****

**26.08.2020 года № 101**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ДУМА БРАТСКОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении Порядка осуществления Контрольно-счетным органом муниципального образования «Братский район» полномочий**

**по внешнему муниципальному финансовому контролю**

В соответствии с [Бюджетным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433), Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Федеральным законом от 07.02.2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований](http://docs.cntd.ru/document/902260925)», [Законом Иркутской области от 28.12.2012 года № 150-ОЗ «Об отдельных вопросах организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Иркутской области](http://docs.cntd.ru/document/453124924)», Положением о Контрольно-счетном органе муниципального образования «Братский район», утвержденным решением Думы Братского района от 27.05.2020 года № 67, руководствуясь статьями 30, 40.1, 46 Устава муниципального образования «Братский район»

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Порядок осуществления Контрольно-счетным органом муниципального образования «Братский район» полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю согласно приложению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Братский район» и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Братский район» - [www.bratsk.raion.ru](http://www.bratsk.raion.ru).

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель Думы** **Братского района** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Коротченко** |  **ВрИО мэра Братского района**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.Ю. Орос** |

 Приложение

 к решению Думы Братского района

 от 26.08. 2020 года № 101

**Порядок осуществления Контрольно-счетным органом**

**муниципального образования «Братский район» полномочий**

**по внешнему муниципальному финансовому контролю**

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок осуществления Контрольно-счетным органом муниципального образования «Братский район» полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Иркутской области «Об отдельных вопросах организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Иркутской области», Уставом муниципального образования «Братский район», Положением о Контрольно-счетном органе муниципального образования «Братский район», утвержденным решением Думы Братского района от 27.05.2020 №67.

2. Настоящий Порядок регулирует вопросы осуществления Контрольно-счетным органом муниципального образования «Братский район» (далее – КСО Братского района) полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю, реализуемых в форме контрольных мероприятий.

Статья 2. Полномочия Контрольно-счетного органа Братского района по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

1. Полномочиями Контрольно-счетного органа Братского района по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

- контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета района;

- контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета района;

- контроль за исполнением бюджета муниципального образования «Братский район»;

- организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета муниципального образования «Братский район», а также средств, получаемых бюджетом муниципального образования «Братский район» из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Братский район», в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию;

- контроль в других сферах, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

- иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Иркутской области, Уставом муниципального образования «Братский район» и решениями Думы Братского района.

2. Полномочия по проведению Контрольно-счетным органом Братского района внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета района осуществляется в порядке, установленном Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Братский район», утвержденным решением Думы Братского района, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом положений, установленных настоящим Порядком.

3. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетным органом Братского района в отношении объектов контроля, перечисленных в пункте 1 статьи 266.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, части 4 статьи 9 Федерального закона «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – объекты контроля).

В отношении объектов муниципального финансового контроля, указанных в пунктах 2, 2.1 статьи 266.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пункте 2 части 4 статьи 9 Федерального закона «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Контрольно-счетный орган осуществляет внешний муниципальный финансовый контроль в соответствии с особенностями, установленными данными нормами.

Статья 3. Осуществление полномочий по внешнему

муниципальному финансовому контролю

1. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетный орган Братского района руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области, муниципальными правовыми актами Братского района, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

Стандарты внешнего муниципального финансового контроля определяют общие правила, требования и процедуры осуществления Контрольно-счётным органом полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля утверждаются правовым актом Председателя Контрольно-счётного органа муниципального образования «Братский район».

2. В целях эффективной организации осуществления полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю в Контрольно-счетном органе разрабатывается и утверждается годовой план деятельности Контрольно-счетного органа муниципального образования «Братский район».

Планирование деятельности Контрольно-счетного органа в сфере внешнего муниципального финансового контроля осуществляется исходя из необходимости обеспечения всестороннего системного контроля за формированием, управлением и распоряжением средствами районного бюджета, муниципальной собственностью Братского района и иными ресурсами.

Годовой план деятельности утверждается правовым актом Председателя Контрольно-счетного органа.

3. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется КСО Братского района в форме контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Ответственным исполнителем контрольного или экспертно-аналитического мероприятия является должностное лицо КСО Братского района, указанное в годовом плане деятельности КСО на соответствующий год в отношении данного контрольного мероприятия (далее – ответственный исполнитель).

