Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование
«Братский район»
Мэр Братского района

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

№ 414 **от** 19.05.2022

О переименовании Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Харанжинская детская школа искусств» в Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Харанжинская детская музыкальная школа»

В целях приведения наименования и Устава образовательного учреждения в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 02.06.2021 года № 754 «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел»» на основании постановления мэра Братского района от 04.04.2017 года № 115 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Администрации муниципального образования «Братский район», а также утверждении Уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», руководствуясь статьей 45 Устава муниципального образования «Братский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Переименовать Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования детей «Харанжинская детская школа искусств» в Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Харанжинская детская музыкальная школа» (далее МКУ ДО «Харанжинская ДМШ»).

2. Утвердить Устав МКУ ДО «Харанжинская ДМШ» согласно приложению.

3. Директору МКУ ДО «Харанжинская ДМШ» Цыпилевой Александре Александровне:

3.1. Зарегистрировать Устав МКУ ДО «Харанжинская ДМШ» в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 17 по Иркутской области в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

4. Постановление мэра Братского района от 16.12.2015 г. № 345 «О переименовании Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Харанжинская ДШИ» и утверждение Устава Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Харанжинская детская школа искусств» в новой редакции - отменить.

5. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Братский район».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра по социальным вопросам И.А. Дурных.

А. С. Дубровин

Утвержден
Постановлением
мэра Братского района
от «19» 05 2022г.
№ 414

Устав
Муниципального казенного
учреждения дополнительного образования
«Харанжинская детская музыкальная школа»

(новая редакция)

п. Харанжино

2022 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав разработан и утвержден в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», регулирует деятельность Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Харанжинская детская музыкальная школа» (далее - Учреждение), осуществляющего в качестве основной цели образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области культуры и искусства.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования «Братский район» по организации предоставления дополнительного образования в сфере культуры и искусства.

1.3. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.4. Полное наименование Учреждения - Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Харанжинская детская музыкальная школа».

Сокращенное наименование Учреждения - МКУ ДО «Харанжинская ДМШ». Полное и сокращенное наименования имеют равнозначную силу.

1.5. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес - Российская Федерация, 665795, Иркутская область, Братский район, п. Харанжино, ул. Комсомольская, дом 4.

фактический адрес - Российская Федерация, 665795, Иркутская область, Братский район, п. Харанжино, ул. Комсомольская, дом 4.

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное казенное учреждение.

Тип Учреждения - образовательное учреждение дополнительного образования.

Вид Учреждения – детская музыкальная школа.

1.7. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.8. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Братский район». От имени муниципального образования «Братский район» функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет администрация муниципального образования «Братский район» (далее - Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: Российская Федерация, 665770, Иркутская область, Братский район, город Вихоревка, улица Дзержинского, дом 105.

Учреждение находится в ведении отдела культуры, молодежной политики и спорта администрации муниципального образования «Братский район».

1.9. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.10. Учреждение имеет круглую печать с полным наименованием на русском языке, необходимые для осуществления деятельности бланки и штампы, самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в отделе казначейского исполнения бюджета финансового управления администрации муниципального образования «Братский район».

1.11. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации, в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций, но возможно создание детских организаций, объединений.

1.14. Отношения между Учредителем и Учреждением, не урегулированные настоящим Уставом, определяются действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом, Указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, законами Иркутской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Иркутской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления МО «Братский район», а также настоящим Уставом.

1.16. Образование в Учреждении ведется на русском языке, государственном языке Российской Федерации.

2. Предмет, цель, задачи и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность по организации предоставляемого дополнительного образования в сфере культуры и искусства в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом от 02.06.2021 года № 754 «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел»».

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются развитие мотивации личности к познанию и творчеству, художественное образование и эстетическое воспитание граждан, выявление одаренных детей и молодёжи в раннем возрасте, содействие профессиональному становлению, развитию обучающихся, основанному на возрастных, эмоциональных, интеллектуальных и физических факторах, удовлетворение потребностей детей и молодёжи в области музыкального искусства, а также участие в последовательном прохождении взаимосвязанных этапов профессионального становления личности.

