

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование
«Братский район»
Мэр Братского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 464 от 23.07.2018

О внесении изменений в Устав муниципального казенного учреждения «Межведомственная централизованная бухгалтерия Братского района».

В соответствии со ст.17 Федерального закона от 08.08.2001г. №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», на основании ст.23 Федерального закона от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь ст.45 Устава муниципального образования «Братский район», -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Устав муниципального казенного учреждения «Межведомственная централизованная бухгалтерия Братского района» (далее – Устав), утвержденный Постановлением мэра Братского района от 19.12.2017 г. № 681 следующие изменения:

1.1. Пункт 2.5. Раздела 2 Устава изложить в следующей редакции:

«2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, не отнесенную к основным видам деятельности, как связанную, так и не связанную с использованием муниципального имущества, переданного учреждению в оперативное управление.

К приносящей доход деятельности относится:

- оказание консультационных и юридических услуг;
- сдача в аренду муниципального имущества, находящегося на праве оперативного управления.

Доходы, полученные от указанной деятельности поступают в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации».

2. Уполномочить начальника муниципального казенного учреждения «Межведомственная централизованная бухгалтерия Братского района» И.П. Чернову осуществить необходимые действия, связанные с государственной регистрацией вносимых в Устав изменений в сроки, установленные действующим законодательством РФ.

3. Настоящее Постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации МО «Братский район».

4. Контроль над исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра по экономике и финансам – начальника финансового управления О.М. Зарубину.



А.С. Баловнев

УТВЕРЖДЕН
постановлением мэра
Братского района
№ 681 от 19.12.2017 г.

УСТАВ

муниципального казенного учреждения «Межведомственная централизованная бухгалтерия Братского района»

(в ред. Постановления мэра Братского района «О внесении изменений в Устав муниципального казенного учреждения «Межведомственная централизованная бухгалтерия Братского района» от 23.07.2018г. № 464)

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Межведомственная централизованная бухгалтерия Братского района», в дальнейшем именуемое Учреждение, является некоммерческой организацией.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Межведомственная централизованная бухгалтерия Братского района».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «МЦБ Братского района».

1.4. Организационно - правовая форма: муниципальное казенное учреждение.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальный район. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация муниципального образования «Братский район».

1.6. Учреждение находится в ведении Финансового управления Администрации муниципального образования «Братский район» (далее – Финуправление) и непосредственно подчиняется начальнику Финуправления.

1.7. Юридический адрес Учреждения: 665762, Российская Федерация, Иркутская область, Братский район, село Кузнецовка, ул. Депутатская, д. 18.

1.8. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.9. Учреждение наделяется правами юридического лица, имеет лицевые счета, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки с официальными символами и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде первой инстанции, арбитражном суде и третейском суде, осуществляет внутреннее делопроизводство в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Братский район» и действующим законодательством Российской Федерации.

Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Братский район», закрепляется за ним на праве оперативного управления, отражается на его самостоятельном балансе. Собственник имущества вправе изъять из оперативного управления излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах, установленных действующим законодательством.

1.10. Учреждение открывает лицевые счета в Финансовом управлении Администрации муниципального образования «Братский район».

1.11. Муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, Учреждение заключает от имени муниципального образования «Братский район» в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

2. Деятельность Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является ведение бюджетного учета и формирование бюджетной отчетности муниципальных образовательных учреждений, учреждений культуры, учреждений спорта и иных муниципальных учреждений муниципального образования «Братский район».

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

1) ведение бухгалтерского и налогового учетов муниципальных образовательных учреждений, учреждений культуры и учреждений спорта и иных муниципальных учреждений муниципального образования «Братский район». В соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации на договорной основе;

2) организация контроля за ведением, в том числе достоверностью, бухгалтерского и налогового учета и предоставлением отчетности муниципальных образовательных

учреждений, учреждений культуры и учреждений спорта и иных муниципальных учреждений муниципального образования «Братский район»;

3) обеспечение систематического контроля за ходом исполнения смет, муниципальных заданий, с учетом внесенных в них в установленном порядке изменений, расходованием субсидий в соответствии с планами финансово-хозяйственной деятельности, состоянием расчетов с юридическими и физическими лицами;

4) осуществление контроля за своевременным и правильным оформлением первичных учетных документов.

