

Российская Федерация  
Иркутская область  
Муниципальное образование  
«Братский район»  
Мэр Братского района

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 52 от 25.02.2016

**Об утверждении Положения  
о порядке сообщения лицами, замещающими  
должности муниципальной службы  
в администрации муниципального  
образования «Братский район»  
и ее структурных подразделениях  
о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести  
к конфликту интересов**

На основании Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 05.10.2015 N 285-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части установления обязанности лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц сообщать о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов", руководствуясь статьей 45 Устава МО «Братский район», -

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, занимающими должности муниципальной службы в администрации муниципального образования «Братский район» и ее структурных подразделениях о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение № 1).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Знамя» и размещению на официальном сайте администрации МО «Братский район» - [www.bratsk-raion.ru](http://www.bratsk-raion.ru)

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на руководителя аппарата администрации муниципального образования «Братский район» Т.А. Хлыстову.



**А.С. Баловнев**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ ЛИЦАМИ,  
ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БРАТСКИЙ РАЙОН» И ЕЕ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ О  
ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ  
ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ,  
КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ  
ИНТЕРЕСОВ**

1. В соответствии со статьями 10, 11, 12.1 Федерального закона "О противодействии коррупции", настоящим Положением определяется порядок сообщения и перечень сведений, содержащихся в сообщениях лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального образования «Братский район», ее структурных подразделениях (далее – муниципальные служащие), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - сообщение), оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов по форме согласно Приложению N 1 к настоящему Положению.

4. Сообщение муниципального служащего, подается в отдел муниципальной службы и кадров администрации МО «Братский район» (далее - уполномоченное лицо).

Сообщение, поданное муниципальными служащими подлежит рассмотрению комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов муниципального образования «Братский район».

3. В сообщении указывается:

а) фамилия, имя, отчество, должность, телефон лица, замещающего муниципальную должность, направившего сообщение (далее - уведомитель);

б) описывается ситуация, при которой личная заинтересованность муниципального служащего (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

в) личная заинтересованность, под которой понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), лицом, замещающим муниципальную должность и осуществляющим полномочия на постоянной основе, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями,

сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми муниципальный служащий, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

в) описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;

г) предложения по урегулированию конфликта интересов;

д) дата подачи сообщения и его регистрационный номер;

е) личная подпись уведомителя.

4. Анонимные сообщения к рассмотрению не принимаются.

5. Муниципальный служащий подает сообщение лично или по почте.

К сообщению прилагаются все имеющиеся материалы и документы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в сообщении.

6. Сообщение регистрируется уполномоченным лицом в день его поступления в журнале учета сообщений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно Приложению N 2 к настоящему Порядку. Отказ в регистрации сообщения не допускается.

7. Журнал оформляется, регистрируется и брошюруется в соответствии с правилами делопроизводства.

Записи производятся шариковой ручкой с пастой черного или синего цвета без сокращений. Исправления не допускаются. Ошибочные записи зачеркиваются так, чтобы ранее написанный текст четко читался.

Журнал ведется уполномоченным лицом и хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа, не менее 5 лет с момента регистрации в нем последнего сообщения, после чего подлежит уничтожению. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью.

8. На сообщении уполномоченное лицо ставит отметку о дате и времени поступления сообщения, а также свою подпись.

Копия зарегистрированного сообщения с отметкой о дате и времени его поступления вручается уведомителю под роспись либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

9. В течение семи рабочих дней после регистрации уведомления, рассмотренное уведомление, а также заключение и другие материалы по нему, представляются отделом муниципальной службы и кадров председателю комиссии.

**Руководитель аппарата  
администрации МО «Братский район»**



**Т.А. Хлыстова**

к Положению  
о порядке сообщения лицами, замещающими  
должности муниципальной службы  
муниципального  
образования Братский район  
о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести  
к конфликту интересов

УВЕДОМЛЕНИЕ  
О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ  
ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ,  
КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

В комиссию по соблюдению требований к служебному  
поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов  
муниципального образования «Братский район»

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, телефон муниципального служащего)

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" сообщая о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов:

1) описание ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий) \_\_\_\_\_

2) личная заинтересованность, под которой понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим муниципальную должность и осуществляющим полномочия на постоянной основе, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее муниципальную должность и осуществляющее полномочия на постоянной основе, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями \_\_\_\_\_

3) описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность \_\_\_\_\_

4) предложения по урегулированию конфликта интересов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы и фамилия) (дата)

Регистрация: N \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

