

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование
«Братский район»
Мэр Братского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 46 от 27.01.2022

О порядке предоставления субсидий на частичное возмещение транспортных расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю и доставку продовольственных товаров, в поселения муниципального образования «Братский район» с ограниченными сроками завоза грузов (продукции)

В целях удовлетворения потребностей населения, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 23 мая 2000 года № 402 «Об утверждении Перечня районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей с ограниченными сроками завоза грузов (продукции)», Постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2020 года №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Постановлением Правительства Иркутской области от 30 января 2012 года № 15-пн «О Порядке предоставления и распределения субсидий, предоставляемых из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств по созданию условий для обеспечения поселений Иркутской области, входящих в состав муниципального района Иркутской области, услугами торговли», руководствуясь статьей 45 Устава муниципального образования «Братский район», -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на частичное возмещение транспортных расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю и доставку продовольственных товаров, в поселения муниципального образования «Братский район» с ограниченными сроками завоза грузов

(продукции) (далее – Порядок, субсидии), согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Представить в министерство экономического развития и промышленности Иркутской области:

2.1 Для получения субсидии в срок до 1 июня года, предшествующего очередному финансовому году:

- Расчет себестоимости доставки груза и объем завозимой продукции на очередной финансовый год, и плановый период, а также план – график поставок продовольственных товаров на очередной финансовый год, согласно приложениям №№ 2, 3, 4 к настоящему постановлению.

2.2 Не позднее 10 рабочих дней после окончания месяца справки о результатах контроля за формированием цен на продовольственные товары на территории сельских поселений в отношении хозяйствующих субъектов являющихся получателями субсидии, согласно приложению №5 к настоящему постановлению.

2.3 Не позднее 10 рабочих дней после окончания квартала, в котором была получена субсидия, отчетов о:

- справки о поступлении продовольственных товаров, согласно приложению №6 к настоящему постановлению;

- целевом использовании субсидии по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, нарастающим итогом с начала года, согласно приложению № 7 к настоящему постановлению;

- достижении значения результата использования субсидии на частичное финансовое обеспечение (возмещение) транспортных расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю и доставку продовольственных товаров, согласно приложению № 8 к настоящему постановлению.

2.4 До 10 числа месяца, предшествующего месяцу финансирования:

- выписку из сводной бюджетной росписи местного бюджета на соответствующий финансовый год;

- заявку на предоставление субсидии.

3. Довести до сведения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о выделении субсидии через официальный сайт муниципального образования «Братский район».

4. Осуществлять контроль за организациями и индивидуальными предпринимателями представивших документы на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Рекомендовать главам сельских поселений, указанных в приложении № 1 Порядка:

- опубликовать настоящее постановление в своих информационных бюллетенях с целью информирования хозяйствующих субъектов;

- подготовить рекомендации и обеспечить обращение организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих доставку и реализацию товаров на территорию сельского поселения за субсидией.

5.1 Главам сельских поселений представить в администрацию муниципального образования «Братский район»:

- не позднее 5 рабочих дней после окончания квартала, справки о поступлении продовольственных товаров в сельское поселение хозяйствующими субъектами являющихся получателями субсидии, согласно приложению № 10 Порядка;

- не позднее 5 рабочих дней после окончания месяца, справки о результатах контроля за формированием цен на продовольственные товары на территории сельских поселений в отношении хозяйствующих субъектов являющихся получателями субсидии, согласно приложению № 11 Порядка.

6. Признать утратившими силу постановление мэра Братского района от 25 января 2021 года № 39 «О порядке предоставления субсидий в целях частичного возмещения транспортных расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю и доставку продовольственных товаров в поселения муниципального образования «Братский район» с ограниченными сроками завоза грузов (продукции)».

7. Настоящее постановление подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования «Братский район» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра по экономике и финансам – начальника финансового управления Ширгородскую О.А.



А.С. Дубровин

№ 46 от 27 октября 2022 г.

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ЧАСТИЧНОЕ ВОЗМЕЩЕНИЕ
ТРАНСПОРТНЫХ РАСХОДОВ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И
ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ
РОЗНИЧНУЮ ТОРГОВЛЮ И ДОСТАВКУ ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ
ТОВАРОВ В ПОСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БРАТСКИЙ РАЙОН» С ОГРАНИЧЕННЫМИ СРОКАМИ ЗАВОЗА
ГРУЗОВ (ПРОДУКЦИИ)**

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий, а также результаты предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Братский район» на частичное возмещение транспортных расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю и доставку продовольственных товаров в поселения муниципального образования «Братский район» с ограниченными сроками завоза грузов (продукции) (далее – субсидия), категории получателей субсидий, порядок возврата субсидий (остатков субсидии).

2. Субсидия предоставляется:

- в целях реализации муниципальной программы «Поддержка юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю и доставку продовольственных товаров, в поселения муниципального образования «Братский район» с ограниченными сроками завоза грузов (продукции)»;

- в целях частичного возмещения транспортных расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю и доставку продовольственных товаров в поселения муниципального образования «Братский район» с ограниченными сроками завоза грузов (продукции) (далее - возмещение транспортных расходов).

