Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование
«Братский район»
Мэр Братского района

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

№ 55 **от** 26.02.2021

О внесении изменений в распоряжение мэра Братского района № 133 от 04.04.2017 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Администрации муниципального образования «Братский район»

В целях приведения муниципальных правовых актов мэра Братского района в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь ст. 45 Устава муниципального образования «Братский район»:

1. Внести в распоряжение мэра Братского района № 133 от 04.04.2017 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Администрации муниципального образования «Братский район» следующие изменения:

1.1. Раздел: «V. Работа с обращениями граждан» изложить в новой редакции:

«5.1. Работа с предложениями, заявлениями, жалобами, обращениями и устными обращениями граждан (далее – обращения) осуществляются в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативно-правовыми актами Правительства Иркутской области, настоящей Инструкцией.

5.2. Все письменные обращения граждан, направленные в адрес Администрации и адресованные мэру Братского района или заместителям мэра Братского района регистрируются в общем отделе в день их получения.

5.3. Обращения граждан в течение не более одного дня со дня регистрации передаются на рассмотрение мэру Братского района, а также в установленном порядке заместителям мэра Братского района, руководителю аппарата Администрации.

5.4. Письменные обращения граждан, переданные на рассмотрение заместителям мэра Братского района, рассматриваются ими в течение одного дня и с резолюцией передаются в общий отдел с последующей передачей исполнителю в течение 2 дней.

5.5. Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию Администрации, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения, за исключением случая, указанного в части 4 статьи

11 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Письменное обращение, содержащее информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции, направляется в течение пяти дней со дня регистрации в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел и высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации его обращения, за исключением случая, указанного в части 4 статьи 11 Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Администрация при направлении письменного обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу может в случае необходимости запрашивать в указанных органах или у должностного лица документы и материалы о результатах рассмотрения письменного обращения.

5.6. Запрещается направлять жалобу на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, решение или действие (бездействие) которых обжалуется.

В случае, если в соответствии с запретом, невозможно направление жалобы на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, жалоба возвращается гражданину с разъяснением его права обжаловать соответствующие решение или действие (бездействие) в установленном порядке в суд.

5.7. Обращения, полученные из Администрации Президента Российской Федерации, Правительства Иркутской области и иных органов государственной власти и поставленные ими на контроль, подлежат передаче на рассмотрение мэру Братского района или его заместителям, в случае отсутствия мэра Братского района.

Администрация по направленному в установленном порядке запросу государственного органа, органа местного самоуправления или должностного лица, рассматривающих обращение, обязана в течение 15 дней предоставлять документы и материалы, необходимые для рассмотрения обращения, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

5.8. После полного рассмотрения обращения и принятия мер, ответ органу поставившему его на контроль, а также заявителю дается за подписью мэра Братского района, либо его заместителем и руководителем аппарата.

5.9. Письменное обращение, поступившее в Администрацию, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного пунктом 5.7. настоящей Инструкции, Администрация вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

5.10. В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу, Администрация вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.

В случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, Администрация вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

В случае поступления письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен на официальном сайте данных государственного органа или органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему

обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.11. Контроль за исполнением письменных обращений граждан осуществляют работники общего отдела.

5.12. О результатах рассмотрения обращения гражданина и принятом по нему решению сообщается заявителю за подписью мэра Братского района, заместителя мэра, руководителя аппарата. Копия ответа направляется в общий отдел. При положительном разрешении вопросов, поставленных в обращении, ответ заявителю может быть направлен за подписью руководителя структурного подразделения, по согласованию с мэром Братского района.

5.16. Обращения считаются исполненными после ответа заявителю о принятом решении.»

1.2. Раздел: «VI. Рассмотрение устных обращений граждан» изложить в новой редакции:

«6.1. Согласно утверждаемому ежемесячно графику приема граждан руководители Администрации ведут прием населения в установленные дни и часы.

Прием граждан оформляется в специальном журнале. Контроль за разрешением устных обращений ведется руководителями подразделений администрации, осуществляющими прием граждан.

6.2. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном настоящей Инструкцией.

В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию Администрации, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на личный прием в первоочередном порядке.»

2. В тексте Инструкции по делопроизводству в Администрации муниципального образования «Братский район» слова: «отдел по организационной работе, контролю и делопроизводству» заменить словами: «общий отдел».

3. Контроль над исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата Администрации муниципального образования «Братский район» Тихонову Н.В.

А.С. Дубровин