

**Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование
«Братский район»
Мэр Братского района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 542 от 13.09.2018

**Об утверждении Положения о порядке
оказания платных услуг Муниципальным
казенным учреждением «Межведомственная
централизованная бухгалтерия Братского района»**

В целях упорядочения деятельности Муниципального казенного учреждения «Межведомственная централизованная бухгалтерия Братского района» по оказанию платных услуг, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, статьей 161 Бюджетного кодекса РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 06.12.2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей", Федеральным законом от 08.05.2010 г. N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", Постановлением мэра Братского района от 08.06.2018 г. № 379 «Об утверждении Порядка определения платы за оказанные услуги и (или) выполненные работы при осуществлении муниципальными казенными учреждениями муниципального образования «Братский район» приносящей доходы деятельности», Постановлением мэра Братского района от 24.05.2018 г. № 349 «О внесении изменений в постановление мэра Братского района № 362 от 31.12.2013 г. «Об утверждении Перечня получателей средств бюджета, подведомственным главным распорядителям средств бюджета муниципального образования «Братский район», Уставом Муниципального казенного учреждения «Межведомственная централизованная бухгалтерия Братского района», руководствуясь ст. 45 Устава муниципального образования «Братский район»,-

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке оказания платных услуг

Муниципальным казенным учреждением «Межведомственная централизованная бухгалтерия Братского района» (далее – Положение).

2. Начальнику Муниципального казенного учреждения «Межведомственная централизованная бухгалтерия» (Черновой И.П.) организовать работу по исполнению настоящего Положения.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального образования «Братский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра по социальным вопросам Тридедову Г.Н.



А.С. Баловнев

Положение
о порядке оказания платных услуг
Муниципальным казенным учреждением «Межведомственная
централизованная бухгалтерия Братского района»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг Муниципальным казенным учреждением «Межведомственная централизованная бухгалтерия Братского района» (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, статьей 161 Бюджетного кодекса РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 06.12.2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей", Федеральным законом от 08.05.2010 г. N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", Постановлением мэра Братского района от 08.06.2018 г. № 379 «Об утверждении Порядка определения платы за оказанные услуги и (или) выполненные работы при осуществлении муниципальными казенными учреждениями муниципального образования «Братский район» приносящей доходы деятельности», Постановлением мэра Братского района от 24.05.2018 г. № 349 «О внесении изменений в постановление мэра Братского района № 362 от 31.12.2013 г. «Об утверждении Перечня получателей средств бюджета, подведомственным главным распорядителям средств бюджета муниципального образования «Братский район», Уставом Муниципального казенного учреждения «Межведомственная централизованная бухгалтерия Братского района».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления платных услуг Муниципальным казенным учреждением «Межведомственная централизованная бухгалтерия Братского района» (далее - Учреждение) юридическим лицам разных организационно-правовых форм собственности, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам (далее - Потребитель).

1.3. Учреждение имеет право оказывать услуги, если это предусмотрено уставом и служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствуют этим целям. Учреждение осуществляет предусмотренные уставом виды деятельности по оказанию платных услуг: сдаче в аренду

имущества, находящегося в муниципальной собственности и переданного в оперативное управление Учреждению, оказание консультационных и юридических услуг и иной приносящей доход деятельности (далее - платные услуги) в установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Средства, поступившие от оказания платных услуг, не уменьшают нормативов и размеров финансирования Учреждения учредителем.

2. Порядок оказания платных услуг

2.1. Учреждение заключает договор возмездного оказания услуг (Договор оказания юридических услуг по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению) с Потребителем, регламентирующий условия и сроки их предоставления, порядок расчетов, права, обязанности, ответственность сторон, заключенный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Оплата за оказанные услуги производится путем безналичного расчета. Договор заполняется в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

2.3. Платные услуги осуществляются лицом, оказывающим услуги по юридическому сопровождению (далее - Исполнитель) Потребителя по поручению Учреждения (на основании Договора на оказание услуг по юридическому сопровождению между Исполнителем и Учреждением).

2.4. Платные услуги оказываются лицами, имеющими высшее или среднее специальное образование, отвечающими требованиям квалификационных характеристик.

3. Перечень платных услуг

3.1. К платным услугам учреждения относятся:

- оказание консультационных и юридических услуг. Виды оказываемых Учреждением платных юридических услуг являются приложением № 2 к настоящему Положению.

- сдача в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и переданного в оперативное управление Учреждению;

- иная приносящая доход деятельность, предусмотренная Уставом Учреждения не противоречащая действующему законодательству Российской Федерации.