В проведении контрольного или экспертно-аналитического мероприятия помимо ответственного исполнителя могут принимать участие и другие должностные лица КСО Братского района, а также, при необходимости, специалисты, должностные лица иных организаций, органов и независимые эксперты (далее - исполнители).

При проведении контрольных, экспертно-аналитических мероприятий должностные лица Контрольно-счетного органа пользуются правами и несут обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

Статья 4. Порядок проведения Контрольно-счетным органом

контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

1. Проведение Контрольно-счетным органом Братского района контрольных

и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется в соответствии с правилами, требованиями и процедурами, установленными Регламентом Контрольно-счетного органа муниципального образования «Братский район», утверждаемым правовым актом Председателя Контрольно-счетного органа Братского района (далее – Регламент Контрольно-счетного органа), и стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

В ходе осуществления контрольных и экспертно-аналитических мероприятий КСО Братского района в соответствии с действующим законодательством проводит проверки, ревизии, анализ, обследования, мониторинг.

Проведение контрольного мероприятия заключается в проведении контрольных действий непосредственно на объекте внешнего муниципального финансового контроля либо по месту нахождения Контрольно-счетного органа муниципального образования «Братский район».

Проведение экспертно-аналитического мероприятия заключается в сборе по месту нахождения КСО Братского района или непосредственно на объекте внешнего муниципального финансового контроля и анализе фактических данных и информации о предмете мероприятия с целью его исследования.

2.Общие сроки проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля определяются Регламентом Контрольно-счетного органа муниципального образования «Братский район».

Срок проведения конкретного контрольного или экспертно-аналитического мероприятия в рамках общих сроков определяется Председателем Контрольно-счётного органа муниципального образования «Братский район» в соответствии с планами деятельности Контрольно-счетного органа, стандартами внешнего муниципального финансового контроля, исходя из предмета, целей и вопросов мероприятия, особенностей финансово-хозяйственной деятельности объектов контроля.

3.Проведение контрольного и экспертно-аналитического мероприятия оформляется правовым актом Председателя Контрольно-счётного органа муниципального образования «Братский район», в котором указываются основание проведения мероприятия (пункт годового плана деятельности КСО), наименование объекта муниципального финансового контроля, проверяемый (исследуемый) период, дата начала и срок проведения мероприятия, состав участвующих в проведении мероприятия лиц (должностные лица Контрольно-счетного органа и иные привлекаемые к участию в проведении мероприятия лица).

Объект внешнего муниципального финансового контроля подлежит уведомлению Контрольно-счетным органом о проведении в отношении его контрольного мероприятия не позднее чем за два рабочих дня до начала проведения мероприятия.

В случае проведения экспертно-аналитического мероприятия, предусматривающего выезд (выход) на место расположения объекта внешнего муниципального финансового контроля, последний также подлежит уведомлению Контрольно-счетным органом о проведении в отношении его экспертно-аналитического мероприятия не позднее чем за два рабочих дня до начала проведения мероприятия.

В адрес объекта внешнего муниципального финансового контроля ответственным исполнителем оформляется письменное уведомление о проведении контрольного, экспертно-аналитического мероприятия в двух экземплярах, один из которых вручается объекту внешнего муниципального финансового контроля. На втором экземпляре уведомления о проведении контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, остающегося у ответственного исполнителя, объектом внешнего муниципального финансового контроля делается отметка о получении уведомления с указанием фамилии, инициалов и должности лица, получившего уведомление, а также даты его получения.

Уведомление о проведении контрольного или экспертно-аналитического мероприятия должно содержать состав участвующих в проведении мероприятия лиц, указание наименования мероприятия и дату начала мероприятия. Уведомление о проведении контрольного или экспертно-аналитического мероприятия подписывается Председателем Контрольно-счетного органа муниципального образования «Братский район».

4. Экспертно-аналитическое мероприятие проводится с использованием анализа, экспертизы, мониторинга в целях исследования предмета мероприятия в соответствии с поставленными целями и вопросами.

Методами осуществления контрольных мероприятий по внешнему муниципальному финансовому контролю являются проверка, ревизия, обследование.

Под проверкой понимается совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период.

Под ревизией понимается комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

Под обследованием понимаются анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.

5. Контрольные действия в рамках контрольного мероприятия по месту нахождения объекта внешнего муниципального финансового контроля осуществляются посредством выездной проверки.