3. Предоставление субсидии осуществляется администрацией муниципального образования «Братский район» (далее – Администрация) в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Администрации из бюджета Иркутской области на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, а также в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования «Братский район», на возмещение следующих транспортных расходов:

1) оплата труда работника, осуществляющего доставку продовольственных товаров от места погрузки до места доставки в населенный пункт;

2) затраты на топливо и смазочные материалы для доставки продовольственных товаров от места погрузки до места доставки в населенный пункт.

4. Сведения о субсидии размещаются:

- на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в разделе указанного единого портала) при формировании проекта закона Иркутской области об областном бюджете (проекта закона Иркутской области о внесении изменений в закон Иркутской области об областном бюджете);

- на официальном сайте муниципального образования «Братский район» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" при формировании проекта решения Думы Братского района о бюджете муниципального образования «Братский район» (проекта решения Думы Братского района о внесении изменений в решение Думы Братского района о бюджете муниципального образования «Братский район»).

5. Право на получение субсидии имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие розничную торговлю и доставку продовольственных товаров (далее – Получатели).

6. Предоставление субсидии не предполагает отбора Получателей субсидии.

7. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого Администрацией с Получателем в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования «Братский район» (далее – соглашение), при соблюдении Получателем следующих условий:

1) осуществление розничной торговли продовольственными товарами согласно перечню, установленному Правительством Иркутской области (далее - продовольственные товары), в населенных пунктах муниципального образования «Братский район», расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов (продукции), определенных в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2000 года № 402 «Об утверждении перечня районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей с ограниченными сроками завоза грузов (продукции)»;

2) наличие на законных основаниях помещения для осуществления розничной торговли продовольственными товарами;

3) отсутствие фактов нецелевого и неэффективного использования субсидий, ранее предоставленных из бюджета муниципального образования «Братский район»;

4) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца, в котором Получатель представляет в Администрацию документы, предусмотренные пунктом 10 настоящего Порядка (далее – документы);

5) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Братский район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования «Братский район» на первое число месяца, в котором Получатель представляет в Администрацию документы;

6) отсутствие сведений о нахождении Получателя - юридического лица в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а также о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя Получателя – индивидуального предпринимателя на первое число месяца, в котором Получатель представляет в Администрацию документы;

7) отсутствие факта получения средств из бюджета муниципального образования «Братский район» на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, на первое число месяца, в котором Получатель представляет в Администрацию документы;

8) Получатель не является иностранным и российским юридическим лицом, указанным в пункте 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на первое число месяца, в котором Получатель представляет в Администрацию документы (для юридических лиц);

9) Получатель согласен на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также результатов их предоставления;

10) Получатель обязуется включить в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) (далее – поставщики), на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также соблюдения Получателями и указанными лицами условий, целей и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления;

11) Получатель обязуется формировать цены, на продовольственные товары исходя из цены поставщика, торговой надбавки, размер которой не превышает размер, установленный постановлением Губернатора Иркутской области от 11 июня 1999 года № 401-п «О торговых надбавках на товары, реализуемые в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов (продукции)», без учета транспортных расходов, возмещаемых за счет субсидий.

8. В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения уполномоченному органу ранее

доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

9. Администрация формирует перечень населенных пунктов муниципального образования «Братский район», отвечающих условиям подпункта 1 пункта 7 настоящего Порядка, в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку, и не позднее января месяца текущего года, являющимся отчетным размещает данную информацию вместе с извещением о приеме документов, необходимых для получения субсидии, на официальном сайте муниципального образования «Братский район».

10. Для заключения соглашения Получатель обязан представить в Администрацию следующие документы:

1) заявку о предоставлении субсидии, содержащую информацию о том, что Получатель соответствует условиям, установленным подпунктами 5, 7, 9, 10, 11 пункта 7 настоящего Порядка, по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку (далее – заявка);

2) дополнительное соглашение к договору банковского счета или распоряжение обслуживающему банку о предоставлении Администрации права на беспорядное списание денежных средств с отметкой банка о принятии данного распоряжения к исполнению;

3) копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности или ином законном основании помещений, которые используются при осуществлении розничной торговли продовольственными товарами в населенном пункте;

4) калькуляцию себестоимости доставки 1 тонно-километра грузов (продукции) по форме в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку;

5) расчет субсидии на возмещение транспортных расходов по форме в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку;

6) план доставки продовольственных товаров, содержащий расчет суммы транспортных расходов, подлежащих возмещению за счет субсидии, по форме в соответствии с приложением 5 к настоящему Порядку;

7) план-график поставок продовольственных товаров по форме в соответствии с приложением 6 к настоящему Порядку;

8) документы, подтверждающие распределение долей в уставном (складочном) капитале (для акционерных обществ). Указанные документы представляются с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

11. Получатель вправе представить в Администрацию следующие документы, выданные на первое число месяца, в котором Получатель представляет в Администрацию документы:

1) справку налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством;

2) справку Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

3) справку налогового органа об отсутствии в отношении Получателя процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства;

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

5) справку в произвольной форме от органов местного самоуправления поселения, подтверждающую осуществление деятельности Получателем в помещениях, по которым представлены документы.