4. Стоимость платных услуг

4.1. Расчет стоимости платных услуг, оказываемых Учреждением потребителям определяется Постановлением мэра Братского района от 08.06.2018 г. № 379 «Об утверждении Порядка определения платы за оказанные услуги и (или) выполненные работы при осуществлении муниципальными казенными учреждениями муниципального образования

«Братский район» приносящей доходы деятельности».

4.2. Формирование цен (тарифов) на платные услуги основано на принципе полного возмещения затрат Учреждения на оказание платных услуг, при котором цена складывается на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов.

4.3. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг (далее - полученный доход), поступают в бюджет Братского района.

Доходы Учреждения зачисляются на лицевой счет N 04343D04490 открытый в Управлении Федерального казначейства по Иркутской области (далее –УФК по Иркутской области) в ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК Г. ИРКУТСК (счет № 40101810900000010001).

Учет доходов Учреждения ведется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по бюджетному и бухгалтерскому учету.

5. Полученный доход и его использование

5.1. Доходы учреждения от оказания платных услуг (полученный доход) являются неналоговыми доходами бюджета Братского района и направляются на покрытие общих расходов бюджета Учреждения (п.п. 33.1 п. 1 ст. 251 НК РФ).

5.2. Учреждение при исполнении сметы доходов и расходов распоряжается полученным доходом по согласованию с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

5.3. Учреждение полученный доход использует в следующих направлениях:

5.3.1. На развитие материально-технической базы Учреждения и его содержание, возмещение материальных затрат, необходимых для деятельности Учреждения – до 30% от заработанных средств (полученного дохода);

5.3.2. На оплату услуг Исполнителя, который принимает непосредственное участие в выполнении платных юридических услуг – не менее 70% от заработанных средств (полученного дохода) с учетом всех обязательных отчислений.

5.4. Оплата услуг Исполнителя выплачивается после оплаты Потребителем оказанных платных услуг.

5.5. Оплата услуг Исполнителя производится по итогам выполненных работ на основании актов приема-передачи выполненных работ, ежемесячно.

Основанием для выплат являются:

- выписка из лицевого счета администратора доходов бюджета (форма по КФД 0531761);

- приложение к выписке из лицевого счета администратора доходов бюджета (форма по КФД 0531779);

- платежные поручения с отметкой Управления Федерального казначейства по Иркутской области;

- акты приема-сдачи выполненных услуг.

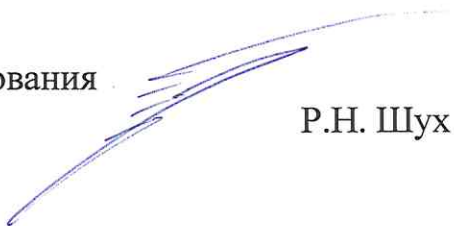
Размер оплаты услуг Исполнителя исчисляется и устанавливается на основании данных о поступившем доходе по состоянию на 1 число месяца предшествующего отчетному.

6. Заключительный раздел

6.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Контрольно-ревизионные функции в отношении Учреждения по контролю за применением Учреждением установленной платы за оказанные платные услуги и (или) выполненные работы осуществляет орган внутреннего муниципального финансового контроля администрации муниципального образования «Братский район» в рамках плановых и внеплановых контрольных мероприятий.

Начальник юридического отдела
Администрации муниципального образования
«Братский район»



Р.Н. Шух

ФОРМА ДОГОВОРА
ОКАЗАНИЯ ЮРИДИЧЕСКИХ УСЛУГ N ____

г. Братск

"__" ____ 20__ г.

Администрация _____ сельского поселения, далее именуемое "Заказчик", в лице главы администрации _____, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и Муниципальное казенное учреждение «Межведомственная централизованная бухгалтерия Братского района» (сокращенное наименование МКУ «МЦБ Братского района») далее именуемое «Исполнитель», в лице начальника _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать ему юридические услуги согласно Видам оказываемых Исполнителем платных юридических услуг (Приложение № 1 к настоящему Договору), (далее - услуги), а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

2. Срок оказания услуг и срок действия Договора

2.1. Срок начала оказания услуг "__" ____ 20__ г.

2.2. Срок оказания услуг: 12 месяцев с момента начала оказания услуг.

2.3. Договор вступает в силу со дня заключения и действует в течение 12 месяцев с момента его заключения.

