2022 № 622

ПОРЯДОК
предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям
муниципального образования «Братский район» для оказания
финансовой помощи муниципальным унитарным предприятиям
муниципального образования «Братский район» в целях
предупреждения банкротства

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 30 и 31 Федерального закона от 26.10.2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее - Общие требования), Решением Думы Братского района от 28 декабря 2021 года №252 «О бюджете муниципального образования «Братский район» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» (в редакции Решения Думы Братского района от 31 августа 2022 года № 335), (далее – Решение Думы Братского района).

Порядок регламентирует процедуры предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Братский район» (далее - районный бюджет) муниципальным унитарным предприятиям (далее - Предприятие), учредителем которых является Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Братский район» (далее - Комитет), для оказания финансовой помощи муниципальным унитарным предприятиям, в целях предупреждения банкротства:

- общие положения о предоставлении субсидии;
- порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий (далее - отбор);
- условия и порядок предоставления субсидии;
- требования к отчетности;
- требования об осуществлении контроля за соблюдением условий,

целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Целью предоставления субсидии является оказание финансовой помощи муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования «Братский район» в целях предупреждения банкротства – финансовое обеспечение затрат по удовлетворению неисполненных денежных обязательств и требований указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, в объеме, образовавшемся на дату подачи заявки на предоставление субсидии.

1.3. Субсидия предоставляется в соответствии с целью указанной в пункте 1.2. настоящего Порядка, по следующим направлениям:

- погашение кредиторской задолженности по оплате требований о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору;

- задолженность по налогам и сборам, пеням, штрафам подлежащим уплате в бюджет и во внебюджетные фонды;

- погашение кредиторской задолженности ресурсоснабжающим организациям;

- погашение кредиторской задолженности топливно-энергетическим организациям;

- погашение задолженности по полученным заемным средствам от юридических и физических лиц, уплате процентов по данным заемным средствам;

- погашение кредиторской задолженности перед поставщиками товаров, необходимых для осуществления деятельности Предприятия.

1.4. Главным распорядителем средств районного бюджета, осуществляющим распределение и перечисление субсидий, является Комитет.

Субсидии предоставляются Комитетом в пределах доведенных на эти цели лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Категория получателей субсидии – муниципальные унитарные предприятия муниципального образования «Братский район».

1.6. Предоставление субсидии осуществляется по результатам отбора получателей, имеющих право на получение субсидий в соответствии с пунктом 1.3., настоящего Порядка.

1.7. Получателем субсидии является победитель отбора.

1.8. Основанием для предоставления субсидии предприятию является соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между Комитетом и Предприятием в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением администрации МО «Братский район» (далее – Финансовое управление).

1.9. Сведения о предоставлении субсидий размещаются на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации (при наличии возможности) - Финансовым управлением, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте муниципального образования «Братский район» - Комитетом.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Способом проведения отбора является запрос предложений (заявок), направленных участниками отбора с учетом их соответствия категории и критериям отбора.

2.2. Объявление о проведении отбора на получение субсидии, содержащее информацию о сроках (не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора), месте, порядке приема заявок и иные сведения, предусмотренные подпунктом «б» пункта 2.4, на основании постановления мэра Братского района размещается Комитетом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте муниципального образования «Братский район».

2.3. Участники отбора на дату предоставления документов должны соответствовать следующим требованиям:

- быть зарегистрированными в качестве юридического лица, осуществлять деятельность на территории муниципального образования «Братский район» и отвечать критериям, установленным пунктом 1.3. настоящего Порядка;

- не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, чьим местом регистрации является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере участника отбора;

- не получать на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка, средства районного бюджета на основании иных нормативных правовых актов муниципального образования «Братский район»;

- не иметь просроченной задолженности по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед районным бюджетом;

- иметь программу (план) оздоровления финансов организации, утвержденную ее руководителем.

2.4. Для получения субсидии участник отбора на получение субсидии

(предприятие) в установленный в объявлении срок направляет в Администрацию муниципального образования «Братский район» следующие документы:

а) заявку и анкету участника отбора по форме согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Порядку;

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не позднее, чем за 30 дней до даты подачи получателем субсидии (предприятием) заявления о предоставлении субсидии;

в) копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах за предыдущий год и на последнюю отчетную дату текущего года, заверенные подписью руководителя и главного бухгалтера;

г) документы, подтверждающие, что финансовое положение муниципального унитарного предприятия отвечает признакам банкротства, предусмотренным пунктом 2 статьи 3 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

д) документы, обосновывающие размер запрашиваемых средств для финансового обеспечения затрат по удовлетворению неисполненных денежных обязательств и требований указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка;

е) копии документов, подтверждающих обоснованность понесенных расходов и недополученных доходов (карточки счетов бухгалтерского учета: 20, 23, 26, 90.01.1, 91.01, 91.02 и иные подтверждающие документы);

ж) заверенные получателем копии документов, подтверждающих обязательства по уплате просроченной кредиторской задолженности (акты сверки по расчетам с кредиторами, требования (претензии) об уплате задолженности, копии исполнительных документов, копии судебных решений);

з) план (программу) мероприятий по финансовому оздоровлению предприятия - участника отбора;

и) опись документов, прилагаемых к заявке.