В случае непредставления Получателем указанных документов Администрация запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

12. Документы представляются в Администрацию в течение 30 календарных дней после размещения извещения и регистрируются в день их поступления.

Ответственность за достоверность представляемых сведений несет Получатель.

13. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, осуществляет рассмотрение представленных документов на предмет соответствия Получателя категории и условиям, установленным пунктами 5 и 7 настоящего Порядка, и принимает решение о заключении соглашения или об отказе в заключении соглашения.

14. Основанием для отказа в заключении соглашения являются:

1) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка;

2) недостоверность представленной Получателем информации;

3) несоответствие Получателя категории и условиям, установленным пунктами 5 и 7 настоящего Порядка.

15. В случае принятия решения об отказе в заключении соглашения Администрация в течение 2 рабочих дней со дня его принятия направляет Получателю мотивированное обоснование отказа заказным письмом (по желанию Получателя в электронной форме) или вручает Получателю под роспись.

16. Соглашение заключается в течение 5 рабочих дней со дня принятия Администрацией решения о его заключении.

Исполнение условий соглашения распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января текущего года, являющегося отчетным, и действуют до полного исполнения сторонами своих обязательств.

К соглашению прилагаются план доставки продовольственных товаров и план-график поставок продовольственных товаров, представленные Получателем по формам в соответствии с приложениями 5, 6 к настоящему Порядку.

17. В соответствии с отчетными периодами и сроками подачи документов, по предоставлению субсидии, осуществляющиеся на основании календарного плана, согласно приложению 7 настоящего Порядка Получатель представляет в Администрацию:

1) отчет о выполнении плана доставки продовольственных товаров и фактически произведенных транспортных расходах по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, по форме в соответствии с приложением 8 к настоящему Порядку;

2) копии документов, подтверждающих осуществление доставки продовольственных товаров и произведенные расходы (счета-фактуры, платежные поручения, товарно-транспортные накладные, путевые листы, договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, содержащие согласие поставщиков на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также соблюдения Получателями и указанными лицами условий, целей и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления), заверенные подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя и печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии печати).

18. Администрация рассматривает отчетные документы, представленные Получателем в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии или о приостановлении предоставления субсидии. Данное решение принимается комиссионно.

Состав комиссии утверждается распоряжением мэра Братского района, в который входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и не менее 4 членов комиссии. Заседание комиссии считается состоявшимся, если в работе комиссии участвует не менее 1/2 ее членов.

При принятии решения каждый член комиссии обладает одним голосом. В случае равенства голосов членов комиссии при принятии решения, право решающего голоса принадлежит председателю комиссии.

Во время отсутствия председателя комиссии его функции исполняет заместитель председателя комиссии.

Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии. Итоги проведения комиссии по оценке представленных заявок на предоставление субсидии по возмещению транспортных расходов утверждаются распоряжением мэра Братского района.

19. Основаниями для приостановления предоставления субсидии являются:

1) указание в документах, представленных Получателем в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка, недостоверных сведений;

2) несоблюдение Получателем порядка, цели, условий предоставления и расходования субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением, а также его условий.

Предоставление субсидии приостанавливается до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 2 рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении.

20. Результатами предоставления субсидии являются:

1) реализация муниципальной программы «Поддержка юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю и доставку продовольственных товаров, в поселения муниципального образования «Братский район» с ограниченными сроками завоза грузов (продукции)» целью которой является, обеспечение населения, проживающего в труднодоступных населенных пунктах Братского района с ограниченными сроками завоза грузов (продукции), продовольственными товарами, (предусмотрено пунктом 2 настоящего Порядка);

2) частичное возмещение транспортных расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю и доставку продовольственных товаров в поселения муниципального образования «Братский район» с ограниченными сроками завоза грузов (продукции):

- на оплату труда работника, осуществляющего доставку продовольственных товаров от места погрузки до места доставки в населенный пункт;

- на оплату затрат на топливо и смазочные материалы для доставки продовольственных товаров от места погрузки до места доставки в населенный пункт (предусмотрено пунктами 2 и 3 настоящего Порядка).

21. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке с лицевого счета Администрации на расчетный счет Получателя, открытый в банке или иной кредитной организации, частями в размере, определенном исходя из суммы фактически произведенных транспортных расходов, подтвержденных отчетной документацией, представление которой предусмотрено пунктом 17 настоящего Порядка (далее – фактические транспортные расходы).