3. Качество услуг и результата оказания услуг

3.1. Требования к качеству услуг и результату услуг

3.1.1. Качество услуг и их результата (юридическое заключение Исполнителя, составляемые им процессуальные документы и т.п.) должно соответствовать действующему законодательству РФ,

3.1.2. Юридическое заключение Исполнителя, составляемые им процессуальные документы должны содержать ссылки на законодательство РФ и судебную практику.

3.2. Специалисты Исполнителя, оказывающие услуги, должны отвечать следующим квалификационным требованиям: высшее профессиональное (юридическое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (юридическое) образование и стаж работы в должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет.

3.3. Устранение недостатков услуг и недостатков результата услуг

3.3.1. Если Заказчик обнаружит, что услуги оказываются с недостатками, он вправе потребовать от Исполнителя их устранения (п. 3 ст. 715 ГК РФ). Для этого Заказчик в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента обнаружения недостатков направляет Исполнителю требование об устранении недостатков, обнаруженных во время оказания услуг.

В случае неисполнения указанного требования об устранении недостатков Заказчик вправе отказаться от Договора или поручить исправить недостатки услуг третьему лицу за счет Исполнителя, а также потребовать возмещения убытков (п. 3 ст. 715 ГК РФ).

3.3.2. Если недостатки в результатах услуг обнаружены Заказчиком при принятии услуг, он в соответствии со ст. 723 ГК РФ вправе:

- потребовать безвозмездного устранения Исполнителем таких недостатков;
- потребовать соразмерного уменьшения стоимости услуг Исполнителя;
- устранить недостатки собственными силами или силами третьих лиц и потребовать от Исполнителя возместить расходы, понесенные Заказчиком в связи с устранением недостатков.

Заказчик в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента обнаружения недостатков составляет соответствующее требование и направляет его Исполнителю.

В требовании об устранении недостатков оказанных услуг Заказчик указывает выявленные недостатки и сроки их устранения.

В требовании о соразмерном уменьшении стоимости услуг Исполнителя Заказчик указывает выявленные недостатки, приводит расчет и дает обоснование уменьшения стоимости услуг Исполнителя.

В требовании о возмещении расходов Заказчик указывает выявленные недостатки, предоставляет расчет понесенных расходов. С требованием о возмещении расходов Заказчик передает документы, подтверждающие такие расходы. Исполнитель обязан возместить понесенные Заказчиком расходы в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента доставки требования Заказчика.

Предварительно в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента принятия услуг Заказчик уведомляет Исполнителя об обнаружении недостатков в оказанных услугах, результатах услуг и сообщает в письменной форме о намерении устранить недостатки самостоятельно или с привлечением третьих лиц.

4. Порядок оказания услуг

4.1. Условия оказания услуг

4.1.1. Заказчик в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента заключения Договора подготавливает и предоставляет Исполнителю по акту приема-передачи:

- подписанную Заказчиком доверенность на представителя Исполнителя, названных в Договоре, с на представление интересов Заказчика. Срок действия доверенности должен составлять 1 (один) год;

4.1.2. Предоставленные Заказчиком документы должны отвечать следующим требованиям: обязательное заверение копий документов подписью руководителя Заказчика и печатью.

4.1.3. Если в ходе оказания услуг у Исполнителя возникает необходимость в получении дополнительных информации, сведений, документов, материалов, Заказчик предоставляет соответствующие информацию, сведения, документы и материалы в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента получения от Исполнителя запроса, направленного по электронной почте. Информация, сведения, документы и материалы предоставляются Заказчиком по форме, указанной в запросе. Исполнитель обеспечивает сохранность документов и материалов Заказчика.

4.1.4. Исполнитель, его уполномоченные представители обязаны не разглашать конфиденциальную информацию о _____, в отношении которой Заказчиком установлен режим коммерческой тайны, без согласия Заказчика, а также принимать предусмотренные ст. ст. 10 и 11 Федерального закона от 29.07.2004 N 98-ФЗ "О коммерческой тайне" меры по охране конфиденциальности информации, предоставляемой Заказчиком.

4.2. В целях оказания услуг по Договору уполномоченными представителями Заказчика являются:

- _____ (Ф.И.О.) (паспорт: серия _____ N _____, выдан _____ код подразделения _____, дата выдачи _____ г.; контактные данные: телефон _____ адрес электронной почты _____) - _____ (должность уполномоченного лица);

- _____ (Ф.И.О) (паспорт: серия _____ N _____, выдан _____ код подразделения _____, дата выдачи _____ г.; контактные данные: телефон _____ адрес электронной почты _____) - _____ (должность уполномоченного лица).

