

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование
«Братский район»
Мэр Братского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 307 от 26.05.2020

О создании комиссии по приемке работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме, расположенном на территории сельских поселений муниципального образования «Братский район»

В целях обеспечения предоставления муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, расположенном на территории сельских поселений муниципального образования «Братский район», административный регламент которой утвержден Постановлением мэра Братского района №160 от 16.07.2012 г., в соответствии с Жилищным Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 45 Устава МО «Братский район», -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по приемке работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме, расположенном на территории сельских поселений муниципального образования «Братский район».

2. Утвердить состав комиссии по приемке работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме, расположенном на территории сельских поселений муниципального образования «Братский район» (приложение № 1 к настоящему постановлению).

3. Утвердить Положение о комиссии по приемке работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме, расположенном на территории сельских поселений муниципального образования «Братский район» (приложение № 2 к настоящему постановлению).

4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации муниципального образования «Братский район».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра Братского района – Ороса Ю.Ю.



А.С. Баловнев

СОСТАВ

комиссии по приемке работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме, расположенном на территории сельских поселений муниципального образования «Братский район»

- Орос Ю.Ю.
- Зарубина А.А.
- Труш И.Н.
- первый заместитель мэра Братского района, председатель комиссии;
- начальник отдела жилищной политики, заместитель председателя;
- ведущий аналитик отдела жилищной политики, секретарь комиссии

Члены комиссии:

- Герасимов В.А.
- Сотрудник отдела архитектуры и градостроительства
- Менщикова Н.С.
- Сотрудники администраций сельских поселений МО «Братский район»
- председатель комитета по управлению коммунальным хозяйством;
- по согласованию
- главный специалист отдела жилищной политики
- по согласованию

Первый заместитель мэра
МО «Братский район»



Ю.Ю. Орос

ПОЛОЖЕНИЕ

о приемочной комиссии по согласованию переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, расположенном на территории сельских поселений муниципального образования «Братский район»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о комиссии по приемке работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме, расположенном на территории сельских поселений муниципального образования «Братский район» (далее - Положение) разработано в соответствии с главой 4 «Переустройство и перепланировка помещения в многоквартирном доме» Жилищного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», административным регламентом «Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, расположенном на территории сельских поселений муниципального образования «Братский район»», утвержденным Постановлением мэра Братского района №160 от 16.07.2012 г. (далее – Административный регламент).

1.2. Положение определяет основные задачи, функции, права и организацию работы комиссии по приемке работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме, расположенном на территории сельских поселений муниципального образования «Братский район» (далее – Комиссия).

1.3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом Администрации муниципального образования «Братский район» (далее – Администрация МО «Братский район»), созданным в целях приемки выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории сельских поселений муниципального образования «Братский район» (далее - объект переустройства и (или) перепланировки).

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1 Рассмотрение подготовленного и оформленного в установленном порядке проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

2.1.3. Установка соответствия выполненных работ проекту переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

2.1.4. Приемка выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме (далее – работы по переустройству и (или) перепланировке помещения).

2.2. В целях реализации возложенных на Комиссию основных задач Комиссия выполняет следующие функции:

2.2.1. Проводит осмотр и обследование помещения.

2.2.2. Оценивает в ходе осмотра и обследования соответствие выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке помещения требованиям, указанным в проекте перепланировки и (или) переустройства, а также действующим техническим нормам и правилам.

2.2.3. Принимает решение о соответствии (несоответствии) выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке помещения требованиям, указанным в проекте перепланировки и (или) переустройства, а также действующим техническим нормам и правилам.

2.2.4. Составляет акт приемки выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке помещения или отказ в соответствующей приемке.

2.2.5. Комиссия отказывает в выдаче акта приемки выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в случае нарушений при проведении работ утвержденного и согласованного в установленном порядке проекта переустройства и (или) перепланировки помещения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ, РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ КОМИССИИ И ФОРМИРОВАНИЕ ЕЕ СОСТАВА

3.1. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования «Братский район».

3.2. Председатель осуществляет руководство деятельностью Комиссии и контроль над реализацией принятых Комиссией решений (утверждает акты приемки, подписывает письма об отказе в приемке выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке помещения). Заместитель председателя осуществляет полномочия председателя в его отсутствие. В состав Комиссии входят представители Администрации МО «Братский район», специалисты администраций сельских поселений муниципального образования «Братский район» (далее – МО «Братский район»).

3.3. В случае необходимости в состав Комиссии могут включаться представители управляющих компаний, органов, уполномоченных на проведение территориального жилищного надзора и надзора в сферах санитарно-эпидемиологической, пожарной, экологической и иной безопасности, защиты прав потребителей, а также квалифицированные эксперты проектно-изыскательных организаций с правом решающего голоса.