В ходе выездной проверки определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бюджетной (бухгалтерской) отчетности и первичных документов. По решению ответственного исполнителя в рамках выездной проверки может быть проведена встречная проверка с целью установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта внешнего муниципального финансового контроля.

Контрольные действия по месту нахождения объекта внешнего муниципального финансового контроля осуществляются также посредством ревизии.

6. Контрольные действия в рамках контрольного мероприятия по месту нахождения Контрольно-счетного органа осуществляются посредством камеральной проверки бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, материалов и информации, представленных по запросам Контрольно-счетного органа, информации, документов и материалов, полученных Контрольно-счетным органом в ходе встречных проверок и (или) обследований. По решению ответственного исполнителя в рамках камеральной проверки может быть проведена встречная проверка с целью установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта внешнего муниципального финансового контроля.

7. В зависимости от предмета и целей контрольного мероприятия наряду с проверкой, ревизией может проводиться обследование.

8. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля в форме контрольных мероприятий Контрольно-счетный орган имеет право:

направлять объектам внешнего муниципального финансового контроля предписания, представления;

направлять финансовому органу уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

осуществлять производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

9. По окончании контрольного или экспертно-аналитического мероприятия в отношении объекта внешнего муниципального финансового контроля ответственным исполнителем осуществляется оформление результатов контрольного или экспертно-аналитического мероприятия.

Датой окончания контрольного или экспертно-аналитического мероприятия является дата утверждения результатов мероприятия Председателем Контрольно-счетного органа Братского района.

10. Результаты контрольных действий (проверки, ревизии) ответственный исполнитель оформляет соответствующим актом (акт по результатам выездной проверки, акт по результатам камеральной проверки, акт по результатам ревизии (далее - акт по результатам контрольного мероприятия)), который используется при подготовке отчета о результатах контрольного мероприятия. В случае проведения контрольного мероприятия в отношении нескольких объектов внешнего муниципального финансового контроля соответствующий акт составляется в отношении каждого объекта внешнего муниципального финансового контроля.

Акт по результатам контрольного мероприятия оформляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается всеми участвующими в проведении контрольного мероприятия лицами. Оформление акта по результатам контрольного мероприятия осуществляется в соответствии с правилами и требованиями, устанавливаемыми стандартом внешнего муниципального финансового контроля.

11. Акт по результатам контрольного мероприятия доводится до сведения объекта внешнего муниципального финансового контроля в течение одного рабочего дня со дня его подписания путем вручения акта объекту внешнего муниципального финансового контроля. Акт по результатам контрольного мероприятия вручается объекту внешнего муниципального финансового контроля в двух экземплярах с сопроводительным письмом, подписанным Председателем КСО Братского района. На сопроводительном письме объект внешнего муниципального финансового контроля делает отметку, в которой указываются дата получения акта по результатам контрольного мероприятия, должность, подпись, инициалы, фамилия лица, получившего акт.

Один экземпляр акта по результатам контрольного мероприятия с отметкой об ознакомлении руководителя объекта внешнего муниципального финансового контроля с актом подлежит возврату в Контрольно-счетный орган в сроки, указанные в сопроводительном письме. Такая отметка должна содержать дату ознакомления с актом по результатам контрольного мероприятия, подпись руководителя объекта внешнего муниципального финансового контроля и расшифровку этой подписи.

Объект внешнего муниципального финансового контроля вправе представить в Контрольно-счетный орган пояснения и замечания в письменной форме на акт по результатам контрольного мероприятия в срок до семи рабочих дней со дня получения акта. Пояснения и замечания на акт по результатам контрольного мероприятия, представленные объектом внешнего муниципального финансового контроля в Контрольно-счетный орган в установленный срок, прилагаются к акту и в дальнейшем являются его неотъемлемой частью.

В случае если объект внешнего муниципального финансового контроля не возвращает в Контрольно-счетный орган один экземпляр акта по результатам контрольного мероприятия с отметкой об ознакомлении руководителя объекта внешнего муниципального финансового контроля с актом в сроки, установленные в сопроводительном письме, либо возвращает экземпляр акта по результатам контрольного мероприятия без отметки об ознакомлении руководителя объекта внешнего муниципального финансового контроля с актом, либо в Контрольно-счетный орган не представлено письмо, обосновывающее причины задержки ознакомления с актом по результатам контрольного мероприятия, акт считается доведенным до сведения руководителя объекта внешнего муниципального финансового контроля по истечении 7 рабочих дней со дня получения акта по результатам контрольного мероприятия объектом внешнего муниципального финансового контроля.