2.3. Учреждение для достижения вышеуказанных целей и выполнения, возложенных на него задач осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Организация и ведение бухгалтерского и налогового учета и отчетности хозяйственных операций в натуральном и денежном выражении путем сплошного, непрерывного, документального и взаимосвязанного их отражения в бухгалтерских регистрах в соответствии с действующим законодательством.

2.3.2. Составление и представление в установленном порядке и в предусмотренные законом сроки бухгалтерской, финансовой, налоговой и статистической отчетности.

2.3.3. Формирование учетной политики обслуживаемых муниципальных учреждений, формирование и принятие рабочего плана счетов, форм первичных учетных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, в случае отсутствия типовых (унифицированных) форм.

2.3.4. Формирование электронной базы учетных данных хозяйственной и финансовой деятельности муниципальных учреждений.

2.3.5. Контроль за соответствием заключаемых договоров (контрактов) показателям плана финансово-хозяйственной деятельности и целевому назначению субсидий, за своевременным и правильным оформлением первичных учетных документов и законностью совершаемых операций.

2.3.6. Контроль за расходованием субсидий, предоставляемых из местного бюджета, и средств от приносящей доход деятельности, за наличием и движением имущества, использованием товарно-материальных ценностей, финансовых ресурсов.

2.3.7. Обеспечение выполнения обязательств по исчислению и своевременной выплате заработной платы работникам обслуживаемых муниципальных учреждений, уплате страховых взносов, иных налоговых и неналоговых сборов и платежей.

2.3.8. Своевременное осуществление расходов и расчетов, возникающих в процессе финансово-хозяйственной деятельности обслуживаемых муниципальных учреждений.

2.3.9. Организация и участие в проведении годовой и периодической инвентаризации имущества и финансовых обязательств обслуживаемых муниципальных учреждений, своевременное определение ее результатов и отражение их в учете.

2.3.10. Ведение учета доходов и расходов по средствам, полученным от приносящей доход деятельности, целевым и безвозмездным поступлениям муниципальных учреждений.

2.3.11. Информирование руководителей обслуживаемых муниципальных учреждений по вопросам налогообложения, бухгалтерского учета и отчетности.

2.3.12. Экономический анализ результатов деятельности обслуживаемых муниципальных учреждений, формирование сметных и иных экономически обоснованных расчетов.

2.3.13. Организация и ведение работы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.3.14. Представление интересов обслуживаемых муниципальных учреждений по доверенности в государственных (муниципальных) органах (налоговой инспекции, органах статистики, государственных внебюджетных фондах, судах, администрации муниципального района и ее структурных (отраслевых) органах), а также при взаимодействии с контрольно-ревизионными службами по вопросам, связанным с ведением бухгалтерского и налогового учета и правильностью применения законодательства в данной сфере.

2.3.15. Подготовка исходных документов для составления проекта местного бюджета.

2.3.16. Проведение инструктажа материально ответственных лиц обслуживаемых муниципальных учреждений по вопросам учета и сохранности ценностей, находящихся на их ответственном хранении.

2.3.17. Осуществление мероприятий по подготовке и повышению квалификации работников Учреждения.

2.3.18. Хранение документов в соответствии с правилами организации архивного дела.

2.3.19. Осуществление иных видов деятельности, не противоречащих действующему законодательству.

2.4. С целью осуществления уставной деятельности для Учреждения формируется и утверждается Учредителем муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, не отнесенную к основным видам деятельности, как связанную, так и не связанную с использованием муниципального имущества, переданного учреждению в оперативное управление.

К приносящей доход деятельности относится:

- оказание консультационных и юридических услуг;
- сдача в аренду муниципального имущества, находящегося на праве оперативного управления.

Доходы, полученные от указанной деятельности поступают в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования «Братский район» и может быть использовано только для осуществления предусмотренных настоящим Уставом видов деятельности Учреждения.