О предоставлении или о прекращении полномочий представителя Заказчик уведомляет Исполнителя в письменном виде, указывая в уведомлении фамилию, имя, отчество, паспортные и контактные данные, должность уполномоченного лица, его полномочия. До доставки Исполнителю уведомления о прекращении полномочий представителя Заказчика последний считается правомочным представителем Заказчика.

4.3. Исполнитель оказывает услуги лично. В случае привлечения третьих лиц для оказания услуг, предусмотренных Договором, без согласия Заказчика Исполнитель не вправе требовать возмещения расходов, понесенных в связи с этим.

4.4. Контроль Заказчика за ходом оказания услуг

4.4.1. Заказчик вправе проверять ход оказания услуг. Для этого Заказчик запрашивает соответствующую информацию у Исполнителя в устной или

письменной форме, в том числе путем направления запроса по электронной почте.

Исполнитель в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения такого запроса предоставляет Заказчику соответствующую информацию в виде устного или письменного отчета о ходе оказания услуг.

4.5. Порядок принятия оказанных услуг

4.5.1. Факт оказания услуг и принятия их Заказчиком подтверждается актом об оказании услуг, составленным по форме, согласованной Сторонами.

Услуги считаются оказанными с момента подписания Сторонами акта об оказании услуг.

4.5.2. Акт об оказании услуг составляется с учетом требований к первичным учетным документам, которые установлены в ст. 9 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете".

4.5.3. Юридическое заключение, проекты процессуальных документов передаются Заказчику на бумажном и электронном носителях.

4.5.4. Акт об оказании услуг составляется Исполнителем в двух экземплярах ежемесячно и направляется на подписание Заказчику в срок не позднее 25 числа текущего месяца.

Заказчик обязан рассмотреть и подписать акт и направить один экземпляр Исполнителю в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента получения акта об оказании услуг.

4.5.5. В случае уклонения или немотивированного отказа Заказчика от подписания акта об оказании услуг Исполнитель в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента истечения срока, установленного для рассмотрения и подписания акта, вправе составить односторонний акт об оказании услуг.

Исполнитель в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента составления одностороннего акта об оказании услуг обязан направить копию этого акта Заказчику.

В таком случае будет считаться, что услуги оказаны Исполнителем и приняты Заказчиком без претензий и замечаний и подлежат оплате на основании такого акта. Услуги признаются оказанными с момента составления одностороннего акта об оказании услуг.

4.5.6. Исполнитель возвращает Заказчику по акту об оказании услуг документы и материалы, а также доверенность, срок которой не истек.

5. Цена услуг и расчеты по Договору

5.1. Общая стоимость услуг Исполнителя определяется на основании подписанных актов приема - передачи выполненных услуг.

5.2. Цена услуг Исполнителя является твердой.

5.3. Порядок оплаты:

5.3.1. Оплата производится Заказчиком ежемесячно на основании акта приема - передачи выполненных услуг не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента подписания акта приема - передачи выполненных услуг.

Проценты на сумму оплаты услуг с даты подписания акта об оказании услуг (с даты составления одностороннего акта) до момента оплаты, произведенной в соответствии с настоящим пунктом, не начисляются и не

уплачиваются.

5.3.3. Оплата услуг осуществляется Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Обязательство Заказчика по оплате услуг считается исполненным в момент поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

6. Ответственность Сторон

6.1. За неисполнение Сторонами обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. В случае нарушения Договора одной стороной, повлекшего его досрочное прекращение и заключение нового договора, другая сторона вправе потребовать возместить убытки в виде разницы между стоимостью услуг, установленной в Договоре, и стоимостью услуг по новому договору.

7. Изменение и расторжение Договора

7.1. Договор может быть изменен и досрочно расторгнут по соглашению Сторон либо в случаях, прямо предусмотренных Договором и (или) законодательством Российской Федерации. Все изменения и дополнения к Договору должны быть оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

7.2. Односторонний отказ от исполнения Договора

7.2.1. Исполнитель вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков (п. 2 ст. 782 ГК РФ). В случае такого отказа Исполнитель направляет Заказчику соответствующее уведомление. Заказчик в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня доставки этого уведомления предоставляет Исполнителю документальное подтверждение убытков. Исполнитель возмещает Заказчику убытки в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня доставки их подтверждения.

7.2.2. Заказчик на основании п. 1 ст. 782 ГК РФ вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора до завершения оказания (принятия) услуг. Для этого Заказчик направляет Исполнителю соответствующее уведомление.