2.4. Задачами Учреждения являются:

а) формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном и нравственном самосовершенствовании, а также организация их свободного времени;

б) воспитание и развитие у обучающихся личностных качеств, позволяющих уважать и принимать духовные и культурные ценности разных народов;

в) формирование у обучающихся эстетических взглядов, нравственных установок и потребности общения с духовными ценностями;

г) формирование умения у обучающихся самостоятельно воспринимать и оценивать культурные ценности;

д) воспитание обучающихся в творческой атмосфере, обстановке доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости, а также профессиональной требовательности;

е) выработка у обучающихся личностных качеств, способствующих:

- освоению в соответствии с программными требованиями учебной информации;
- приобретению навыков творческой деятельности;
- умению планировать свою домашнюю работу;
- осуществлению самостоятельного контроля за своей учебной деятельностью;
- умению давать объективную оценку своему труду;
- формированию навыков взаимодействия с преподавателями и обучающимися в образовательном процессе, уважительного отношения к иному мнению и художественно-эстетическим взглядам;
- пониманию причин успеха/неуспеха собственной учебной деятельности;
- определению наиболее эффективных способов достижения результата;

ж) выявление одаренных обучающихся, создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретение ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств;

з) создание условий для музыкального образования;

и) осуществление подготовки детей к поступлению в образовательные музыкальные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств.

2.5. Учреждение в соответствии с законодательством осуществляет:

1. Основные виды деятельности:

а) разрабатывает и реализует дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств;

б) разрабатывает и реализует дополнительные общеразвивающие программы в области искусств;

К освоению дополнительных общеразвивающих программ в области искусств допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не предусмотрено спецификой реализуемой образовательной программы.

2. Неосновные виды деятельности:

- деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением в установленном порядке;

- управление Учреждением (административная деятельность), материально-техническое снабжение и обеспечение, хозяйственное, бухгалтерское обслуживание и другая уставная деятельность, связанная с основной деятельностью.

2.6. Учреждение вправе вести, в соответствии с законодательством Российской Федерации, приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Доходы, полученные Учреждением такой деятельности, поступают в местный бюджет.

3. Порядок управления Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующими правоотношениями в сфере образования, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Полномочия Учредителя в области управления Учреждением:

- утверждение в установленном порядке Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав;
- утверждение бюджетной сметы;
- прием на работу и увольнение в установленном порядке директора Учреждения;
- установление заработной платы, утверждение стимулирующих и компенсационных выплат к заработной плате директора Учреждения;
- принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации, изменении типа и вида, переименовании Учреждения;
- назначение ликвидационной комиссии, комиссии по реорганизации;
- передача муниципального имущества, соответствующего всем строительным и санитарным нормам, техническим стандартам, а также требованиям, предъявляемым к оборудованию и материалам, применяемым непосредственно в образовательном процессе, в оперативное управление Учреждению;
- осуществление контроля за сохранностью закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества;
- разрешение аренды, передачи в безвозмездное пользование и иное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, либо приобретенного за счет бюджетных средств;
- изъятие у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества в случаях, установленных действующим законодательством;
- осуществление контроля за образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- принятие решения о проведении комплексных проверок (ревизий) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- иные полномочия, предусмотренные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также законами и иными правовыми актами

Иркутской области, Уставом муниципального образования «Братский район», а также иными нормативными правовыми актами Учредителя и настоящим Уставом.

3.3. Учредитель имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- участвовать в заседании педагогического совета Учреждения;
- получать информацию, отчеты о деятельности Учреждения.

3.4. Учредитель обязан:

- предоставлять Учреждению здания (помещения) с необходимым оборудованием, а также земельный участок для осуществления образовательной деятельности;
- осуществлять финансовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения;

3.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

Директор, назначается на должность и освобождается от должности Учредителем, возглавляет Учреждение.