2.5. Заявка с прилагаемыми к ней документами представляется на бумажном носителе, все листы которой должны быть прошиты и пронумерованы, и в электронном виде.

2.6. Заявка с прилагаемыми к ней документами подлежит обязательной регистрации в день их поступления и направляются в Комитет для организации рассмотрения. Заявки, поданные с нарушением срока, указанного в объявлении о проведении отбора, не принимаются и не рассматриваются.

Участник отбора имеет право отозвать поданную им заявку путем письменного уведомления об этом до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

2.7. Комитет организует рассмотрение заявок на заседании комиссии по представлению субсидий муниципальным унитарным предприятиям, для финансового обеспечения затрат по удовлетворению неисполненных денежных обязательств и требований (далее - Комиссия), созданной на основании постановления мэра Братского района.

2.8. Комиссия в течение не более 20 рабочих дней со дня

поступления в Комитет заявления и документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка, рассматривает заявки и документы, представленные участниками отбора, на соответствие настоящему Порядку.

2.9. Участнику отбора на основании решения, принятого Комиссией, отказывается в предоставлении субсидии в случаях:

- подачи заявки после даты, указанной в объявлении о проведении отбора;

- несоответствия участника отбора требованиям, установленным пунктами 1.3. и 2.3.;

- несоответствия представленных документов требованиям Порядка или непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка;

- установления факта недостоверности предоставленной участником отбора информации и документов;

- отсутствия согласия участника отбора на получение субсидии в меньшем размере в пределах остатка бюджетных средств (в случае, если заявка не может быть принята к финансированию в полном объеме в связи с превышением заявленных к получению объемов субсидий над суммами лимитов бюджетных обязательств).

2.10. Размеры субсидии определяются Комиссией на основании информации, содержащейся в представленных участниками отбора заявках и документах, с учетом лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год на эти цели.

В случае недостаточности бюджетных ассигнований для предоставления субсидий в полном объеме сумма субсидии уменьшается пропорционально каждому получателю субсидии с его письменного согласия.

2.11. В случае принятия к рассмотрению одной заявки, удовлетворяющей требованиям, установленным настоящим Порядком, отбор признается несостоявшимся, и субсидия предоставляется единственному участнику.

2.12. Решения Комиссии оформляются протоколами. Выписки из протоколов доводятся Комитетом до сведения участников отбора, размещаются на официальном сайте муниципального образования «Братский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 дней с даты заседания Комиссии.

2.13. В течение не более 5 рабочих дней со дня принятия Комиссией положительного решения о предоставлении субсидии, Комитет осуществляет подготовку проекта постановления мэра Братского района о предоставлении субсидии, которое должно содержать наименование получателя субсидии, сумму субсидии, направление ее целевого использования, а также результаты предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных проектов, региональных или муниципальных проектов или программ (в случае, если субсидия предоставляется в рамках реализации такого проекта или программы), и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных

объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации).

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Получатель субсидии на дату принятия постановления мэра Братского района о предоставлении субсидии должен соответствовать требованиям указанным в пунктах 1.3., 1.5. и 2.3. настоящего Порядка. Несоответствие указанным требованиям является основанием для отказа получателю в предоставлении субсидии.

3.2. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать следующие существенные условия:

- предмет соглашения, цель предоставления, размер субсидии, результаты ее использования (в случае их установления постановлением мэра Братского района о предоставлении субсидии);

- сроки использования субсидии;

- права и обязанности сторон соглашения, в том числе обязанность получателя субсидии открыть лицевой счет в Финансовом управлении, на который будут зачисляться субсидии, и осуществляться расходы на цели, указанные в соглашении;

- порядок и сроки предоставления отчетности об использовании субсидии, в том числе право Комитета запрашивать при необходимости дополнительную отчетность, связанную с использованием субсидии;

- положения, устанавливающие право Комитета как главного распорядителя бюджетных средств на предоставление субсидии и органов муниципального финансового контроля на проведение проверок соблюдения получателем субсидии целей, условий предоставления субсидии, установленных соглашением и настоящим Порядком, а также согласие получателя субсидии на проведение этих проверок;

- ответственность получателя субсидии за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- порядок возврата сумм, использованных получателем субсидии, в случае установления предоставления им недостоверных сведений либо нецелевого использования субсидии, установленных актом проверки;

- случаи и порядок возврата получателем субсидии неиспользованных остатков субсидии;

3.3. Проект соглашения в двух экземплярах направляется получателю субсидии для подписания в течение 10 рабочих дней с даты принятия постановления мэра Братского района о предоставлении субсидии.

3.4. Получатель субсидии в течение не более 3 рабочих дней подписывает экземпляры проекта соглашения и возвращает их с приложением анкеты получателя субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

3.5. После проверки в течение не более 5 рабочих дней соответствия получателя субсидии требованиям указанным в пунктах 1.3., 1.5. и 2.3. настоящего Порядка, проект соглашения направляется на подпись мэру

Братского района.

3.6. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке с лицевого счета Главного распорядителя средств районного бюджета на расчетный счет Получателя, открытый в банке или иной кредитной организации, не позднее 10 рабочих дней полностью (единовременно) после даты заключения соглашения.

4. Требование к отчетности

4.1. Отчетность об использовании субсидии представляется получателем субсидии в сроки и по форме, установленные соглашением.

4.2. Требования к отчетности должны предусматривать предоставление получателем субсидии отчетности о достижении результатов (показателей), указанных в пункте 2.13. настоящего Порядка (при установлении таких показателей).

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Комитет и органы муниципального финансового контроля муниципального образования «Братский район» осуществляют контроль за соблюдением получателями субсидии условий, целей и Порядка предоставления субсидий.

5.2. Получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за нарушение условий, установленных при предоставлении субсидии, в том числе за достижение результатов (показателей) ее предоставления (при наличии установленных показателей), за достоверность предоставляемой отчетности, предусмотренной соглашением, за нецелевое использование денежных средств.

5.3. Субсидия подлежит возврату в районный бюджет в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении настоящим Порядком, в том числе выявления при проведении проверок фактов предоставления получателем субсидии недостоверных сведений, нецелевого использования субсидии, которые фиксируются в актах проверки.

5.4. При выявлении фактов предоставления получателем субсидии недостоверных сведений, повлиявших на принятие решения Комиссии о предоставлении субсидии, возврат денежных средств должен быть осуществлен получателем субсидии в полном объеме в течение 7 банковских дней с даты доведения до сведения получателя субсидии акта проверки.

5.5. Возврат денежных средств в размере суммы нецелевого использования субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 7 рабочих дней с даты доведения до сведения получателя субсидии акта проверки.

5.6. В случае недостижения установленным соглашением показателя, характеризующего результаты предоставления субсидии, производится возврат субсидии в размере, пропорциональном доле неисполнения

показателя, установленного соглашением.

5.7. В случае неиспользования субсидии в установленный срок или образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии и отсутствия решения Комиссии о наличии потребности в указанных средствах неиспользованный в установленный срок остаток средств субсидии подлежит возврату в районный бюджет не позднее 15 рабочих дней с начала года, следующего за годом предоставления субсидии.

5.8. В случае отказа получателя субсидии возвратить субсидию по основаниям, указанным в пунктах 5.3.- 5.7. настоящего Порядка, Комитет взыскивает денежные средства в судебном порядке.

И.о. председателя Комитета



О.Э.Шпет

К порядку предоставления субсидий
муниципальным унитарным предприятиям
муниципального образования «Братский район»
для оказания финансовой помощи
муниципальным унитарным предприятиям
муниципального образования «Братский район» в
целях предупреждения банкротства

АНКЕТА

участника отбора на получение субсидии по состоянию

на _____ года (указывается дата направления заявки)

1	Наименование юридического лица	
2	Юридический адрес	
3	Вид экономической деятельности	
4	ИНН	
5	КПП	
6	ОГРН	
7	Банковские реквизиты	
8	Наличие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере	
9	Сумма просроченной кредиторской задолженности, тыс. руб.	
10	Сумма просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед районным бюджетом, тыс. руб.	
11	Остаток денежных средств на счете (счетах) организации, тыс. руб.	
12	Информация о наличии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства, приостановления деятельности в отношении предприятия	
13	Согласие предприятия на размещении сведений об участнике отбора в информационно-телекоммуникационной сети	

	«Интернет»	
14	Согласие предприятия на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий	
15	Согласие предприятия на получение субсидии в меньшем размере в пределах остатка бюджетных средств в случае, если заявка не может быть принята к финансированию в полном объеме в связи с превышением заявленных к получению объемов субсидий над суммами лимитов бюджетных обязательств	

Достоверность сведений подтверждаю

Директор

м.п.

подпись

Ф.И.О.

Главный бухгалтер

подпись

Ф.И.О.

К порядку предоставления субсидий
муниципальным унитарным предприятиям
муниципального образования «Братский район»
для оказания финансовой помощи
муниципальным унитарным предприятиям
муниципального образования «Братский район» в
целях предупреждения банкротства

АНКЕТА

получателя субсидии по состоянию

на _____ года (указывается дата получения выписки из решения
Комиссии о предоставлении субсидии)

1	Наименование юридического лица	
2	Юридический адрес	
3	Вид экономической деятельности	
4	ИНН	
5	КПП	
6	ОГРН	
7	Банковские реквизиты	
8	Наличие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере	
9	Сумма просроченной кредиторской задолженности, тыс. руб.	
10	Сумма просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед районным бюджетом, тыс. руб.	
11	Остаток денежных средств на счете (счетах) организации, тыс. руб.	
12	Информация о наличии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства, приостановления деятельности в отношении предприятия	
13	Согласие предприятия на размещении сведений об участнике отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
14	Согласие предприятия на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального контроля проверки соблюдения условий,	