3.2. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента фактической передачи имущества, оформленной актом приема-передачи.

3.3. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, а также осуществлять его списание.

3.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.5. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

3.6. Учреждение отвечает по обязательствам своими денежными средствами. Взыскание может быть обращено только на денежные средства казенного учреждения, при недостаточности которых ответственность несет учредитель - собственник имущества Учреждения.

3.7. Учреждение планирует свою финансово-хозяйственную деятельность на основе планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Братского района.

3.8.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.8.2. Порядок определения объема и условий предоставления указанных субсидий из бюджета Братского района устанавливается Учредителем. Уменьшение объема субсидии, предоставляемой на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.9. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

3.9.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Братского района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

3.9.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Братского района на иные цели.

3.9.3. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

3.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства и (или) финансовом органе Братского района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами МО «Братский район».

3.11. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленных федеральными законами, муниципальными правовыми актами МО «Братский район», настоящим Уставом, следующее:

3.11.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.11.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

3.11.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами МО «Братского района» и настоящим Уставом.

4.2. Взаимоотношения между Учреждением и муниципальными учреждениями муниципального образования «Братский район», регулируются договорами

(соглашениями), заключение которых является обязательным для обеих сторон, включающими в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

4.3. Учреждение имеет право:

4.3.1. Заключать гражданско-правовые договоры (контракты) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

4.3.2. Приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств.

4.3.3. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальное задание.

4.3.4. Создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения.

4.3.5. Требовать соблюдения порядка оформления операций и представления в Учреждение необходимых документов и сведений от обслуживаемых муниципальных учреждений.

4.3.6. Требовать от обслуживаемых муниципальных учреждений представления в Учреждение необходимых для бухгалтерского учета и контроля договоров, приказов, распоряжений, смет, нормативов и других материалов.

4.3.7. Проверять в обслуживаемых муниципальных учреждениях соблюдение установленного порядка приемки, оприходования, хранения и расходования товарно-материальных и других ценностей.

4.3.8. Осуществлять официальную переписку по вопросам бухгалтерского учета и отчетности, а также по другим вопросам, входящим в компетенцию Учреждения.

4.3.9. Привлекать для осуществления целей деятельности на договорной основе другие организации, а также специалистов.

4.4. Учреждение обязано:

4.4.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

4.4.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления.

4.4.3. Вести бухгалтерский учет, своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, информацию о своей деятельности в органы и лицам, в том числе Учредителю, в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, уплачивать налоги и иные обязательные платежи в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

4.4.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами (контрактами).

4.4.5. Составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, определенном Учредителем.

4.4.6. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4.7. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.4.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

5. Структура и управление Учреждением

5.1. Структурные подразделения Учреждения:

5.1.1. Централизованная бухгалтерия.

5.1.2. Планово-экономический отдел.

5.1.3. Отдел хозяйственного обеспечения.

5.2. Задачи, функции и полномочия структурных подразделений Учреждения определяются положениями о них, утвержденными Приказом начальника Учреждения.

5.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на принципах демократичности, открытости, профессионализма.

5.4. К компетенции Учредителя относятся:

- 1) формирование и утверждение муниципального задания, в порядке, определяемом нормативными правовыми актами;
- 2) закрепление имущества за Учреждением, осуществление контроля за его использованием;
- 3) согласование отчуждения либо иного распоряжения имуществом, переданным Учреждению;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса при реорганизации, ликвидационного баланса при ликвидации Учреждения;
- 5) утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- 6) реорганизация и ликвидация Учреждения;
- 7) обеспечение содержания помещений Учреждений;
- 8) осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.6. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет Начальник. Начальник возглавляет Учреждение и является его единоличным исполнительным органом.

5.7. Начальник Учреждения назначается и освобождается от должности мэром Братского района. Назначению на должность Начальника Учреждения может предшествовать проведение конкурса.

5.8. К компетенции Начальника относятся:

- 1) представление интересов Учреждения без доверенности во всех государственных и муниципальных органах власти и судебных органах, в организациях и учреждениях любой формы собственности;
- 2) утверждение штатного расписания и его согласование с Администрацией муниципального образования «Братский район»;
- 3) распределение обязанностей между работниками Учреждения, утверждение должностных инструкций;
- 4) поощрение и наложение взыскания на работников;
- 5) назначение заместителей в соответствии с имеющимся в учреждении штатным расписанием;
- 6) обеспечение контроля (совместно со своими заместителями) за деятельностью работников Учреждения;
- 7) подписание заключаемых Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, от имени муниципального образования «Братский район» в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств;
- 8) заключение в соответствии с федеральными законами от имени Учреждения гражданско-правовых и трудовых договоров;

9) обеспечение открытия лицевых счетов в Финансовом управлении Администрации муниципального образования «Братский район», в территориальных органах Федерального казначейства;

10) представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;

11) подписание правовых актов и иных локальных актов Учреждения;

12) выдача доверенности на право представительства от имени Учреждения;

13) издание приказов и распоряжений, поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;

14) обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения, контроль за работой и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Учреждения;

15) осуществление иных полномочий, связанных с реализацией его компетенции.

5.7. Начальник Учреждения обязан:

1) в случае установления муниципального задания обеспечивать его выполнение в полном объеме;

2) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, Устава Учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

3) обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

4) обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

5) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

6) обеспечить своевременное и качественное исполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

7) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

9) требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

10) обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

11) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

12) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

13) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

14) предоставлять Финуправлению проекты планов деятельности Учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством;

15) обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;

16) обеспечивать своевременное исполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов работодателя;

17) своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении;

18) осуществить при расторжении трудового договора передачу дел Учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке;

19) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.9. Совмещение должности Начальника Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

6. Ответственность работников Учреждения

6.1. Начальник Учреждения несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Учреждение, с учетом его прав и полномочий, предоставленных настоящим Уставом.

6.2. Начальник Учреждения как лицо, имеющее фактическую возможность определять действия Учреждения, обязано действовать в интересах Учреждения разумно и добросовестно, и несет ответственность за убытки, причиненные по его вине Учреждению.

6.3. Сотрудники Учреждения несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством и должностными инструкциями.

7. Взаимоотношения Учреждения с обслуживаемыми муниципальными учреждениями

7.1. Руководители учреждений, обслуживаемых Учреждением, несут полную ответственность за законность совершаемых операций и правильность их оформления и обязаны своевременно передавать Учреждению необходимые для бухгалтерского учета и контроля документы (приказы, договоры, соглашения, сметы, нормативы, табели учета рабочего времени и другие материалы).

7.2. За несвоевременное, недоброкачественное оформление и составление этих документов, задержку передачи их для отражения в бухгалтерском учете и отчетности, за недостоверность содержащихся в документах данных, а также за составление документов, отражающих незаконные операции, ответственность несут должностные лица, составившие и подписавшие эти документы.

Списки должностных лиц, на которых возлагается обязанность составления первичных документов и которым предоставляется право их подписи, согласовываются с Начальником Учреждения, в рамках договорных отношений.

7.3. Учреждение представляет руководителям обслуживаемых учреждений необходимые им сведения об исполнении смет расходов в сроки, установленные Учреждением по согласованию с руководителями этих учреждений, в рамках договорных отношений.

8. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами Иркутской области, правовыми актами муниципального образования «Братский район», или по решению суда.

8.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и правовыми актами муниципального образования «Братский район».

8.3. Принятие решения о ликвидации и проведения ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Братский район».

8.4. На имущество находящиеся на праве оперативного управления, в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения. Такое имущество передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования «Братский район».

8.5. Прекращение деятельности Учреждения, как юридического лица, осуществляется в форме реорганизации или ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Ликвидация Учреждения осуществляется:

1) Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации некоммерческой организации.

2) Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации некоммерческой организации.

3) По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем.

4) Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

5) После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем.

8.7. При ликвидации Учреждения его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу обучающихся и работников и другие) в установленном порядке сдаются на хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем, и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

9.2. По вопросам, не урегулированным настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.