3.5.1. К компетенции Директора Учреждения относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Учреждения, определенную законами и настоящим Уставом, в том числе:

- осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Иркутской области, настоящим Уставом, трудовым договором. Обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения;
- решает вопросы текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, настоящим Уставом к компетенции Учредителя;
- действует от имени Учреждения без доверенности. Представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, предприятиях, учреждениях, судах, органах прокуратуры и других организациях;
- совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры с физическими и юридическими лицами, выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
- открывает лицевые счета Учреждения;
- представляет на утверждение Учредителю проект бюджетной сметы Учреждения в пределах бюджетных ассигнований на очередной финансовый год;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- утверждает тарификационный список Учреждения в пределах, выделенных на оплату труда лимитов бюджетных обязательств;
- издает приказы и дает устные указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято коллективом;

• обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

• осуществляет прием на работу работников Учреждения. Заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации. Определяет численность работников, квалификационный состав педагогов в Учреждении;

• осуществляет контроль за деятельностью педагогических работников, в том числе путем посещения занятий и воспитательных мероприятий;

• осуществляет контроль за выполнением работниками Учреждения постановлений, распоряжений и указаний Учредителя;

• поощряет работников Учреждения, добросовестно исполняющих трудовые обязанности, в соответствии с трудовым законодательством РФ, а также представляет работников к награждению в установленном порядке;

• применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и меры материальной ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

• обеспечивает профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации работников Учреждения;

• обеспечивает организацию труда и отдыха работников Учреждения;

• отвечает за техническое обеспечение деятельности Учреждения;

• утверждает графики работ и расписание учебных занятий;

• утверждает учебный план Учреждения;

3.5.2. Директор обязан обеспечивать надлежащее оформление всех совершаемых Учреждением сделок, а также ведение всей необходимой в деятельности документации.

3.5.3. Директор несет ответственность за создание здоровых и безопасных условий труда, за жизнь, здоровье обучающихся и работников Учреждения во время учебного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий.

3.5.4. Директор может быть освобожден от занимаемой должности до истечения срока трудового договора по основаниям, предусмотренным трудовым договором, настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

3.5.5. Директор Учреждения вправе отменить решение собрания трудового коллектива, Совета Учреждения, педагогического совета, в случаях, когда они противоречат действующему законодательству Российской Федерации, иным локальным правовым актам и настоящему Уставу.

3.5.6. На период отсутствия директора исполнение его обязанностей возлагается приказом директора на одного из работников Учреждения. Если такая обязанность вменена конкретному лицу должностной инструкцией, то исполнение обязанностей директора возлагается на это лицо.

3.6. Коллегиальным органом управления Учреждения являются: Совет Учреждения, педагогический совет, методический совет, общее собрание трудового коллектива, родительский комитет.

3.7. *Совет Учреждения* – это коллегиальный орган, действующий в Учреждении в целях развития деятельности Учреждения, задачи и пути их решения. Состоит из работников Учреждения и представителей родительской общественности.

3.7.1. Деятельность Совета Учреждения регулируется положением о Совете Учреждения.

3.7.2. Члены Совета Учреждения выбираются на общем собрании родителей, педагогов и работников Учреждения.

3.7.3. Председатель и секретарь Совета Учреждения избираются из числа его членов на первом заседании.

3.7.4. Срок полномочий Совета Учреждения – три года. По решению Совета Учреждения один раз в три года созывается общее собрание для выборов (перевыборов) членов Совета Учреждения. Любой член Совета Учреждения может быть досрочно отозван решением общего собрания родителей и педагогов Учреждения.

3.7.5. Члены Совета Учреждения работают на общественных началах.

3.7.6. Заседания Совета Учреждения созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже 2 раз в год. Заседания Совета Учреждения могут созываться по требованию директора.

3.7.7. Заседания Совета Учреждения считаются правомочными, если на нем присутствовало не менее двух третей членов совета.