12. На основании акта по результатам контрольного мероприятия ответственным исполнителем осуществляется составление отчета о результатах контрольного мероприятия. Отчет о результатах контрольного мероприятия составляется в соответствии с правилами и требованиями, устанавливаемыми стандартом внешнего муниципального финансового контроля.

Результаты контрольного мероприятия подлежат утверждению Председателем Контрольно-счетного органа Братского района. Датой утверждения результатов контрольного мероприятия считается дата подписания Председателем Контрольно-счетного органа Братского района отчета о результатах контрольного мероприятия.

13. По результатам экспертно-аналитического мероприятия ответственным исполнителем осуществляется составление заключения. Заключение составляется в соответствии с правилами и требованиями, устанавливаемыми стандартом внешнего муниципального финансового контроля.

Результаты экспертно-аналитического мероприятия подлежат утверждению Председателем Контрольно-счетного органа Братского района. Датой утверждения результатов экспертно-аналитического мероприятия считается дата подписания Председателем Контрольно-счетного органа Братского района заключения.

Статья 5. Представление Контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления Братского района, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление составляется ответственным исполнителем по результатам проведения контрольного мероприятия, в случаях установления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Представление Контрольно-счетного органа должно содержать информацию о нарушениях и недостатках, выявленных в ходе проведения контрольного мероприятия, оценку материального ущерба, который может быть нанесен муниципальному образованию «Братский район» или причиненного муниципальному образованию «Братский район» выявленными нарушениями, требования об устранении выявленных нарушений и недостатков, причин и условий выявленных нарушений и недостатков, о принятии мер по возмещению причиненного материального ущерба, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях.

3. Решение о внесении в объект внешнего муниципального финансового контроля представления Контрольно-счетного органа принимается Председателем Контрольно-счетного органа Братского района, в случае его отсутствия – аудитором Контрольно-счетного органа.

При принятии решения о внесении представления Контрольно-счетного органа Председатель Контрольно-счетного органа Братского района руководствуется следующими критериями:

наличие в материалах контрольного мероприятия достаточных оснований для принятия указанного решения;

законность и обоснованность внесения представления Контрольно-счетного органа;

подтверждение факта выявленных нарушений и недостатков, нанесения муниципальному образованию «Братский район» материального ущерба материалами контрольного мероприятия.

В случае принятия Председателем Контрольно-счетного органа решения о внесении в объект внешнего муниципального финансового контроля представления Контрольно-счетного органа представление вносится не позднее двух рабочих дней после дня окончания контрольного мероприятия.

4. Представление Контрольно-счетного органа составляется в двух экземплярах и подписывается Председателем Контрольно-счетного органа, в случае его отсутствия – аудитором Контрольно-счетного органа.

Один экземпляр представления КСО Братского района вручается объекту внешнего муниципального финансового контроля. На втором экземпляре представления Контрольно-счетного органа, объектом внешнего муниципального финансового контроля делается отметка о получении представления с указанием фамилии, инициалов и должности лица, получившего представление Контрольно-счетной палаты, а также даты его получения.

Объект внешнего муниципального финансового контроля в течение одного месяца со дня получения представления Контрольно-счетного органа обязан уведомить в письменной форме Контрольно-счетный орган о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

Статья 6. Предписание Контрольно-счетного органа

1. В случае выявления в ходе контрольных мероприятий нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетного органа контрольных мероприятий, Контрольно-счетный орган Братского района направляет в органы местного самоуправления Братского района, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

2. Подготовку предписания Контрольно-счетного органа осуществляет ответственный за проведение контрольного мероприятия исполнитель.

Подготовка предписания Контрольно-счетного органа осуществляется в соответствии с правилами и требованиями, установленными Регламентом Контрольно-счетного органа и стандартом внешнего муниципального финансового контроля.

Предписание Контрольно-счетного органа должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения или конкретные факты воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетного органа контрольного мероприятия, конкретные основания вынесения предписания, требования об устранении выявленных нарушений, причин и условий выявленных нарушений или об устранении препятствий для проведения контрольного мероприятия, сроки исполнения предписания.

3. Решение о направлении объекту внешнего муниципального финансового контроля предписания Контрольно-счетного органа принимается Председателем Контрольно-счетного органа Братского района, в случае его отсутствия – аудитором Контрольно-счетного органа.