Субсидия перечисляется Получателю не позднее 10 рабочего дня после поступления денежных средств из областного бюджета на счет Управления Федерального казначейства по Иркутской области, открытый органу Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами бюджета муниципального образования «Братский район».

22. Получатель ежемесячно со дня заключения соглашения не позднее 5 рабочих дней после окончания месяца представляет в Администрацию справку о формировании цен на продовольственные товары по форме в соответствии с приложением 9 к настоящему Порядку.

23. Получатель по требованию Администрации представляет информацию об исполнении плана-графика поставок продовольственных товаров.

24. В целях контроля за исполнением Получателем плана-графика поставок продовольственных товаров Администрация ежеквартально запрашивает в администрации поселения, входящего в состав муниципального образования «Братский район», справку о поступлении

продовольственных товаров в населенные пункты поселения по форме в соответствии с приложением 10 к настоящему Порядку.

25. В целях контроля за исполнением Получателем обязательства по формированию цен на продовольственные товары Администрация ежемесячно запрашивает в администрации поселения, входящего в состав муниципального образования «Братский район», справку о ценах на продовольственные товары по каждому торговому объекту Получателя, на который предоставлена субсидия, по форме в соответствии с приложением 11 к настоящему Порядку.

При выявлении нарушения Получателем обязательства по формированию цен на продовольственные товары сумма неучтенной в цене товара субсидии подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Братский район».

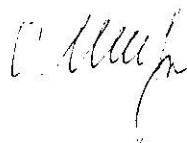
26. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, Администрация направляет в адрес Получателя требование о возврате полученной субсидии в течение 30 рабочих дней со дня установления указанного факта.

Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Братский район» в течение 10 рабочих дней со дня направления Администрацией указанного требования.

При неисполнении Получателем обязанности по возврату субсидии Администрация имеет право взыскать ее в порядке, установленном законодательством.

27. Администрацией и органами муниципального финансового контроля в обязательном порядке проводится проверка Получателей на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Заместитель мэра
по экономике и финансам –
начальник финансового управления

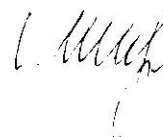


О.А. Ширгородская

Расчет
себестоимости доставки 1 тонно-километра грузов (продукции)
в разрезе населенных пунктов по муниципальному образованию
«Братский район» на очередной финансовый год и плановый период

Статьи расходов	На	На плановый	
	очередной год	период	
	сумма, руб.	первый год (сумма, руб.)	второй год (сумма, руб.)
Часовая тарифная ставка оплаты труда работника, осуществляющего доставку товаров первой необходимости в населенные пункты, руб.			
Время доставки товаров первой необходимости от места погрузки до места доставки в населенный пункт, час.			
Налоги, начисляемые на фонд оплаты труда, руб.			
Затраты на топливо для доставки товаров первой необходимости от места погрузки до места доставки в населенный пункт в соответствии с нормативами расхода топлива по видам транспорта и средней стоимости марки топлива, руб.			
Затраты на смазочные материалы для обеспечения бесперебойной работы транспортного средства, осуществляющего доставку продовольственных товаров от места погрузки до места доставки в населенный пункт, руб.			
Расстояние от места погрузки продовольственных товаров до места доставки в населенный пункт, км.			
Грузоподъемность транспортного средства, осуществляющего доставку продовольственных товаров, тонн.			
Себестоимость доставки 1 тонно-километра грузов (продукции), руб.			

Заместитель мэра по экономике и финансам –
начальник финансового управления



О.А. Ширгородская

Расчет
объемов поставок продовольственных товаров по муниципальному образованию «Братский район»
на очередной финансовый год и плановый период

Наименование населенного пункта	Численность постоянного населения (чел.)	Объемы поставок продовольственных товаров (в тонн)	Объем поставок продовольственных товаров в год. (тонн)			
			в том числе:	автомобильным транспортом**	водным видом транспорта**	воздушным видом транспорта**
		товаров (в среднем на одного человека в год). (тн)*	общий плановый на очередной финансовый год (гр.2 * гр.3/1000)	5	6	7
1	2	3	4	5	6	7

Примечание:

* - объемы потребления товаров (в среднем на одного человека в год), с учетом фактической потребности населения в продовольственных товарах, но не более рекомендуемых рациональных норм потребления пищевых продуктов, отвечающих современным требованиям здорового питания, являющихся приложением к Рекомендациям по рациональным нормам потребления пищевых продуктов, отвечающих современным требованиям здорового питания, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 19 августа 2016 года №614.
 ** - объем поставок продовольственных товаров определяется органами местного самоуправления исходя из особенностей природно-климатических условий, сроков хранения продовольственных товаров.

Заместитель мэра по экономике и финансам –
 начальник финансового управления



О.А. Ширгородская

План - график поставок продовольственных товаров на очередной финансовый год
по МО "Братский район"

Маршрут доставки _____ Вид транспорта _____
 Расстояние доставки _____ (км)

Наименование товаров	Объем поставок продовольственных товаров по месяцам, тонн												Итого	
	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь		
Итого														

Заместитель мэра по экономике и финансам –
начальник финансового управления



О.А. Ширгородская

Приложение № 5

к постановлению мэра Братского района

№ 46 от 27 сентября 2004 г.