3.7.8. Решения Совета Учреждения принимаются прямым открытым голосованием. Решения считаются принятыми, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Совета.

3.7.9. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются рекомендательными для всех участников образовательного процесса. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязанность исполнения решения Совета Учреждения участниками образовательного процесса.

3.7.10. На заседаниях Совета Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета Учреждения и секретарем.

3.7.11. Заседания Совета Учреждения являются открытыми, на них могут присутствовать родители (законные представители) обучающихся, преподаватели, представители Учредителя и органов местного самоуправления.

3.7.12. Совет Учреждения имеет право:

- утверждать программу развития Учреждения;
- утверждать локальные акты Учреждения в соответствии с установленной компетенцией;
- вносить предложения об изменении в Устав Учреждения;
- принимать решения по вопросу охраны Учреждения и другим вопросам хозяйственной деятельности Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Учреждения;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов администрации Учреждения о проделанной работе;
- Осуществлять иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом, положением о Совете Учреждения.

3.8. *Педагогический совет* – это коллегиальный орган, действующий в Учреждении в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения квалификации и творческого роста преподавателей.

3.8.1. Деятельность педагогического совета регулируется положением о педагогическом совете Учреждения.

3.8.2. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год.

3.8.3. Членами педагогического совета являются все преподаватели Учреждения, включая совместителей;

3.8.4. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

3.8.5. Для обеспечения работы и ведения протоколов педагогического совета на первом заседании избирается секретарь педагогического совета.

3.8.6. Заседание педагогического совета Учреждения является правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей членов педагогического совета.

3.8.7. Решения педагогического совета принимаются прямым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов педагогического совета. При равенстве голосов председатель педагогического совета имеет право решающего голоса. Решения педагогического совета вступают в силу после утверждения их директором Учреждения.

3.8.8.О решениях, принятых педагогическим советом Учреждения, информируются все участники образовательного процесса Учреждения в части, их касающейся.

3.8.9. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

3.8.10. Педагогический совет выполняет следующие функции:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образовательных программ, форм и методов учебно-воспитательного процесса, способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- осуществляет мероприятия для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
- принимает решения о проведении промежуточной аттестации обучающихся в форме экзаменов или зачетов;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, с отделения на отделение, условном переводе, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его повторном обучении в том же классе;
- разрабатывает образовательную программу Учреждения и представляет её для утверждения директору Учреждения;
- обсуждает годовой календарный учебный график;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающихся содержания образования;
- решает вопрос об исключении обучающегося из Учреждения за совершения противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения;

• обсуждает, в случае необходимости, успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);

• осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом, положением о педагогическом совете.

3.9. *Методический совет* - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе педагогов Учреждения, в целях осуществления руководства методической деятельностью.

3.9.1. Деятельность методического совета регулируется положением о методическом совете Учреждения.

3.9.2. Методический совет Учреждения собирается не реже одного раза в три месяца.

3.9.3. Для обеспечения работы и ведения протоколов методического совета на первом заседании избирается секретарь методического совета. Председатель методического совета назначается директором Учреждения.

3.9.4. Заседание Методического совета Учреждения является правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей членов методического совета.

3.9.5. Решения методического совета Учреждения принимаются прямым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов методического совета. При равенстве голосов председатель методического совета имеет право решающего голоса.

3.9.6. О решениях, принятых методическим советом Учреждения, информируются все участники образовательного процесса Учреждения в части, их касающейся.

3.9.7. Решения методического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

3.10. *Общее собрание трудового коллектива* - коллегиальный орган управления Учреждением, из числа работников Учреждения.

3.10.1. Деятельность общего собрания трудового коллектива регулируется положением о собрании трудового коллектива Учреждения и коллективным договором.

3.10.2. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже одного раза в год. Внеочередной созыв общего собрания трудового коллектива может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 всех работников Учреждения поданному в письменном виде.