В случае отказа от исполнения Договора Заказчик оплачивает Исполнителю фактически понесенные им расходы. Исполнитель в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня доставки уведомления об отказе предоставляет Заказчику документальное подтверждение фактически понесенных расходов. Заказчик оплачивает такие расходы в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня доставки их документального подтверждения.

7.2.3. При одностороннем отказе от исполнения Договора он будет считаться расторгнутым по истечении 3 (трех) рабочих дней после доставки соответствующего уведомления.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Все не урегулированные путем переговоров споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением, изменением и расторжением Договора, в соответствии со ст. 35 АПК РФ, передаются в арбитражный суд по месту нахождения ответчика.

9. Заключительные положения

9.1. Договор составлен в двух экземплярах - по одному для каждой Стороны. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

9.2. Заявление, уведомления, извещения, требования и иные юридически значимые сообщения (далее - сообщения) направляются Сторонами любым из следующих способов:

- заказным письмом с уведомлением о вручении;
- с нарочным (курьерской доставкой). В этом случае факт получения документа подтверждается распиской, которая должна содержать наименование документа и дату его получения, а также фамилию, инициалы, должность и подпись лица, получившего данный документ;
- по факсимильной связи, электронной почте или иным способом связи при условии, что он позволяет достоверно установить, от кого исходило сообщение и кому было адресовано (п. 65 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 23.06.2015 г. N 25).

В установленных Договором случаях сообщения направляются способом, предусмотренным в Договоре.

9.3. Сообщения по Договору влекут гражданско-правовые последствия для Стороны, которой они направлены (далее - адресат), с момента доставки данных сообщений Стороне или ее представителю. Такие последствия возникают и в том случае, когда сообщение не было вручено адресату по зависящим от него обстоятельствам (п. 1 ст. 165.1 ГК РФ).

9.4. Сообщения считаются доставленными, если они:

- поступили адресату, но по зависящим от него обстоятельствам не были вручены или адресат не ознакомился с ними;
- доставлены по адресу, приведенному в ЕГРЮЛ или указанному самим адресатом (даже если он не находится по такому адресу).

10. Адреса и реквизиты Сторон

Заказчик

Адрес _____

Телефон/факс: _____

Электронная почта: _____

Исполнитель

МКУ «МЦБ Братского района»

Адрес: _____

Телефон/факс: _____

Электронная почта: _____

ОГРН _____

ОГРН _____

ИНН/КПП _____

ИНН/КПП _____

Р/с _____

Р/с _____

в _____

в _____

К/с _____

К/с _____

БИК _____

БИК _____

От имени Заказчика

От имени Исполнителя

Глава _____ " _____ "

начальник _____ " _____ "

_____/_____/

_____/_____/

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Виды оказываемых Учреждением платных юридических услуг .

Виды оказываемых платных юридических услуг	Время оказания юридической услуги
Регистрация нового юридического лица	10
Регистрация изменений в учредительные документы юридического лица	3
Смена руководителя, наименования, юридического адреса	1
Ликвидация юридического лица	10
Представительство в судебных инстанциях	1
Представление интересов на стадии исполнения судебного решения	3
Оказание разовой устной юридической консультации	0,5
Правовой анализ предоставленных документов и выработка рекомендаций	1
Оказание разовой письменной юридической консультации	1
Разработка разового юридического документа (претензии, письма, жалобы, ходатайства)	2
Проверка на соответствие действующему законодательству договоров гражданско – правового характера	30
Разработка разового документа (договора, протокола согласования разногласий к договору, дополнительного соглашения, уведомительного письма и т.д.)	1
Разработка искового заявления	6
Разработка внутренних документов для организаций	10

Разработка и составление апелляционной, кассационной, надзорной жалобы	8
Представление интересов юридического лица в надзорных органах	1
Разработка ответа на представления надзорных органов	2
Внесение изменений в учредительные документы юридического лица	2

Время оказания платной юридической услуги, носит информационный характер, Учреждение оставляет за собой право устанавливать более длительное время исполнения за конкретную услугу с учетом сложности, времени исполнения и индивидуальных особенностей услуги.

В данном приложении к Положению о порядке оказания платных услуг Муниципальным казенным учреждением «Межведомственная централизованная бухгалтерия Братского района» содержится не исчерпывающий перечень оказываемых Учреждением платных юридических услуг. Цены, наименования, объемы и сроки исполнения услуг, не указанных в данном приложении оговариваются сторонами непосредственно в договоре оказания юридических услуг.