Справка о результатах контроля за формированием цен на продовольственные товары в муниципальном образовании Иркутской области, расположенном в районах, приравненных к районам Крайнего Севера с ограниченными сроками завоза грузов (продукции и (или) на территории островов

за _____ 20____ года

(без учета возмещаемых за счет субсидий юридическим лицам транспортных расходов)

(наименование муниципального образования)

№ п/п	Наименование получателя субсидии	Место нахождения торгового объекта	Наименование товара*	Цена по документам поставщика (руб/кг)	Расчетная цена реализации с учетом торговой надбавки (руб/кг) **	Цена реализации в торговом объекте с учетом обязательства получателя субсидии по формированию цены на товар (руб/кг)	Транспортные расходы, неучтенные в цене товара (руб./кг.) (гр.б-гр.7)	Фактическая цена реализации в торговом объекте (руб./кг)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

* Графы 1-8 заполняются на основании данных юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Графа 9 заполняется администрацией муниципального образования «Братский район».

* Указываются продольственные товары, на доставку которых предоставляются субсидии из местного бюджета в разрезе каждого наименования (товары относящиеся к одной группе, закупленные по одной цене и одинаковой расфасовке, можно показать одной строкой)

** применяется торговая надбавка размер которой не превышает размер предельной торговой надбавки.

Заместитель мэра по экономике и финансам –
начальник финансового управления



О.А. Ширгородская


Справка
о поступлении продовольственных товаров в _____ Братского
(наименование населенного пункта)
района Иркутской области, расположенные в районах Крайнего Севера и
приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов
(продукции), и (или) на территории островов,
по состоянию на _____ 20__ года
(месяц года)

№ п/п	Наименование товара	Объем поставок продовольственных товаров (тонн)

Глава
муниципального образования _____
(подпись)

(ФИО)

Заместитель мэра по экономике и финансам –
начальник финансового управления

 О.Л. Ширгородская

Отчет
о целевом использовании субсидии по состоянию на 20 года

по муниципальному образованию «Братский район»
ПЕРИОДИЧНОСТЬ: КВАРТАЛЬНАЯ

Наименование населенного пункта	Наименование продовольственного товара	Наименование получателя субсидии, номер и дата соглашения	Объем поставок продовольственных товаров (тонны)	Расстояние от места покупки продовольственных товаров до места доставки населенный пункт (км)	Себестоимость доставки 1 тонно-километра грузов (продукции) (руб.)	Транспортные расходы (тыс. руб.)	Предусмотрено субсидий на текущий финансовый год (тыс. руб.)				Профинансировано из местного бюджета по состоянию на отчетную дату (тыс. руб.)	Профинансировано из областного бюджета по состоянию на отчетную дату (тыс. руб.)	Остаток субсидий, профинансированной из областного бюджета местному бюджету, по состоянию на отчетную дату (тыс. руб.)	Остаток субсидий, профинансированной из областного бюджета местному бюджету, по состоянию на отчетную дату (тыс. руб.)	Остаток субсидий, профинансированной из областного бюджета на текущий финансовый год (тыс. руб.)					
							в соответствии с финансовым годом	фактическая*	в соответствии с отчетной датой	по состоянию на отчетную дату						Всего, в т.ч.	за счет средств местного бюджета	за счет средств областного бюджета		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
Итого																				

Мэр (глава администрации)

(подпись)

(ФИО)

« » 20 г.

Заместитель мэра по экономике и финансам –
начальник финансового управления

О.А. Ширгородская

О.А. Ширгородская

ОТЧЕТ

О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СУБСИДИИ НА ЧАСТИЧНОЕ ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (ВОЗМЕЩЕНИЕ) ТРАНСПОРТНЫХ РАСХОДОВ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИИМАТЕЛЕЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ РОЗНИЧНУЮ ТОРГОВЛЮ И ДОСТАВКУ ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ В ПОСЕЛЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАСПОЛОЖЕННЫЕ В РАЙОНАХ КРАЙНЕГО СЕВЕРА И ПРИРАВНЕННЫХ К НИМ МЕСТНОСТЯХС ОГРАНИЧЕННЫМИ СРОКАМИ ЗАВОЗА ГРУЗОВ (ПРОДУКЦИИ) И (ИЛИ) НА ТЕРРИТОРИИ ОСТРОВОВ

ПО СОСТОЯНИЮ НА _____ 20 ____ ГОДА

ПЕРИОДИЧНОСТЬ: КВАРТАЛЬНАЯ

№ п/п	Направление расходов	Наименование мероприятия	Наименование показателя	КБК	Год, на который запланировано достижение показателя	Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Субсидии на частичное финансовое обеспечение (возмещение) транспортных расходов	Субсидии на частичное финансовое обеспечение (возмещение) транспортных расходов	Объем поставок продовольственных товаров в муниципальное образование в соответствии с соглашениями о			Определяется в соответствии с соглашениями о предоставлении субсидий юридическим лицам и		

юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю и доставку продовольственных товаров	юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю и доставку продовольственных товаров	предоставлении субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим розничную торговлю и доставку продовольственных товаров	индивидуальным предпринимателям, осуществляющим розничную торговлю и доставку продовольственных товаров
---	---	---	---

Заместитель мэра по экономике и финансам –
начальник финансового управления



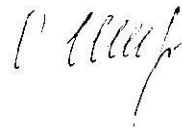
О.А. Ширгородская

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий на
частичное возмещение транспортных
расходов юридических лиц и
индивидуальных предпринимателей,
осуществляющих розничную торговлю
и доставку продовольственных товаров
в поселения муниципального
образования «Братский район» с
ограниченными сроками завоза грузов
(продукции)

Перечень населенных пунктов муниципального образования «Братский район» с ограниченными сроками завоза грузов (продукции)

- п. Карахун
- п. Южный
- п. Озерный
- п. Наратай

Заместитель мэра
по экономике и финансам –
начальник финансового управления



О.А. Ширгородская

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий на
частичное возмещение транспортных
расходов юридических лиц и
индивидуальных предпринимателей,
осуществляющих розничную торговлю
и доставку продовольственных товаров
в поселения муниципального
образования «Братский район» с
ограниченными сроками завоза грузов
(продукции)

Заявка о предоставлении субсидии на частичное возмещение транспортных расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю и доставку продовольственных товаров в поселения муниципального образования «Братский район» с ограниченными сроками завоза грузов (продукции)

Прошу _____ рассмотреть
заявку _____

(полное наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуального предпринимателя)

о предоставлении субсидии на частичное возмещение транспортных расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю и доставку продовольственных товаров в _____ (наименование сельского поселения) муниципального образования «Братский район» с ограниченными сроками завоза грузов (продукции) (далее – субсидия). К заявке прилагаю следующие документы¹:

1) дополнительное соглашение к договору банковского счета или распоряжение обслуживающему банку о предоставлении администрации муниципального образования «Братский район» права на беспорочное списание денежных средств с отметкой банка о принятии данного распоряжения к исполнению на ___ л. в ___ экз.;

2) копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности или ином законном основании помещений, которые используются при осуществлении розничной торговли продовольственными товарами в населенном пункте, на ___ л. в ___ экз.;

¹ По усмотрению получателя субсидии могут быть представлены следующие документы, выданные на первое число месяца, в котором получатель представляет в администрацию (наименование муниципального образования) документы:

1) справка налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством;

2) справка Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

3) справка налогового органа об отсутствии в отношении получателя процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства;

4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

5) справка от органов местного самоуправления поселения, подтверждающая осуществление деятельности в помещениях, по которым представлены документы.

3) калькуляцию себестоимости доставки 1 тонно-километра грузов (продукции) на ___ л. в ___ экз.;

4) расчет субсидии на возмещение транспортных расходов на ___ л. в ___ экз.;

5) план доставки продовольственных товаров, содержащий расчет суммы транспортных расходов, подлежащих обеспечению (возмещению) за счет субсидий на ___ л. в ___ экз.;

6) план-график поставок продовольственных товаров на ___ л. в ___ экз.;

7) документы, подтверждающие распределение долей в уставном (складочном) капитале (для акционерных обществ) (указанные документы представляются с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных») на ___ л. в ___ экз.

Одновременно информирую о том, что на _____ 20__ года

(первое число месяца,
предшествующего дате подачи заявки,
нужное указать)

(полное наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуального предпринимателя)

Соответствует условиям, установленным подпунктами 5, 7, 9, 10, 11 пункта 7 Порядка предоставления субсидий на частичное возмещение транспортных расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю и доставку продовольственных товаров в поселения муниципального образования «Братский район» с ограниченными сроками завоза грузов (продукции), утвержденного постановлением мэра Братского района от _____ № _____ (далее – Порядок), а именно:

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Братский район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования «Братский район»;

отсутствует факт получения средств из бюджета муниципального образования «Братский район» на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 Порядка;

согласен на осуществление администрацией муниципального образования «Братский район» и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

обязуется включить в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии (за исключением государственных

(муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление администрацией муниципального образования «Братский район» и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

обязуется формировать цены на продовольственные товары исходя из цены поставщика, торговой надбавки, размер которой не превышает размер, установленный постановлением Губернатора Иркутской области от 11 июня 1999 года № 401-п «О торговых надбавках на товары, реализуемые в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов (продукции)», без учета транспортных расходов, обеспечиваемых за счет субсидии.

Достоверность представляемых документов и сведений подтверждаю.

Последствия предоставления недостоверных сведений и документов ясны и понятны.