3.10.3. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава избираются председатель и секретарь. Заседания оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

3.10.4. Заседание общего собрания трудового коллектива является правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей личного состава работников Учреждения.

3.10.5. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании. При равенстве голосов председатель имеет право решающего голоса.

3.10.6. Решения общего собрания трудового коллектива, не противоречащие законодательству Российской Федерации и нормативно-правовым актам, обязательны к исполнению для всех членов трудового коллектива.

3.10.7. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- решать вопрос о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора;
- обсуждать коллективный договор, если решение о его заключении принято коллективом Учреждения;
- обсуждать и принимать участие в разработке правил внутреннего трудового распорядка, Устава Учреждения для вынесения их на утверждение;
- обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, коллективным договором и настоящим Уставом.

3.11. *Родительский комитет Учреждения* является коллегиальным органом управления, созданный в целях содействия администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности.
Родительский комитет избирается из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

К компетенции Родительского комитета относится подготовка предложений по вопросам:

- защиты законных прав и интересов обучающихся;
- охраны жизни и укрепления здоровья обучающихся;
- улучшения организации образовательного процесса Учреждения;
- организации досуга обучающихся.

4. Финансовое обеспечение и имущество Учреждения

4.1. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Братский район» на основании бюджетной сметы на содержание Учреждения на соответствующий год.

4.2. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до нее лимитов бюджетных обязательств.

4.3. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности и закрепляется за ним на праве оперативного управления. Право оперативного управления на муниципальное имущество возникает у Учреждения с момента фактической передачи этого имущества. С момента передачи имущества на Учреждение переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним.

4.4. Состав муниципального имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления, определяется комитетом по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Братский район» и передается по акту приема – передачи, который содержит полное описание передаваемого имущества.

4.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, закрепляется за ним на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.6. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им на праве оперативного управления за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

4.8. Сдача закрепленного за Учреждением на правах оперативного управления имущества в аренду производится только с согласия Учредителя при предварительной оценке последствий заключения договора аренды при отсутствии факта возможности ухудшения обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.

4.9. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законодательством РФ, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, если иное не установлено Законом.

4.10. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому предназначению;
- не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного на праве оперативного управления имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества;
- начислять износ основных средств;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление.

4.11. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению Учредителем;
- средства, выделяемые в установленном порядке из местного бюджета;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.12. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.14. Учреждение не вправе без согласия Учредителя, распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, а также осуществлять его списание.

4.15. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств Учредителя, за исключением случаев, когда заключение таких сделок допускается федеральными законами.

4.16. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.17. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ, предоставления услуг.

4.18. Контроль использования по назначению и сохранности имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в установленном законодательством порядке.

5. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

5.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Законом об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

5.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка работников Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий для организации дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- прием обучающихся в Учреждение;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение за отличные успехи в учебе и культурно-просветительской деятельности;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей), несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством РФ;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение имеет следующие права:

а) вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

б) разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка обучающихся и иные локальные нормативные акты Учреждения;

в) самостоятельно формировать контингент обучающихся в пределах заданий (контрольных цифр) установленных Учредителем и, численности, указанной в лицензии;

г) самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

д) самостоятельно формировать свою структуру;

е) формировать штатное расписание Учреждения, устанавливать заработную плату работникам Учреждения, порядок и размер их премирования на основе локального нормативного акта, регулирующего положения о системе оплаты труда;

ж) устанавливать для работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день в соответствии с законодательством Российской Федерации;

з) участвовать в работе ассоциаций, союзов, и иных организаций в Российской Федерации и за рубежом в соответствии с законодательством Российской Федерации;

и) создавать творческие коллективы по актуальным направлениям художественно-творческой и учебно-методической деятельности, соответствующие целям и предмету деятельности Учреждения, из числа работников Учреждения и обучающихся;

к) организовывать и проводить межрегиональные, региональные, районные и городские проекты и программы, соответствующие целям и предмету деятельности Учреждения, а также конференции, фестивали, конкурсы, выставки, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц в Российской Федерации и за рубежом, а также принимать участие в указанных мероприятиях;

л) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

м) Учреждение заключает и оплачивает государственные (муниципальные) контракты, иные договора и подлежащие исполнению за счет бюджетных средств от имени муниципального образования в пределах доведенных ему лимитов денежных обязательств;

н) в установленном законодательством порядке приобретать, брать напрокат, арендовать имущество, необходимое для обеспечения деятельности Учреждения;

о) после оценки последствий заключения договора аренды при отсутствии факта возможности ухудшения обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания предоставлять, по согласованию с Учредителем, в аренду недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения.

п) получать гранты от физических и юридических лиц, гранты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

р) осуществлять повышение квалификации работников Учреждения, организовывать их стажировки, а также проводить мастер-классы ведущих мастеров и деятелей искусств;

с) учреждение может пользоваться иными правами, соответствующими уставным целям и предмету деятельности Учреждения и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия,

иные разрешительные документы) возникает у Учреждения с момента получения разрешения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.
- предварительно согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- определять и обеспечивать необходимый режим содержания и использования, занимаемых Учреждением зданий, земельного участка, а также меры охраны, противопожарной и антитеррористической безопасности;
- соблюдать установленные правила охраны труда и санитарно-гигиенические нормы;
- осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности Учреждения, вести бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- осуществлять в установленном порядке мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать открытость и доступность информации об Учреждении в соответствии с разделом 6 настоящего Устава;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения;

5.7. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к

организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам отвечает Учредитель.

6. Информационная открытость Учреждения

6.1. Учреждение формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети "Интернет".

6.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

6.2.1. Информации:

- о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресе электронной почты;
- о структуре и об органах управления Учреждения;
- о реализуемых образовательных программах в области искусств с указанием учебных предметов;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам в области искусств за счет ассигнований местного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках образования;
- о федеральных государственных требованиях;
- о руководителе Учреждения, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов);
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

6.2.2. Копий:

- устава Учреждения;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного Учреждения;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в РФ», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка работников Учреждения, коллективного договора;

- отчета о результатах самообследования;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- Иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению образовательного Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Информация и документы, указанные выше, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательного Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений в соответствии с порядком размещения на официальном сайте образовательного Учреждения в сети "Интернет" и обновления информации об образовательном Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, установленным Правительством Российской Федерации.

7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством, нормативно-правовыми актам органа местного самоуправления и настоящим Уставом. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию по решению Учредителя, если это не влечет нарушения обязательств Учреждения, или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

Изменение организационно-правовой формы существующего Учреждения не является ее реорганизацией. При изменении организационно-правовой формы существующего Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- Учредителем на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, несоответствующей его уставным целям.

7.3. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, созданной Учредителем. С момента создания ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению Учреждением.

7.4. Ликвидация Учреждения влечет прекращение ее деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.5. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства передаются Учредителю, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившая свою деятельность после внесения записи об исключении его из Единого государственного реестра юридических лиц.

7.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

7.9. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово – хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

7.10. При ликвидации (прекращении) деятельности Учреждения все документы передаются в архивный отдел администрации МО «Братский район».

8. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

8.1. Устав Учреждения может изменяться и дополняться по инициативе Учреждения и (или) Учредителя в соответствии с порядком, установленным Учредителем.

8.2. Устав Учреждения, дополнения и изменения в него утверждаются Учредителем.

8.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации в органах государственной регистрации юридических лиц.

8.4. Вопросы, не определенные настоящим Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Локальные акты Учреждения

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым

законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

9.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.5. Учреждение создаёт условия для ознакомления всех работников, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с затрагивающими их интересы локальными нормативными актами.

9.6. Перечень локальных нормативных актов утверждается распоряжением (приказом) директора Учреждения и вступают в силу с момента их утверждения либо даты, указанной в распоряжении (приказе).

9.7. Локальные нормативные акты Учреждения, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса.