Исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным (надзорным) органом у контролируемого лица в рамках осуществления муниципального жилищного контроля

1. Документ, удостоверяющий личность лица, в отношении которого проводится проверка;

2. Документы, подтверждающие полномочия представителей юридического лица, индивидуального предпринимателя, участвующего в проверке (нотариальная доверенность, доверенность от имени организации, приказ о назначении).

3. Учредительные документы, документы, подтверждающие наличие оснований для управления многоквартирным домом (Устав, учредительный договор, лицензия, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, свидетельство о государственной регистрации юридического лица, и о внесении записи в ЕГРЮЛ, и др.);

4. Договор управления многоквартирным домом, договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

5. Копии решений и протоколов общего собрания собственников помещений о выборе способа управления указанным многоквартирным домом, правления и председателя и протоколы общего собрания собственников помещений за требуемый период;

6. Техническая документация, необходимая для управления многоквартирным домом (технический паспорт, перечень многоквартирных домов, находящихся в управлении на основании договоров управления многоквартирными домами, сведения о проведении текущего и капитального ремонта, и др.);

7. План работ по текущему ремонту общего имущества за требуемый период, утвержденный на общем собрании собственников помещений

8. Акты выполненных работ по текущему ремонту;

9. Акты плановых осмотров общего имущества многоквартирного дома;

10. Акты проверки готовности к отопительному сезону, паспорта готовности многоквартирного дома к отопительному сезону;

11. Журнал заявок аварийно-диспетчерской службы;

12. Документы, подтверждающие выполнение ранее выданного предписания контрольно-надзорным органом;

13. Договор социального найма. Документы, подтверждающие вселение в занимаемое жилое помещение иных лиц, сдачу жилого помещения в поднаем;

14. Пояснения и объяснения, документы, относящиеся к предмету проверки.