При принятии решения о направлении предписания Контрольно-счетного органа Председатель Контрольно-счетного органа Братского района руководствуется следующими критериями:

наличие в материалах контрольного мероприятия достаточных оснований для принятия указанного решения;

законность и обоснованность направления предписания Контрольно-счетного органа;

подтверждение факта выявленных нарушений или воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетного органа контрольного мероприятия материалами контрольного мероприятия.

4. Предписание Контрольно-счетного органа составляется в двух экземплярах и подписывается Председателем Контрольно-счетного органа, в случае его отсутствия – аудитором Контрольно-счетного органа.

Один экземпляр предписания вручается объекту внешнего муниципального финансового контроля. На втором экземпляре предписания Контрольно-счетного органа объектом внешнего муниципального финансового контроля делается отметка о получении предписания с указанием фамилии, инициалов и должности лица, получившего предписание Контрольно-счетного органа, а также даты его получения.

Предписание Контрольно-счетного органа должно быть исполнено объектом внешнего муниципального контроля в установленные в нем сроки.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение предписания Контрольно-счетного органа влечет за собой ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Статья 7. Уведомление о применении бюджетных мер принуждения

1. При выявлении в ходе контрольного мероприятия бюджетных нарушений, предусмотренных главой 30 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433), Контрольно-счетный орган направляет уведомление о применении бюджетных мер принуждения финансовому органу, а копию такого уведомления - участнику бюджетного процесса, в отношении которого проводилось данное контрольное мероприятие.

2. Подготовку проекта уведомления о применении бюджетных мер принуждения осуществляет ответственный за проведение контрольного мероприятия исполнитель.

Подготовка уведомления о применении бюджетных мер принуждения осуществляется в соответствии с правилами и требованиями, установленными Регламентом Контрольно-счетного органа и стандартом внешнего муниципального финансового контроля.

Уведомление о применении бюджетных мер принуждения должно содержать четкое описание совершенного бюджетного нарушения, основания для применения предусмотренных главой 30 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433) бюджетных мер принуждения, расчет объемов средств, использованных с указанными нарушениями по каждому бюджетному нарушению (без учета объемов средств, использованных с этими бюджетными нарушениями и возмещенных в доход районного бюджета до направления уведомления о применении бюджетных мер принуждения), и отвечать существу выявленных бюджетных нарушений.

3. Решение о направлении финансовому органу уведомления о применении бюджетных мер принуждения принимается Председателем Контрольно-счетного органа Братского района, в случае его отсутствия – аудитором Контрольно-счетного органа.

При принятии решения о направлении уведомления о применении бюджетных мер принуждения финансовому органу Председатель Контрольно-счетного органа Братского района руководствуется следующими критериями:

наличие в материалах контрольного мероприятия достаточных оснований для принятия указанного решения;

законность и обоснованность направления уведомления о применении бюджетных мер принуждения финансовому органу;

подтверждение факта выявленных бюджетных нарушений материалами контрольного мероприятия.

Уведомление о применении бюджетных мер принуждения подписывается Председателем Контрольно-счетного органа (в его отсутствие – аудитором КСО Братского района) и направляется финансовому органу не позднее 30 календарных дней со дня окончания контрольного мероприятия.

Статья 8. Осуществление Контрольно-счетным органом

производства по делам об административных правонарушениях

1. Производство по делам об административных правонарушениях осуществляется должностными лицами Контрольно-счетного органа при обнаружении в ходе проведения контрольного мероприятия достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, предусмотренного [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](http://docs.cntd.ru/document/901807667).

Возбуждение дел об административных правонарушениях должностными лицами Контрольно-счетного органа осуществляется путем составления протокола об административном правонарушении или вынесения определения о возбуждении дела об административном правонарушении при необходимости проведения административного расследования.

2. Должностные лица Контрольно-счетного органа осуществляют производство по делам об административных правонарушениях в соответствии с [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](http://docs.cntd.ru/document/901807667), Законом Иркутской области "О должностных лицах, уполномоченных составлять протоколы об отдельных административных правонарушениях, предусмотренных [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](http://docs.cntd.ru/document/901807667), при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), государственного финансового контроля, а также переданных полномочий в области федерального государственного надзора, муниципального контроля, муниципального финансового контроля", Положением о Контрольно-счетном органе муниципального образования «Братский район», а также стандартом внешнего муниципального финансового контроля.

Председатель Контрольно-счетного органа
муниципального образования «Братский район»
Е.Н. Беляева