Руководитель (индивидуальный предприниматель)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

м.п. (при наличии)


Дата: _____

Исполнитель:

(Ф.И.О., должность)

телефон

Заместитель мэра
по экономике и финансам –
начальник финансового управления



О.А. Ширгородская

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий на
частичное возмещение транспортных
расходов юридических лиц и
индивидуальных предпринимателей,
осуществляющих розничную торговлю
и доставку продовольственных товаров
в поселения муниципального
образования «Братский район» с
ограниченными сроками завоза грузов
(продукции)

Расчет
себестоимости доставки 1 тонно-километра грузов (продукции)
в разрезе населенных пунктов

(полное наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений),
индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Статьи расходов	Затраты
1	Часовая тарифная ставка оплаты труда работника, осуществляющего доставку продовольственных товаров в населенные пункты, руб.	
2	Время доставки продовольственных товаров от места погрузки до места доставки в населенный пункт, час.	
3	Налоги, начисляемые на фонд оплаты труда, руб.	
4	Затраты на топливо для доставки продовольственных товаров от места погрузки до места доставки в населенный пункт в соответствии с нормативами расхода топлива по видам транспорта и средней стоимостью марки топлива, руб.	
5	Затраты на смазочные материалы для обеспечения бесперебойной работы транспортного средства, осуществляющего доставку продовольственных товаров от места погрузки до места доставки в населенный пункт, руб.	
6	Расстояние от места погрузки продовольственных товаров до места доставки в населенный пункт, км*	
7	Грузоподъемность транспортного средства, осуществляющего доставку продовольственных товаров, тонн	
8	Себестоимость доставки 1 тонно-километра грузов (продукции), руб. ((стр. 1 x стр. 2 + стр. 3 + стр. 4 + стр. 5) / (стр. 6 x стр. 7))	

Руководитель (индивидуальный предприниматель)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

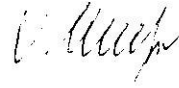
Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

м.п.(при наличии)

Заместитель мэра
по экономике и финансам –
начальник финансового управления



О.А. Ширгородская

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				гр 2* гр3* гр4					гр.11/гр.2	гр.9-гр.5	гр.9-гр.11

* определяется в соответствии с фактическими показателями за предыдущий отчетный период;

** итоговое значения графы 5 = итоговому значению графы 12

<*> Указываются продольственные товары, на доставку которых предоставляются субсидии из районного бюджета в разрезе каждого наименования (товары относятся к одной группе, закупленные по одной цене и одинаковой расфасовке, можно показать одной строкой).

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

м.п. (при наличии)

Заместитель мэра по экономике и финансам –
начальник финансового управления



О.А. Ширгородская

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидий на
частичное возмещение транспортных
расходов юридических лиц и
индивидуальных предпринимателей,
осуществляющих розничную торговлю
и доставку продовольственных товаров
в поселения муниципального
образования «Братский район» с
ограниченными сроками завоза грузов
(продукции)

План доставки продовольственных товаров
на _____ 20__ года
(период)

(полное наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуального предпринимателя)

Наименование населенного пункта	Наименование продовольственного товара	Расстояние от места погрузки до места доставки в населенный пункт (км.)	Объем поставок продовольственных товаров (тонн)	Себестоимость доставки 1 тонно-километра (руб.)	Транспортные расходы (руб.) (гр. 3 × гр. 4 × гр. 5)
1	2	3	4	5	6
Итого					

Руководитель (индивидуальный предприниматель)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

м.п.(при наличии)

Заместитель мэра
по экономике и финансам –
начальник финансового управления



О.Л. Ширгородская

Приложение 6

к Порядку предоставления субсидий на частичное возмещение транспортных расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю и доставку продовольственных товаров в поселения муниципального образования «Братский район» с ограниченными сроками завоза грузов (продукции)

План-график поставок продовольственных товаров

на _____ 20____ года
(период)

(полное наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуального предпринимателя)
_____ (наименование населенного пункта)

Маршрут доставки _____ Расстояние доставки _____ (км) Вид транспорта _____

Наименование продовольственного товара	Объем поставок продовольственных товаров по месяцам, тонн												
	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	Итого
Итого													

Руководитель (индивидуальный предприниматель) _____

Главный бухгалтер _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

м.п. (при наличии) _____ (расшифровка подписи)



Заместитель мэра по экономике и финансам –
начальник финансового управления

О.А. Ширгородская

Приложение 7
к Порядку предоставления субсидий на
частичное возмещение транспортных
расходов юридических лиц и
индивидуальных предпринимателей,
осуществляющих розничную торговлю
и доставку продовольственных товаров
в поселения муниципального
образования «Братский район» с
ограниченными сроками завоза грузов
(продукции)

Календарный план

№ п/п	Отчетный период	Срок подачи документов на проверку (установленные пунктом 14 настоящего Положения)	Срок проведения проверки
1	2	3	4
1	январь май 2022 года	до 11 июня 2022 года	14 рабочих дней от окончания срока подачи документов
2	июнь октябрь 2022 года	до 26 октября 2022 года	10 рабочих дней от окончания срока подачи документов