3.4. Изменения в состав Комиссии вносятся в установленном порядке.

3.5. К работе Комиссии привлекается с правом совещательного голоса собственник или наниматель помещения по договору социального найма в случае, когда он в установленном порядке уполномочен собственником на проведение переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, уполномоченное собственником или нанимателем лицо.

3.6. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии лично без права передачи своих полномочий другим лицам.

3.7. Секретарь комиссии информирует членов Комиссии о дате заседания Комиссии, организует подготовку заседаний Комиссии, обеспечивает явку её членов и приглашенных, фиксирует результаты обсуждения, оформляет и направляет акт приемки выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке помещения заявителю и в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на объекты недвижимого имущества - Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр).

3.8. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 50% от общего числа ее членов.

3.9. Собственник (собственники) или наниматель объекта переустройства и (или) перепланировки или уполномоченное им лицо (далее – заявитель) направляет в администрацию МО «Братский район» уведомление о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения по форме согласно Приложению №5 Административного регламента.

3.10. В течение 14 рабочих дней со дня регистрации уведомления секретарь Комиссии по поручению председателя Комиссии любым доступным способом (по телефону, в том числе смс-уведомлением, либо посредством письменного уведомления, в том числе по электронной почте) согласовывает с заявителем дату и время проведения приемки выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке помещений.

3.11. В назначенные дату и время Комиссия производит выезд, осмотр, обследование объекта переустройства и (или) перепланировки, проводит фотофиксацию и принимает решение о соответствии (несоответствии) выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке помещения требованиям, указанным в проекте перепланировки и (или) переустройства, а также действующим техническим нормам и правилам, которые фиксируются в акте приемки.

3.12. По результатам обследования Комиссией помещения составляется акт приемки выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке помещения по форме согласно Приложению №6 Административного регламента или отказ в его составлении.

3.13. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих при осмотре помещения. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3.14. Акт приемки выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке помещения (далее – акт приемки) составляется в 3 экземплярах и подписывается председателем и членами Комиссии в день его составления.

3.15. Первый экземпляр акта приемки выдается заявителю, второй остается в отделе жилищной политики Администрации МО «Братский район» - уполномоченном органе, осуществляющем муниципальную услугу «Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, расположенном на территории муниципального

образования «Братский район»», третий направляется в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на объекты недвижимого имущества - Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр).

3.16. Письмо об отказе в составлении акта приемки составляется в 2 экземплярах и подписывается председателем Комиссии в день его составления.

3.17. Первый экземпляр письма выдается заявителю в течение 5 рабочих дней со дня его подписания, второй остается в отделе жилищной политики.

Рассмотрение уведомления заявителя, установление даты и времени проведения приемки выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке помещения Комиссией, выезд Комиссии, проведение осмотра помещения Комиссией, принятие Комиссией решения, составление, утверждение и выдача акта приемки, письма об отказе в приемке осуществляются в течение 30 дней со дня регистрации уведомления в администрации МО «Братский район».

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

4.1. Члены Комиссии вправе:

- привлекать к работе Комиссии специалистов надзорных, проектных и других организаций;
- осматривать помещение после завершения работ по переустройству и (или) перепланировки;
- осуществлять осмотры выявленных самовольно переустроенных и (или) перепланированных помещений, в том числе по жалобам граждан;
- отказать в составлении акта приемки выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке помещения. Отказ Комиссии допускается в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами МО «Братский район». Решение об отказе должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на выявленное несоответствие;
- совершать иные действия, предусмотренные действующим законодательством и иными правовыми актами.

4.2. Члены Комиссии обязаны:

- организовать работу по обследованию объекта переустройства и (или) перепланировки со дня регистрации уведомления собственника;
- осуществить обследование помещения и по его результатам составить акт приемки выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке помещения или отказать в составлении акта;
- совершать иные действия, предусмотренные действующим законодательством и иными правовыми актами.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОБСТВЕННИКА ОБЪЕКТА ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ

5.1. Собственник объекта переустройства и (или) перепланировки имеет право:



Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование
«Братский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ

665717, г.Братск, ул.Комсомольская, 29
тел.41-21-70 e-mail: amobraion@mail.ru

14.05.2020 г. № 118

на № _____ от _____

Председателю Комитета по
управлению коммунальным
хозяйством ✓

Герасимову В.А.

Начальнику отдела Архитектуры
и градостроительства ✓

Кондаковой К.М.

Прошу согласовать проект постановления мэра Братского района «О создании комиссии по приемке работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме, расположенном на территории сельских поселений муниципального образования «Братский район» (далее – Проект постановления).

Приложение:

- Проект постановления - в 1 экз.;

Начальник
отдела жилищной политики

А.А. Зарубина

Исп. Меньщикова Н.С.
тел.: (3953) 41-04-61