Заместитель мэра
по экономике и финансам –
начальник финансового управления



О.А. Ширгородская

Приложение 8
к Порядку предоставления субсидий на
частичное возмещение транспортных
расходов юридических лиц и
индивидуальных предпринимателей,
осуществляющих розничную торговлю
и доставку продовольственных товаров
в поселения муниципального
образования «Братский район» с
ограниченными сроками завоза грузов
(продукции)

Отчет о выполнении плана доставки продовольственных товаров и
фактически произведенных транспортных расходах
по состоянию на _____ 20__ года

(полное наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуального предпринимателя)

Наименование населенного пункта	Дата и номер путевого листа	Дата и номер товарно-транспортной накладной	Наименование продовольственного товара*	Расстояние от места погрузки до места доставки в населенный пункт (км.)	Объем поставок продовольственных товаров (тонн)		Себестоимость доставки 1 тонно-километра (руб.)		Транспортные расходы (руб.)	
					план	факт	план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого										

<*> - указываются продовольственные товары, на доставку которых предоставляется субсидия, в разрезе каждого наименования (товары, относящиеся к одной группе, закушенные по одной цене и одинаковой расфасовке, можно показать одной строкой).

Руководитель (индивидуальный предприниматель)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

м.п. (при наличии)

Заместитель мэра
по экономике и финансам –
начальник финансового управления



О.А. Ширгородская

Приложение 9
к Порядку предоставления субсидий на
частичное возмещение транспортных
расходов юридических лиц и
индивидуальных предпринимателей,
осуществляющих розничную торговлю
и доставку продовольственных товаров
в поселения муниципального
образования «Братский район» с
ограниченными сроками завоза грузов
(продукции)

Справка о формировании цен на продовольственные товары
за _____ 20__ года

(полное наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Место нахождения торгового объекта	Наименование продовольственного товара*	Цена по документам поставщика (руб./кг)	Расчетная цена с учетом торговой надбавки (руб./кг)**	Цена реализации в торговом объекте (руб./кг)***	Транспортные расходы, неучтенные в цене товара (руб./кг) (гр.5 - гр.6)
1	2	3	4	5	6	7

<*> - указываются продовольственные товары, на доставку которых предоставляется субсидия, в разрезе каждого наименования (товары, относящиеся к одной группе, закупленные по одной цене и одинаковой расфасовке, можно показать одной строкой).

<*> - применяется торговая надбавка, размер которой не превышает размер, установленный постановлением Губернатора Иркутской области от 11 июня 1999 года № 401-п «О торговых надбавках на товары, реализуемые в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов (продукции)».

<***> - определяется с учетом обязательства Получателя по формированию цен на продовольственные товары.

Руководитель (индивидуальный предприниматель)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

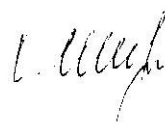
Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

м.п.(при наличии)

Заместитель мэра
по экономике и финансам –
начальник финансового управления



О.А. Ширгородская

Приложение 10
к Порядку предоставления субсидий на
частичное возмещение транспортных
расходов юридических лиц и
индивидуальных предпринимателей,
осуществляющих розничную торговлю
и доставку продовольственных товаров
в поселения муниципального
образования «Братский район» с
ограниченными сроками завоза грузов
(продукции)

Справка
о поступлении продовольственных товаров в
(наименование населенного пункта поселения Иркутской области)

по состоянию на _____ 20__ года

(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Наименование продовольственного товара	Объем поставок продовольственных товаров (тонн)

Глава
муниципального образования*

(подпись)

(ФИО)

м.п.

<*> - подписывается главой поселения Иркутской области, входящего в состав
(наименование муниципального образования).

Заместитель мэра
по экономике и финансам –
начальник финансового управления

О.А. Ширгородская

Приложение 11
к Порядку предоставления субсидий на
частичное возмещение транспортных
расходов юридических лиц и
индивидуальных предпринимателей,
осуществляющих розничную торговлю
и доставку продовольственных товаров
в поселения муниципального
образования «Братский район» с
ограниченными сроками завоза грузов
(продукции)

Справка о ценах на продовольственные товары
за _____ 20__ года

№ п/п	Наименование получателя субсидии	Место нахождения торгового объекта	Наименование продовольственного товара*	Единицы измерения	Цена реализации в торговой сети (руб.)
1	2	3	4	5	6

<*> - указываются продовольственные товары, на доставку которых предоставляется субсидия, в разрезе каждого наименования (товары, относящиеся к одной группе, закупленные по одной цене и одинаковой расфасовке, можно показать одной строкой).

Глава

муниципального образования** _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

м.п.

<***> - подписывается главой поселения Иркутской области, входящего в состав _____
(наименование муниципального образования).

Заместитель мэра
по экономике и финансам –
начальник финансового управления



О.А. Ширгородская